



ООУ "Јохан Хајнрих Песталоци"
Скопје
ул. "Апостол Гусларот" бр. 3 - Скопје
02/3 163 640; 3 213 148; факс: 3 213 148

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА
на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“
(име на основното училиште)

во Скопје, Центар
(место и општина)

за учебната 2024/2025 година



јули, 2025 година

Република Северна Македонија
Општинско основно училиште
„Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје
Бр.02 – 162/3 од 14.07.2025 година
С к о п ј е

Врз основа на член 108, став 1 од Законот за основно образование („Сл.весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19, 229/20, 3/2025 и 75/25), Училишниот одбор при ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје, на седница одржана на ден 14.07.2025 година, ја донесе следава:

О Д Л У К А

За усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година

1. Се усвојува Годишниот извештај за работата на Општинско основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Центар, Скопје за учебната 2024/2025 година.
2. Годишниот извештај за работата на Општинско основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Центар, Скопје за учебната 2024/2025 година, да се достави до Советот на Општина Центар на усвојување.

Претседател на УО
Бојана Мојсовска Иванова

СОДРЖИНА

ВОВЕД.....	6
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	7
1.1 ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ.....	7
1.2 ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	8
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	10
2.1 МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	10
2.2 ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР.....	11
2.3 ПРОСТОР.....	11
2.4 ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“	12
2.5 ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА.....	13
2.6 ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА	13
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	14
3.1 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА.....	14
3.2 ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА.....	17
3.3 ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИТЕ.....	17
3.4 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	17
3.5 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА	17
3.6 ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ.....	18
3.7 ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	18
3.8 ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ	18
3.9 ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ	18
3.10 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	19
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	19
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	20
6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕКЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	20
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	21
7.1 АКЦИСКИ ПЛАНОВИ	21
7.2 ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ.....	28
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	30

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

8.1 КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	30
8.2 ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ	32
8.3 РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	34
8.4 ЈАЗИК/ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА	35
8.5 ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА	35
8.6 КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ	35
8.7 СТРАНКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	35
8.8 РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ	35
8.9 ИЗБОРНА НАСТАВА	35
8.10 ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	36
8.11 ДОДАТНА НАСТАВА	37
8.12 НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	37
8.13 УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ	38
8.14 ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	41
8.15 ОБРАЗОВЕН МЕДИЈАТОР	41
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	42
9.1 УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ	42
9.2 СЕКЦИИ/КЛУБОВИ	42
9.3 АКЦИИ	51
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	51
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	53
11.1 ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА	53
11.2 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	53
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	53
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА	63
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	65
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	67
15.1 ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	67
15.2 ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	74
15.3 ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА	75

16. ОЦЕНУВАЊЕ	77
16.1 Видови оценување и календар на оценувањето	77
16.2 Следење, анализа и поддршка на учениците	77
16.3 Стручните посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	79
16.4 Самоевалуација на училиштето	80
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	80
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО.....	81
18.1 Хигиена во училиштето	81
18.2 Систематски прегледи	81
18.3 Вакцинирање	83
18.4 Едукација и реализирани активности	84
19. УЧИЛИШНА КЛИМА	86
19.1 Дисциплина.....	86
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	86
19.3 Етички кодекси	87
19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето	87
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....	87
20.1 КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	92
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	92
21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето	92
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	92
23. ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	93
1. Годишен извештај за работата на директорот	93
2. Годишен извештај за работа на педагогот	96
3. Годишен извештај за работата на психологот	101
4. Годишен извештај за работата на специјален едукатор и рехабилитатор	105
5. Годишен извештај за работата на библиотекарот	111
6. Годишен извештај за работата на Училишниот одбор	114
7. Годишен извештај за работата на Советот на родители	115
8. Годишен извештај за работата на Наставничкиот совет	117
9. Годишен извештај за работата на стручните активи	119

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

10. Годишен извештај за работата на одделенските совети	122
11. Годишен извештај за работата на училишниот инклузивен тим	123
12. Годишен извештај за работата на хорот и оркестарот.....	125
13. Годишен извештај за работата на Заедницата на паралелката	126
14. Годишен извештај за работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител.....	126
15. Годишен извештај за работата за заштита и спасување од елементарни непогоди	127
16. Распоред на дежурни наставници	127
17. Годишен извештај за работата за јавна и културна дејност на училиштето	128
18. Број на реализирани часови по одделенија и предмети на крајот од учебната 2024/2025 година.....	129

Вовед

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје го изработува Годишниот извештај за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 75/25).

Документи врз кои се темели Годишниот извештај:

- Годишната програма за работа на училиштето;
- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за основно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од 2024/25 година.

Во Извештајот се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;
- ангажирање во реализацијата на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училиштен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
- ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ангажирање на стручните соработници во реализацијата на нивните програми.

Извештајот е разгледан и усвоен од Наставничкиот совет и Училишниот одбор.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Јохан Хајнрих Песталоци
Адреса, место, општина	ул. „Апостол Гусларот“ бр.3, Скопје, Центар
Телефон	02/3163-640
Факс	/
Веб-страница	ooupestaloci.edu.mk
Е-маил	oupestaloci@gmail.com
Основано од	Совет на Општина Центар
Верификација-број на актот	15-1182 од 1984
Година на изградба	1969
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	4474,21 m ²
Училиштен двор (m ²)	9043,75 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	3771,00 m ²
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	33
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Партнер училиште на Гете-институт Скопје

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училишниот одбор	Бојана Ивановска Мојсовска (претседател) Елена Петровска (психолог) Влатко Трошански (наставник по историја) Јасмина Михайловска (наставник по одделенска настава) Елизабета Кочоска (родител) Иван Мојсов (родител) Љубиша Домазетовиќ (локална самоуправа)	
Членови на Советот на родители	Име и презиме на родители	Паралелка
	Елена Ашковска / Марија Ставрева	I-1
	Катерина Почепова / Росица Петрова	I-2
	Марија Најдоска	I-3
	Ана Горневска / Милан Симуноски	I-4
	Драгана Нинеска	II-1
	Маја Бошковска	II-2
	Ивица Анѓелески	II-3
	Горан Копачев/ Маја Тотовска	II-4
	Јасмина Брезовска	III-1
	Александра Спировска	III-2
	Зоран Марковски/ Игор Климпер	III-3
	Доротеа Трајановска	
	Даниела Стојановска	III-4
	Тања Шилѓковска	IV-1
	Иван Мојсов	IV-2
	Зоран Аврамовски	IV-3
	Тања Мишовска	IV -4
	Ирена Младеновска	V-1
	Катерина Јордановска Манева	
	Бојан Живковиќ	V-2
	Емилија Ристовска / Филип Крстев	V-3
	Росица Петрова	V-4
	Елизабета Кочоски	VI-1
	Искра Трајковска	VI-2
	Емилија Станчевска / Соња Трајковска	VI-3
	Мартин Пауновски	VII-1
	Сања Аризанов	VII-2
	Марко Дамевски	VII-3
	Слаѓана М.Пановска / Бојана М.Иванова	VIII-1

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

	Радмила Симовска	VIII-2
	Билјана Митриќевска /Марија Трајковска	VIII-3
	Ирена Цветковиќ / Билјана Блажевска	IX-1
	Соња Коневска	IX-2
	Благица Науновска	IX-3
	Димитар Петровски	IX-4
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на предметна настава	
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава - 32 наставници Совет на предметна настава - 19 наставници	
Членови на Училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Катерина Атанасова – директор Елена Петровска – психолог Габриела Најдова – специјален едукатор и рехабилитатор Маргарет Пејоска – одделенски наставник Верица Неделкоска – предметен наставник Елена Чадиковска – родител Моника Камчевска - родител	
Заедница на паралелката (број на ученици)	Број на ученици: 99	
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Број на ученици: 17 Претседател на Ученичкиот парламент – Максим Таневски	
Ученички правобранител	Свезда Велевска	

2.1 Мапа на основното училиште



Локација



План на Училиштето

2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	9043,75 м ² + 4474,21 м ²
Нето површина	4474,21 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	27
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Универзални училници	18	1160	3	промена на под
Специјализирани училници	6	293	3	/
Библиотека	1	17	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Спортска сала	1	444	3	санација на кров и паркет
Канцеларии	6	162	3	/
Училиштен двор	1	9043,75	3	уредување на дворот
Заеднички простор за прослави	1	269	3	/
Кујна	1	174	3	/
Трпезарија	1		3	/
Просторија за забна амбуланта	1	19,38		
Друго (ходници, скали, санитарни јазли и подруми	23	1787	/	/

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постојна опрема и наставни средства	
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	- Комплет сликовници од библиотека на тркала „Со читање до лидерство“ - 12 комплета - Геометриски тела (комплет) – 2 - Линеари за табла - 4 - Шестар – 2 - Магнети – (прачка, потковичен) – 6 - Ученички лаптопи Classmate - 120 - Дидактички слики – 20 - Географска карта на Македонија – 2 - Релјефна карта - 2 - Детски музички инструменти – 1 комплет - Хулахоп - 6 - Јажиња за скокање - гумени – 5 - Телевизори - 8 - Принтери – 6 - Проектор – 12 + Платно – 1	- Комплет сликовници и дидактички помагала по македонски јазик и математика: Забава со букви; Сет по математика – 7 комплета - Мини систем со радио, CD, mp3 – 2 - Вага со метални тасови и дрвена плотна - 2 - Геометриски тела (комплет) – 2 - Крстосница (постер) – 2 - Компас – 2 - Основен сет електроника - 1 - Скелетен систем (постер) - 2 - Скелет 42 см - 2 - Динамометар 5 N плоснат - 2 - Географска карта – (Европа, Балкан) 2 - Лаптоп – 35 - Смарт табла – 12 - Спортска опрема и топки
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	- Пијано „Фостер“ – 1 - Пијанино „Петров“ – 1 - Мандолини – 23 - Контрабас - 1 - Географски карти - 31, глобус - 2 - Историски карти - 10 - Нагледни средства и опрема по физика – 20 - Нагледни средства и опрема по биологија и природни науки – 30 - Нагледни средства и опрема по хемија – 30 - Нагледни средства и опрема по математика - 10 - Смарт табла – 8 - Електронска табла PrOwise (донација ГЕТЕ) - 1 - Куфер со таблети IPAD - 10 - Лаптопи – 15 - Принтери – 3 - Проектори – 10 - Таблети за пишување – 3 - Опрема и реквизити по физичко и здравствено образование – 80 -	- Стручна литература и лектирни изданија по македонски јазик – 20 - Пулт за ноти - 5 - Физичко географска карта - Азија - 1 - Глобус Физичко/политички - 1 - Комплет од метални садови и опрема за заштита при демонстрирање експерименти – 1 - Комплет слики/постер по биологија - 1 - Апарат за добивање вртливи тела – 1 - Модел на Питагорова теорема - 1 - Шестари - 2 - Душек за гимнастика – 4 - Топки за кошарка, фудбал, одбојка и ракомет – 40 - Спортска опрема

2.5 Податоци за училишната библиотека

Во табеларниот приказ се наведени **учебници во активна употреба** од почетокот до крајот на учебната година.

Лектирните примероци по одделенија се со нови наслови за кои сè уште немаме акумулирано поголем број на примероци. Од друга страна, голем број наслови на лектури кои биле во употреба со децении и за кои сме имале голем број примероци, сега се повлечени од списоците на лектури.

Бројот на примероци во фондот на **стручна литература** е состојбата со која моментално располага библиотеката и ги покрива прирачниците, прилозите и антологиите.

Исто така, имаме фонд од е-книги и аудио книги, кои се пласираат преку веб-страната на училишната библиотека:

<https://pestalocibibliotekaonline.weebly.com>

Ред. Број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	6560
2	Лектури	1850
3	Стручна литература	150
4	Детска литература и белетристика	2200

2.6 Обновување и адаптација во основното училиште во учебната 2024/2025 година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Санација на сидови во училиштето (главна зграда, анекс, спортска сала)	500	Хигиена, дезинфекција на просторот
Уредување на училишниот двор	200	облагородување на просторот за игри
Набавка на спортски реквизити	/	Развивање љубов кон спортот

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Ана Георгиева	1965	професор по историја на книжевностите на народите на СФРЈ со македонски јазик	BCC	наставник по македонски јазик		13/5
2.	Зорица Поп-Илиев	1987	професор по македонска книжевност и јужнословенска книжевност со македонски јазик	BCC	наставник по македонски јазик		10/7
3.	Даниела Нацев	1979	професор по математика и физика за основно образование	BCC	наставник по математика		18/9
4.	Биљана Чешларова	1966	професор по математика	BCC	наставник по математика		31/11
5.	Јасна Каровска Абрамац	1984	професор по англиски јазик	BCC	наставник по англиски јазик		12/11
6.	Билјана Стојаноска	1976	професор по англиски јазик и книжевност со италијански јазик и книжевност	BCC	наставник по англиски јазик	да	16/5
7.	Симона Мирчевска - Ефтимовска	1987	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност и германски јазик	BCC	наставник по амглиски јазик		10
8.	Благородна Наумоска	1967	професор по германски јазик и книжевност	BCC	наставник по германски јазик		29/5
9.	Влатко Трошански	1979	професор по историја	BCC	наставник по историја		12/5
10.	Биљана Наумчевска	1969	дипломиран професор по интердисциплинарни студии	BCC	наставник по ТО		17/10
11.	Татјана Таневска	1978	дипломиран музичар теоретичар, педагог	BCC	наставник по музичко образов., оркестар		20/10
12.	Јасмина Грујоска Неделковска	1979	дипломиран професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко обр.		15/8
13.	Драгослав Марина	1976	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образ. и спорт		15/0
14.	Цветанка Илиоска	1977	дипломиран професор по математика и физика	BCC	наставник по физика		18/1
15.	Славица Гаврилова	1969	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		17/3
16.	Искра Мијалковска Ефтимова	1979	дипломиран професор по италијански јазик со англиски јазик	BCC	наставник по англиски јазик		8/3
17.	Марија Гавриловски	1980	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		14/9

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

18.	Габриела Најдова	1995	дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор	BCC	стручен соработник спец. едукатор и рехабилитатор		4/9
19.	Наташа Ѓорѓиоска	1983	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		14/3
20.	Катерина Данаилоска Поповска	1978	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		21/3
21.	Јасмина Михаиловска	1984	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		13/9
22.	Сузана Милошева Левкова	1971	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		27/10
23.	Татјана Шеќеринова	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		16/9
24.	Емилија Ивановска Андоновска	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		31/3
25.	Стефанија Јовчевска	1997	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		2/5
26.	Ана Сенчук	1967	дипломиран педагог	BCC	стручен соработник педагог		31/10
27.	Елизабета Даскалова	1967	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		29
28.	Теодора Ефремова	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		29/9
29.	Маргарет Пејоска	1968	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		28/9
30.	Жаклина Јагликоска	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		17/11
31.	Весна Лазарова Џаковиќ	1970	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		30/9
32.	Симона Леновска	1990	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		5/1
33.	Билјана Лукановска	1977	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		24/1
34.	Весна Јовчевска	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		20/7
35.	Ружица Јанковска	1985	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		12/9
36.	Катица Ацковска	1984	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		10/2
37.	Бранка Ивановска Блажевска	1964	дипломиран педагог	BCC	стручен соработник библиотекар		35/1
38.	Соња Боглевска	1964	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		24/7

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

39.	Ема Казакова	1994	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		5/4
40.	Ивана Јанковска	1987	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		8/7
41.	Златко Арсовски	1990	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образование		3/3
42.	Ана Трајковска	1988	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		10
43.	Верица Неделкоска	1978	дипломиран професор по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности	BCC	наставник по македонски јазик		7/2
44.	Никола Данев	1978	дипломиран професор по физичко образование	BCC	наставник по физичко и здр. образование		14/1
45.	Марина Зафировска	1979	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		11/5
46.	Николија Костовски	1991	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		8/10
47.	Александар Гарески	1981	дипломиран професор по географија	BCC	наставник по географија		18/2
48.	Емилија Петровска	1975	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		17/2
49.	Елена Петровска	1985	дипломиран психолог	BCC	стручен соработник психолог		12
50.	Ирена Неделковска Пиштолова	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник по одделенска настава		25/5
51.	Јасмина Дичевиќ	1984	дипломиран професор по биологија	BCC	наставник по биологија		11
52.	Ана Петровиќ Крстева	1977	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		20/7
53.	Виолета Котевска Глигорова	1991	дипломиран професор по биологија	BCC	наставник по биологија		5/5
54.	Весна Ѓоргиевска Ангелоска	1980	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник по одделенска настава		13/6
55.	Натка Лазарева Симовска	1970	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник по одделенска настава		24/10
56.	Бранка Димевска Коцева	1985	дипломиран професор по историја	BCC	наставник по историја и граѓанско образование		12/11
57.	Лина Глишиќ	1992	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		6/4
58.	Моника Стојчевски	1996	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		3/2

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Катерина Атанасова	1978	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Директор		21/8

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
	нема						

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Сања Давиткова	1993	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	4/7

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Жарко Николовски	1961	бравар од металска струка	КВ	Хаусмајстор	27/4
2.	Летка Киранциска Емшеријова	1979	средно образование	ССС	Хигиеничар	9/3
3.	Лидија Петрушевска	1976	средно образование	ССС	Економ	9/5
4.	Татјана Мировска	1971	средно образование	ССС	Хигиеничар	14/8
5.	Љубица Саздева	1964	средно образование	ССС	Хигиеничар	13/2
6.	Бејсима Ќазимова	1977	основно образование	НСП	Хигиеничар	13/0
7.	Ѓулшен Бајрам	1980	средно образование	НСП	Хигиеничар	6
8.	Голубинка Атанасова	1979	средно образование	ССС	Хигиеничар	7/6
9.	Весна Костиќ Масларов	1965	средно образование	ССС	Хигиеничар	36/6

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	нема					

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	68	6	60						1		1		
Број на наставен кадар	53	7	45						1				
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	4		4										
Административни работници	1	1											
Помошно-технички кадар	9	1	7								1		
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Постдипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	57
Виша стручна спрема	/
Средно образование	8
Основно образование	1

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 - 30	1
31 - 40	18
41 - 50	29
51 - 60	17
61 - пензија	3

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Членови на Комисијата за запишување на ученици во I (прво) одделение во учебната 2024/2025 година се: Елена Петровска (психолог), Габриела Најдова (специјален едукатор и рехабилитатор), Николија Костовски (одделенски наставник).

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Власи		Срби		Бошњаци		Друго	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	101	51	46	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	1
II	4	94	44	44	0	0	0	0	0	1	0	2	1	0	1	0	0	0
III	4	110	53	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
I-III	12	305	148	145	0	0	0	0	1	2	0	2	3	0	1	1	0	2
IV	4	99	46	47	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	2	0
V	4	93	46	42	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0
VI	3	92	45	42	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0
IV-VI	11	284	137	131	0	0	1	0	0	0	2	4	6	1	0	0	2	0
VII	3	94	43	44	0	0	0	0	1	0	0	2	2	1	0	0	1	0
VIII	3	95	52	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
IX	4	81	41	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
VII-IX	10	270	136	123	0	0	0	0	1	0	0	2	2	3	1	0	1	1
I-IX	33	859	421	399	0	0	1	0	2	2	2	8	11	4	2	1	3	3

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје во целост ги почитува и ги спроведува законските норми, односно основните закони и подзаконски акти што произлегуваат. Основен закон според кој се води Училиштето е Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 75/25). Подзаконските акти се правилниците и уредбите кои произлегуваат од Министерството за образование и наука. Директорот на Училиштето во согласност со Основачот на Училиштето – Општина Центар, спроведе постапка за доделување на користење на училиштен простор. Финансиските средства остварени од користење на Училишниот простор се трошат наменски, односно за потребите на наставниот кадар и на учениците, одржување и санација на објектот. Од страна на органите на управување и органите надлежни за основното образование постојано се спроведува надзор во финансиското работење на Училиштето.

Во оваа учебна година обезбедени се донации и грантови: 11 клима уреди, спортски реквизити, 5 десктоп компјутери (од донации) и 10 компјутери-лаптоп, 2 принтера, 3 смарт табли (грантови)

5. Мисија и визија

Креирањето на мисијата на училиштето ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ да биде лидер во образованието, достигнувајќи врвни резултати на секое поле, и желбата за континуирано подобрување, високите очекувања, отвореноста, искреноста и меѓусебната доверба ни овозможуваат да создадеме: средина која ќе поддржува и предизвикува висококвалитетно образование; развој на карактер, чувство за одговорност и посветеност на учениците; препознавање и наградување на напредокот и високите достигнувања; вклучување и активно учество во работата на поширокото општество; инспирација за подобрување и максимирање на сопствениот напредок, како и создавање висококвалитетен и претставителен образовен модел, кој ќе претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници. Современиот интегриран образовен модел, кој ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а во исто време ги промовира и поддржува партнерските односи помеѓу учениците, наставниците и родителите, го поттикнува вклучувањето на заедницата преку воспоставување хармонични односи, кои се темелат на почитување на разликите. Тоа ќе придонесе за создавање средина во која постои грижа, почит, задоволство и зајакнување на интерперсоналните односи помеѓу учениците, вработените и родителите кои имаат заеднички цели, при што се земаат предвид расположливите ресурси - кадровскиот потенцијал, ученичкиот состав, родителскиот состав, традициите на училиштето и неговата местоположба.

Мисија на Училиштето

Нашата мисија е да образуваме и инспирираме со целосно внимание на индивидуалните потреби на секој ученик. Ние се стремиме да создадеме средина која поттикнува љубопитност, креативност и социјална одговорност, подготвувајќи ги нашите ученици да бидат успешни и проактивни граѓани.

Визија на Училиштето

Нашата визија е да станеме училиште кое е препознатливо по својата педагошка дејност преку која се развиваат самоуверени, одговорни и креативни личности. Нашето училиште да биде расадник на млади умови во заедницата и пошироко на државно и меѓународно ниво, како резултат на вложениот труд како на учениците така и на вработените. Со активна соработка помеѓу училиштето, родителите и локалната заедница, нашето училиште ќе продолжи да биде место каде секој ученик се чувствува вреднуван, вклучен и поддржан.

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

СИЛНИ ИЛИ ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Препознатлив имиџ заради соодветен избор на наставен кадар кој континуирано работи на сопствен напредок и унапредување на наставата.
- Професионално водство од раководниот тим и стручните соработници
- Специфични воннаставни активности по кои е препознатливо во средината.
- Учество на меѓународни натпревари, како што се математичките и научните олимпијади и натпреварите во дебатирање на кои постигнуваат високи резултати;
- Проекти во и надвор од училиштето на државно и меѓународно ниво
- Стратегија за справување со насилството во училиштето со што учениците се чувствуваат прифатено и безбедно со изградена меѓусебна доверба.
- Еднаквост и правичен третман, како и почитување на правата на децата
- Ученичкото учество и организирање преку Ученичка заедница, Ученички парламент и Ученички правобранител
- Современи методи и технологии за јавно и транспарентно информирање на родителите, учениците и наставниците
- Училишна библиотека - достапна и отворена за учениците.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје во Програмата за развој на Училиштето 2024/28 година, Годишната програма за работа на училиштето за 2024/25 година, Самоевалуацијата на училиштето 2024-2026 година, ги утврди акциските планови.

7.1 Акциски планови

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје во Програмата за развој на Училиштето 2024/28 година, Годишниот план за 2024/25 година, Самоевалуацијата на училиштето 2024/26 година, ги утврди следниве:

Стратешка цел 1. Реновирање на спортската сала за обезбедување на современи и безбедни услови за физичко образование и спортски активности.						
Развојна цел 1.1 Реновирање на инфраструктурата на спортската сала						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
1. Проектно планирање и дизајн: Изработка на проектен план и дизајн за реновирање на спортската сала, вклучувајќи технички спецификации и распоред на активности. 2. Избор на изведувачи: Спроведување на тендерска постапка и избор на изведувачи за работи на бојадисување, обновување на подлогата и подобрување на осветлувањето. 3. Изведба на работи: Извршување на работите согласно проектниот план: бојадисување на сидовите, обновување на подлогата, инсталирање на ново осветлување и друга инфраструктура. 4. Проверка и финализирање: Проверка по завршувањето на реновирањето и усогласување на сите работи со предвидените спецификации.	- Завршување на проектниот план и дизајн. - Избор на квалификувани изведувачи преку тендерска постапка. - Завршување на работите за реновирање според спецификациите и во одреден временски рок. - Позитивен извештај од интерната комисија за квалитет и безбедност на инфраструктурата.	- Тим за набавка и изведување на градежни работи. - Наставници по физичко образование. - Директор на училиштето - Одговорно лице за проекти во рамки на Општината. - Одговорно лице за проекти во рамки на МОН	- мај до септември 2025	- Финансиски средства за реновирање - Специјализирани градежни материјали и опрема - Технички спецификации и проектни документи	- Комисија за мониторинг на проектот - Претставници од училиштето и локалната самоуправа	- Протоколи од проектни состаноци - Извештаи - Записници од Комисија за мониторинг на проектот

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Развојна цел 1.2. Обезбедување на современа опрема за спортската сала						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
- Проценка на потребите и план за опремување - Изготвување на список на потребни спортски реквизити, вклучувајќи кошери, голови, и спортска опрема. - Изготвување план за набавка и инсталација на современа опрема и модерни соблекувални. - Спроведување на тендерска постапка за набавка на нова спортска опрема. - Инсталирање на опремата во спортската сала. - Информирање на учениците за безбедно користење на спортската опрема.	- Завршување на проценката на потребите и планот за опремување. - Завршена набавка и инсталација на најмалку 90% од потребната опрема. - Позитивна повратна реакција од наставниците и учениците за квалитетот на новата опрема.	- Тим за набавка и инсталација на опрема. - Наставници по физичко образование. - Директор на училиштето - Одговорно лице за проекти во рамки на МОН	- Проценка на потребите и план за опремување: 1 месец. - Набавка и инсталација на опрема: 3 месеци.	- Буџет за набавка на спортска опрема и соблекувални. - Специјалисти за инсталација на опрема.	- Комисија за мониторинг на реновирање на спортската сала. - Директор на училиштето. - Наставници по физичко образование. - Одговорно лице за проекти во рамки на МОН.	- Извештаи од тендерската постапка и набавката. - Протоколи од инсталацијата на опремата. - Повратни информации од наставниците и учениците.
Развојна цел 1.3. Унапредување на безбедносните услови во при ракување со новата опрема:						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Изработка на план и распоред за редовна проверка и одржување на спортската опрема и инфраструктура. - Спроведување периодични инспекции на опремата и инфраструктурата за идентификација на потенцијални ризици и проблеми. - Извршување на неопходни поправки и одржување согласно утврдените стандарди.	- Завршен план и распоред за редовна проверка и одржување. - Спроведени најмалку 4 редовни проверки и одржувања во текот на учебната година. - Позитивни извештаи за безбедност од извршените проверки. - Завршена документација и извештаи без неуредности или пропусти.	- Тим за одржување и проверка на опрема. - технички персонал. - Директор на училиштето - Наставници по физичко и здравствено образование	-континуирано, со квартални ревизии.	- Буџет за одржување и поправка на опрема и инфраструктура. - Инструменти и опрема за проверки и поправки.	- Комисија за безбедност и одржување на спортската сала. - Директор на училиштето. - технички персонал.	- Редовни извештаи од проверки за безбедност и одржување. - Анкети и повратни информации од наставниците и учениците.

Стратешка цел 2. Унапредување на менталното здравје на учениците преку развивање програми и активности за подобрување на нивниот социо-емоционален развој.						
Развојна цел 2.1: Развивање и имплементирање на програма за ментално здравје.						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Создавање тим за ментално здравје кој ќе работи на подигнување на свесноста за важноста на менталното здравје и развивање култура на ментално здравје во училиштето. - Организирање предавања, работилници, интерактивни презентации, панел-дискусии и активности насочени кон развој на социо-емоционални компетенции и компетенции за психолошка резилентност и добросостојба. - Вклучување експерти за ментално здравје, организирање форуми и панел-дискусии. - Планирање редовни обуки и работилници за наставниците и родителите. - Имплементирање на целите од програмата за ментално здравје на часовите на одделенска заедница и ученички парламент. - Спроведување редовни евалуации на напредокот на учениците и прилагодување на програмата врз основа на собраните податоци и повратни информации.	- Формиран тим за ментално здравје во училиштето. - Организиран најмалку три предавања, работилници, или интерактивни презентации за ментално здравје годишно. - Зголемена свесност и позитивни промени во односот кон менталното здравје, измерено преку споделени искуства меѓу учениците и наставниците. - Учество на експерти за ментално здравје во еден форум или панел дискусија годишно. - Повеќе од 60% од наставниците и родителите обучени за важноста на менталното здравје и начини на поддршка.	- Тим за ментално здравје - стручни соработници - наставници, ученици, родители	Континуирано во текот на целата наставна година.	- Стручна литература - Просторни услови - Компјутерска технологија	- Тим за ментално здравје - Директор на училиштето	- Извештаи - Записници

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

	- Интегрирање цели од програмата за ментално здравје во часовите на одделенската заедница и во активностите на ученичкиот парламент.					
--	--	--	--	--	--	--

Развојна цел 2.2. Формирање клуб за ментално здравје со цел да се создаде поддржувачка средина и простор за учениците да разговараат за своите предизвици и да добијат совет и помош.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Промовирање и формирање на Клубот за ментално здравје - Развивање програма за работа според интересите и потребите на учениците. - Организирање редовни состаноци и активности во клубот, како што се работилници, групни дискусии и др. - Дисеминација на стекнатите компетенции на ниво на ученици со цел подигање на свесноста за менталното здравје. - Спроведување редовни евалуации за напредокот на учениците и прилагодување на програмата врз основа на собраните податоци и повратни информации.	- Формиран Клуб за ментално здравје - Развиена програма со јасно дефинирани цели, активности и задачи. - Организиран и спроведени најмалку 10 средби годишно. - Организиран и спроведени намалку 3 дисеминации за меѓуученичка поддршка. - Достигнати позитивни оценки од најмалку 75% од учениците за квалитетот и корисноста на активностите.	- Психолог на училиштето - Ученици	- Континуирано во текот на наставната година	- Стручна литература - Просторни услови - Компјутерска технологија	- Тим за ментално здравје - Директор на училиштето	- Извештаи - Записници

Стратешка цел 3. Проширување на понудата на воннаставни активности и меѓународни проекти, со воведување најмалку три нови активности годишно, базирани на интересите и потребите на учениците, со цел да се зголеми вклученоста и задоволството на учениците од различни области.

Развојна цел 3.1. Идентификација на интересите и потребите на учениците за нови воннаставни активности.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Составување тим од наставници, координатори за воннаставни активности и ученици за управување со процесот на истражување. - Креирање анкети за собирање информации од учениците за нивните интереси и предлози за нови активности. - Собирање и анализа на податоците од анкети, идентификување на клучните интереси и потреби на учениците и дефинирање приоритетни области за воведување нови активности. - Подготовка на извештаи на база на резултатите од анкетите и формулирање препораки за воведување нови воннаставни активности базирани на интересите на учениците.	- Формиран тим со утврдени улоги и одговорности. - Завршено создавање и распределување на анкети до најмалку 70% од учениците од предметна настава. - Собрани и анализирани податоци од пополнетите анкети. - Подготвени извештаи и препораки за воведување нови активности.	- Тим за воннаставни активности. - Наставници ангажирани во дизајнирање и анализа на анкети. - Ученици - Администратори за собирање и обработка на податоци.	- Формирање на тим: 2 недели. - Создавање и распределување анкети: 3 недели. - Анализа на резултатите: 2 недели. - Подготовка на извештаи и препораки: 1 недела.	- Софтвер или алатки за дизајнирање анкети. - Компјутери или таблети за собирање и анализа на податоци. - Лица за обработка и анализа на податоци.	- Комисија за воннаставни активности. - Наставници од тимот за анализа на анкети. - Администратори за собирање и обработка на податоци.	- Анкети и пополнети формуляри. - Податоци од анализи на анкети. - Извештаи и препораки. - Повратни информации од учениците и наставниците.

Развојна цел 3.2. Планирање и организирање на најмалку три нови воннаставни активности годишно, со фокус на интересите на учениците.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Креирање концепти за најмалку три нови активности на годишно ниво, базирани на интересите и потребите на учениците. - Дефинирање цели, содржини и методологии за секоја активност. - Подготовка на логистички детали и ресурси за спроведување на новите активности. - Имплементирање на планираните активности со активна вклученост на учениците. - Оценување на успехот и задоволството на учениците преку повратни информации и анкети.	- Развиени планови и програми за најмалку три нови активности. - Организирани и спроведени најмалку три нови активности годишно. - Достигнати позитивни оценки од најмалку 75% од учесниците (ученици и наставници) за квалитетот и	- Тим за воннаставни активности. - Наставници од различни области (едукација, култура, спорт, уметност). - Ученици ангажирани во организацијата и спроведувањето на активностите.	- Развивање планови и програми: 2 месеци. - Организирање активности: 4 месеци. - Спроведување на активности: 7 месеци (на годишно ниво).	- Финансиски средства за материјали и логистика. - Простории и опрема за реализација на активностите. - Алатки за комуникација и промоција на активностите.	- Координатор за воннаставни активности. - Наставници од тимот за организација на активности.	- Извештаи од планирање и организација на активности. - Анкети и повратни информации од учесниците. - Записи од реализирани активности. -

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

	корисноста на активностите.					
Развојна цел 3.3. Развивање и спроведување стратегии за зголемување на учеството на учениците во меѓународни проекти и програми, како што се Еразмус плус и еТвининг.						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Истражување можности за учество во проекти и програми како што се Еразмус плус и еТвининг. - Избор на проекти што одговараат на интересите и потребите на училиштето и учениците. - Изготвување проекти и апликации: - Подготовка на апликации за учество во избраните проекти и програми. - Собирање на потребните документи и информации за апликација. - Организирање групни мобилности: - Планирање групни мобилности за учениците во рамките на аплицираните проекти. - Обезбедување логистика и поддршка за мобилности (транспорт, сместување итн.). - Мониторинг и евалуација на проектите: - Следење на напредокот на аплицираните проекти и програми. - Оценување на ефективноста на проектите и задоволството на учениците.	- Успешно аплицирани најмалку два проекти или програми годишно. - Вклучени најмалку 10 ученици во групни мобилности секоја година. - Завршени и оценети проекти со позитивни резултати и повратни информации од учесниците.	- Координатори за меѓународни проекти. - Тим за развој на проекти и програми. - Наставници и стручни соработници - Ученици - Библиотекар	- Истражување и избор на проекти: 1 месец. - Изготвување проекти и апликации: 2 месеци (со периодични апликации во текот на годината). - Организирање групни мобилности: 3 месеци пред планираната мобилност. - Мониторинг и евалуација: Континуирано, со полугодишни извештаи.	- Финансиски средства за учество во проекти и мобилности. - Поддршка од стручни лица за подготвување апликации и организација на мобилности. - Финансиски средства за организација на работилници и информирање. - Платформи за комуникација и промоција.	- Координатор за меѓународни проекти. - Членови на тимот за меѓународна соработка. - Наставници - стручни соработници - библиотекар - Директор	- Апликации и извештаи од проекти. - Записници од состаноци и извештаи за напредок на проектите. - Анкети и повратни информации од ученици учесници во мобилности. - Финансиски извештаи
Стратешка цел 4. Осовременување на наставата преку пружање поддршка и обуки на наставниците и доопремување на сите кабинети и училници со нова технологија и ресурси, вклучувајќи смарт-табли и современи наставни материјали, за да се подобри квалитетот на наставата.						
Развојна цел 4.1. Обезбедување и инсталирање современа технологија и ресурси во сите кабинети и училници.						

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Планирање и набавка на смарт-табли, проектори и компјутери за сите училници и кабинети. - Инсталација на опремата во соодветните училници. - Тестирање и проверка на функционалноста на новата опрема по инсталацијата. - Обезбедување наставни материјали и ресурси: - Обучување на наставниците за користење на новата технологија и ресурси во наставниот процес.	- Инсталирана смарт табла, проектори и компјутери во 100% од училниците. - Завршени обуки за 100% од наставниците за користење на новата технологија. - Позитивни повратни информации од наставниците за функционалноста на новата опрема.	- Тим за информациска технологија. - Професионален и инсталатери на опрема. - Наставници и образовни стручњаци за избор на наставни материјали.	- На почетокот на учебната година	- Финансиски средства за набавка на смарт табла, проектори, компјутери и наставни материјали. - Простории за инсталација и тестирање. - Лична и техничка поддршка за инсталација и обука.	- Членови на тимот за информациска технологија. - Членови на тимот за обуки и професионален развој. - Административен персонал за логистика и дистрибуција.	- Записи и извештаи за инсталација на опрема. - Документација за набавка и распределба на наставни материјали. - Редовни извештаи за напредок и кориснички извештаи од наставниците.

Развојна цел 4.2. Организирање на редовни обуки и работилници за наставниците за употреба на новата технологија и иновации во наставата.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Развивање план за обуки кои ќе вклучуваат употреба на смарт-табли, проектори и други наставни технологии. - Оценување на ефективност: Собирање повратни информации од учесниците и анализа на резултатите од обуките. - Формирање на Google Drive или друга платформа за размена на информации, добри практики и иновации помеѓу наставниците. - Поттикнување на наставниците да ги споделуваат своите искуства и ресурси на платформата. - Редовно ажурирање на платформата со нови материјали и информации.	- Организирани најмалку 2 обуки и работилници годишно. - 60% од наставниците учествуваат во обуките. - Позитивни повратни информации од најмалку 75% од учесниците во обуките. - Активна и редовна употреба на Google Drive платформата од страна на 90% од	- Образовен координатор за обуки и развој. - Информатичар - Наставници со искуство во користење на нова технологија.	- Планирање на обуки: 1 месец. - Реализација на обуки: Постепено, 2 пати годишно. - Креирање на Google Drive: 1 месец. - Одржување на платформата: Континуирано.	- Финансиски средства за организирање обуки и работилници. - Техничка опрема и софтверски алатки за обуки. - Платформа за размена на информации (Google Drive или слично).	- Координатор за професионален развој и обуки. - Членови на тимот за информациска технологија. - Наставници	- Извештаи и записници од организираниите обуки и работилници. - Анкети и повратни информации од учесниците. - Логови и статистики за користење на Google Drive. - Записи за споделени добри практики и иновации на платформата.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

	наставниците. - Набројување на најмалку 5 нови добри практики и иновации споделени на платформата годишно.					
Развојна цел 4.3. Имплементација на иновативни методи во наставата и оценување на нивната ефикасност						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Анализирање на најновите трендови во образованието, како што се превртена училница, проектно учење и дигитални алатки. - Креирање на детални планови за интеграција на овие методи во наставната пракса. - Организирање на работилници и обуки за наставниците за ефективна имплементација на новите методи и користење на новите алатки. - Пружање на континуирана поддршка и советување за наставниците за време на имплементацијата. - Реализирање на редовни евалуации за проценка на ефективноста на новите методи. - Креирање анкети и други алатки за собирање повратни информации од наставници и ученици.	- Завршени планови за интеграција на најмалку три иновативни методи. - Организирани и реализирани најмалку 2 обуки годишно. - Позитивни повратни информации од најмалку 75% од учесниците во обуките. - Повеќе од 80% од наставниците имплементираат нови методи во наставата.	- Едукатори и обучувачи со експертиза во иновации, педагошки методи и информациска технологија. - Наставници	- Развивање планови: 2 месеци. - Организирање обуки: 1 месец (за планирање и реализација на првата серија обуки, повторно на секои 6 месеци). - Спроведување евалуации: Континуирано, со полугодишни извештаи.	- Финансиски средства за организација на обуки и развој на планови. - Техничка опрема и софтверски алатки за новите методи.	- Директор на училиштето - Стручни соработници - Тим од наставници	- Планови и извештаи за интеграција на новите методи. - Записници и анкети од обуки. - Извештаи од евалуации и повратни информации од наставници и ученици. - Изготвени сценарија и часови

7.2 План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење	Повратна информација
1. Реновирање на инфраструктурата на спортската сала	- Завршување на проектниот план и дизајн. - Избор на квалификувани изведувачи преку	- Просторни услови - Техничка документација	- Завршување на работите за реновирање според спецификациите и во одреден временски рок.	Директор Стручни соработници Наставници	Извештаи

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

	тендерска постапка.		- Позитивен извештај од интерната комисија за квалитет и безбедност на инфраструктурата.		
2. Унапредување на менталното здравје на учениците преку развивање на програми и активности за подобрување на нивниот социо-емоционален развој.	- Организирање на предавања, работилници, интерактивни презентации, панел дискусии и активности насочени кон развој на социо-емоционални компетенции и компетенции за психолошка резилентност и добросостојба. - Планирање на редовни обуки и работилници за наставниците и родителите. - Имплементирање на целите од програмата за ментално здравје на часовите на одделенска заедница и ученички парламент.	Стручна литература, Прирачници за вештини Прашалници	- Формиран тим за ментално здравје во училиштето. - Организиран најмалку три предавања, работилници, или интерактивни презентации за ментално здравје годишно. - Зголемена свесност и позитивни промени во односот кон менталното здравје, измерено преку споделени искуства меѓу учениците и наставниците. - Учество на експерти за ментално здравје во еден форум или панел дискусија годишно. - Повеќе од 60% од наставниците и родителите обучени за важноста на менталното здравје и начини на поддршка.	Директор Психолог Стручни соработници Тим на наставници	Изготвена анализа на успешност на програмата
3. Планирање и организирање на најмалку три нови воннаставни активности годишно, со фокус на интересите на учениците	- Развиени планови и програми за најмалку три нови активности. - Достигнати позитивни оценки од најмалку 75% од учесниците (ученици и наставници) за квалитетот и корисноста на активностите.	Стручна литература, Прирачници од БРО, Прашалници	Организиран и спроведен најмалку три нови активности годишно	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Изготвена анализа на успешност на воннаставните активности
4. Обезбедување и инсталирање на современа технологија и ресурси во сите кабинети и училници	- Инсталирана смарт табли, проектори и компјутери во 100% од училниците. - Завршени обуки за 100% од наставниците за користење на новата технологија.	- Компјутерска технологија	- Осовременување на наставата - Позитивни повратни информации од наставниците за функционалноста на новата опрема	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Извештаи

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште

Со овој календар се утврдува организирањето и работата во учебната 2024/2025 година: работни и неработни денови во наставната година, одмор за учениците, план на активности за одбележување значајни датуми. Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука. Во зависност од состојбата, календарот за организација и работа може да биде изменет.

2024-2025	I полугодие																						
НЕДЕЛА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	Бр.				
Работни денови	Септември 2024					Октомври 2024					Ноември 2024					Декември 2024							
Понеделник		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	16	
Вторник		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31	18	
Среда		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		16	
Четврток		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		17	
Петок		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		16	
Сабота		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28			
Недела	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29			
Вкупно денови	20					21					21					21					83		

2024-2025	Зимски распуст		II полугодие																											
НЕДЕЛА																													Бр.	
Работни денови	Јануари 2025					Февруари 2025					Март 2025					Април 2025					Мај 2025					Јуни 2025				
Понеделник		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	19
Вторник		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	21
Среда	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4		20
Четврток	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5		19
Петок	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6		18
Сабота	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7		
Недела	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8		
Вкупно денови	10					20					20					20					21					6			97	

Еколошки календар

	Одбележување на значајни датуми	Активности
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Работилница на тема, ликовен хепенинг
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Изработка на пано, еколошки активности, возење велосипеди
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пешачење до Градскиот парк
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Предавање и работилници по одделенија: „Здрава храна за детство без мана“
8 ноември	Меѓународен ден на урбаните животни средини	Садење „Пензиски парк“ од општествено одговорната иницијатива во рамки на едукативната кампања „Засади желба“ – вклучување по иницијатива на ученици од 9-1 одд.
27 ноември	Меѓународен ден против потрошувачката треска	ЕРАЗМУС – „RePris – Recycle, reduce, reuse“
3 декември	Меѓународен ден на лицата со инвалидност	Работилница на тема: „Сплотени сме заедно да го менуваме светот“
29 декември	Меѓународен ден на биодиверзитетот (биолошка разновидност)	Е-твининг Biodiversify – работилници, презентации, квиз на знаења, виртуелна соработка со училишта
18 март	Светски ден на рециклирање	Trash for Art – изработка на скулптури од електронски и амбалажен отпад
21 март	Ден на пролетта и еколошките активности	Садење цвеќиња и дрвја, садење на раноградинарски култури во пластеник, цртање, изработка на паноа од пластични шишиња, информатичка секција, спортски игри без граници - Еколошка акција
9 мај	Национална еко-акција „Генералка викенд“ - Екочас	Практични експерименти, часови и работилници посветени на заштита на животната средина и климатските промени
15 мај	Меѓународен ден на акции за климата	GLOBE програма (Глобално учење и набљудување во полза на животната средина) Спроведен е протокол Атмосфера - Мерења во метеоролошката куќичка во училишниот двор и внесување податоци во светската GLOBE база.
▪ Книга на соопштение и еколошки активности, уредување на училишниот двор ▪ Ден на акција на еко-училиштата - се реализира два пати во текот на една учебна година		

Организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции

Датум	Одбележување значајни датуми	Активности
1 септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
5 октомври	Светски ден на учителот	Организирање приредба со ликовен и литературен конкурс, музички точки и наградени ученици
4 октомври	Кампања „Крени глас против врсничко насилство“	Едукативна работилница за родители на тема врсничко насилство организирана во рамки на општина Центар
8 октомври	Детска недела и прием на првачињата во Детската организација	Работилници и приредба во Паркот на Франкофонијата
10 октомври	Светски ден на менталното здравје	Формирање на Клубот за ментално здравје на Училиштето
16. до 22 октомври	Недела на борба против гладта	Кампања „Помислете и на нас“ - хуманитарна акција за обезбедување донации во парични средства и храна
8 ноември	57. Детски Рацинови средби	Мултимедијален проект на тема „Мене и душата ми е црвена“

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

23 ноември	„Ноември – месец на науката“	Учество на манифестацијата со демонстрација на експериментот: „Докажување протеини во белка од кокошкино јајце“.
3 декември	Меѓународен ден на лицата со попреченост	Работилница на тема: Сплотени сме заедно да го менуваме светот
25 декември	Новогодишен базар	Изработка и продажба на новогодишни изработки од ученици
21 февруари	Меѓународен ден на мајчиниот јазик	Поетска работилница по повод Меѓународниот ден на мајчиниот јазик со ученици од VII до IX одделение
21 март	Светски ден на лицата со Даунов синдром	Работилница на тема: „Различностите нè прават побогати“
27 март	Светскиот ден на театарот	Театарска претстава „И јас чекав некој да ме викне“
2 април	Меѓународен ден за подигнување на свеста за лицата со аутизам	Работилници на тема: „Учиме да прифаќаме, разбираме и сакаме“
4 мај	122 години од загинувањето на Гоце Делчев	Посета на гробот на Гоце Делчев – историски час
21 мај 2025	24 Мај – Ден на сесловенските просветители и учители Манифестација „Академско пладне“	Организација и пригодна програма за Манифестацијата „Академско пладне“ - Прогласување најдобри наставници и стручни соработници на Општина Центар за учебната 2024/2025 година – 21 мај
3 јуни	Патронат на Училиштето	- Escape room предизвици во 11 тематски подготвени соби - Ликовна работилница - Квиз на општи знаења - Полигонски спортски игри за чениците од I до III одделение - Талент-шоу за ученици од VI до IX одд

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

• Поделба на класно раководство

Одделение	Класни раководители	Одделение	Класни раководители
I-1	Катерина Данилоска Поповска Ана Петровиќ Крстевска	V-1	Наташа Ѓорѓиоска
I-2	Лина Глишиќ Стефанија Јовчевска	V-2	Натка Лазарова Симоновска
I-3	Емилија Петровска Весна Ѓорѓиевска Ангеловска	V-3	Катица Ацковска
		V-4	Билјана Лукановска
I-4	Ема Казакова Весна Јовчевска	VI-1	Биљана Чешларова
II-1	Елизабета Даскалова Жаклина Јагликовска	VI-2	Искра Милајковска Ефтимова
II-2	Симона Леневска Марина Зафировска	VI-3	Татјана Таневска
II-3	Емилија Иванова Андоновска Моника Стојчевски	VII-1	Цветанка Илиоска
II-4	Соња Боглевска Билјана Ѓорѓиевска	VII-2	Александар Гарески

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

III-1	Маргарет Пејоска Ивана Јанковска	VII-3	Бранка Димевска Коцева
III-2	Ружица Јанковска Николија Костовски	VIII-1	Даниела Нацев
III-3	Татјана Шекеринова Ирена Пиштолова Неделковска	VIII-2	Благородна Наумоска
III-4	Теодора Ефремова Марија Гаврилоски	VIII-3	Ана Георгиева
IV-1	Ана Трајковска	IX-1	Билјана Стојаноска
IV-2	Јасмина Михаиловска	IX-2	Влатко Трошански
IV-3	Весна Лазарова Џаковиќ	IX-3	Зорица Поп Илиев
IV-4	Славица Гаврилова	IX-4	Верица Неделкоска

• **Поделба на часовите на наставниот кадар**

Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови	Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови
Лина Глишиќ	Одделенска настава	20 + 1	Маргарет Пејоска	Одделенска настава	20 + 1
Ана Трајковска	Одделенска настава	20 + 1	Ружица Јанковска	Одделенска настава	20 + 1
Ема Казакова	Одделенска настава	20 + 1	Марија Гаврилоски	Одделенска настава	20 + 1
Јасмина Михаиловска	Одделенска настава	20 + 1	Зорица Поп Илиев	Македонски јазик	20 + 1
Весна Лазарова Џаковиќ	Одделенска настава	20 + 1	Ана Георгиева	Македонски јазик	20 + 1
Стефанија Јовчевска	Одделенска настава	20 + 1	Искра Мијалковска	Англиски јазик	21
Славица Гаврилова	Одделенска настава	20 + 1	Билјана Стојаноска	Англиски јазик	20 + 1
Билјана Ѓоргиева	Одделенска настава	20 + 1	Јасна Каровска Абрамац	Англиски јазик	20
Наташа Ѓорѓиоска	Одделенска настава	20 + 1	Благородна Наумовска	Германски јазик	22 + 1
Натка Лазарова Симоновска	Одделенска настава	20 + 1	Симона Мирчевска-Ефтимовска	Англиски јазик	20 + 1
Марина Зафировска	Одделенска настава	20 + 1	Даниела Нацев	Математика	22 + 1
Катица Ацковска	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Чешларова	Математика	24
Симона Ленковска	Одделенска настава	20 + 1	Цветанка Илиоска	Физика и математика	23 + 1
Моника Стојчевски	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Дичевиќ	Биологија	20
Билјана Лукановска	Одделенска настава	20 + 1	Влатко Трошански	Историја	20 + 1
Ивана Јанковска	Одделенска настава	20 + 1	Виолета Котеска Глигорова	Географија	20 + 1
Весна Јовчевска	Одделенска настава	20 + 1	Александар Чавкароски	Ликовно образование	13
Катерина Д. Поповска	Одделенска настава	20 + 1	Верица Неделкоска	Македонски јазик и ЕМИС	20 + 1
Теодора Ефремова	Одделенска настава	20 + 1	Татјана Таневска	Музичко обр./изборен предмет/ хор и оркестар	22
Татјана Шекеринова	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Грујоска Неделковска	Физичко и здравствено обр.	24
Николија Костовски	Одделенска настава	20 + 1	Драгослав Марина	Физичко и здравствено обр.	24 + 1

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Емилија Петровска	Одделенска настава	20 + 1	Златко Арсовски	Физичко и здравствено обр.	24
Елизабета Даскалова	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Наумчевска	Техничко образование	10
Жаклина Јагликовска	Одделенска настава	20 + 1	Никола Данев	Физичко и здравствено обр.	21
Сузана М. Левкова	Одделенска настава	20 + 1	Александар Гарески	Географија и прир. науки	21 + 1
Ирена Пиштолова Неделковска	Одделенска настава	20 + 1	Ирина Иванова	Информатика	9
Соња Боглевска	Одделенска настава	20 + 1	Радица Миланова	Германски јазик	4
Весна Ѓоргиевска Ангелоска	Одделенска настава	20 + 1	Ружа Стојковиќ	Етика на религии и Иновации	9
Бранка Димевска Коцева	Историја и Граѓанско образование	20 + 1	Славица Алексова	Хемија	14
Весна Кочовска Ивановска	Математика	5	Јасмина Апостолова	Хемија	6

8.3 Работа на училиштето

Оперативниот план за работа и одржување на наставата во ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ е изготвен согласно одлуката од МОН, Календарот за организација и работа на училиштата, според Наставниот план и програмата за учебната 2024/2025 година подготвена од БРО.

Воспитно-образовната работа во учебната 2024/2025 година се планира преку организирање настава со физичко присуство на учениците. Наставата во училиштето се реализира на македонски јазик по програми изготвени од БРО и МОН.

За учениците од прво до деветто одделение наставата се реализира со физичко присуство преку непосредна воспитно-образовна работа. Учениците од една паралелка престојуваат во една училница. Часот трае 40 минути. Одморот трае 5 минути (мал одмор) и 20 минути (голем одмор). Паузата помеѓу две смени е 30 минути.

Наставата од прво до трето одделение опфаќа и настава со продолжен престој (целодневна настава) и се одвива од 8:00 до 15:10 часот. Часовите за учениците од шесто до деветто одделение се одвиваат во прва смена, часовите во четврто одделение се одвиваат во втора смена, а во петто одделение се одвиваат во две смени наизменично. Наставата во втора смена се одвива од 12:15 часот до 15:55 часот согласно распоредот на часови за задолжителни и изборни предмети.

Часовите за учениците од шесто до деветто одделение се реализираат по следниов распоред:

ЧАСОВИ	VI - IX ОДДЕЛЕНИЕ
1.	8:00 – 8:40
2.	8:45 – 9:25
3.	9:30 – 10:10
4.	10:30 – 11:10
5.	11:15 – 11:55
6.	12:00 – 12:40
7.	12:45 – 13:25

8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	33	/	/	/	/
Број на ученици	859	/	/	/	/
Број на наставници	60	/	/	/	/

8.5 Извештај за Проширена програма

Училиштето организираше прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение согласно Планот за реализирање на наставата. Наставници кои ги прифаќаат и згрижуваат учениците се одделенските наставници од таа паралелка.

8.6 Комбинирани паралелки

Во Училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	33	859
Германски јазик	13 паралелки го изучуваат како втор странски јазик	362

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставници кои реализираат тандем настава по физичко и здравствено образование се наставниците: Јасмина Грујовска Неделковска, Драгослав Марина, Златко Арсовски, Никола Данев, Валентина - Лена Вељан и Срејко Пауновиќ. Наставата се реализираше во 20 паралелки од прво до петто одделение.

8.9 Изборна настава

Во учебната 2024/2025 година, реализирани се следниве изборни предмети:

Име на изборен предмет	Одделение	Број часови неделно	Наставник кој реализира
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети - Сликање, цртање/вајарство (I полугодие)	IV-1,2,3,4	2	Ана Митровска Јасмина Михаилоvsка Весна Џаковиќ Лазарова Славица Гаврилова
Категорија II- Слободни изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети - Театарски работилници (II полугодие)			
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од	V-1,2	2	Наташа Ѓорѓиоска

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

задолжителните наставни предмети – Математичко-логичко резонирање (II полугодие) Категорија III – Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците - Емоционална писменост (I полугодие)			Евдокија Петрушевска
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети – Танци и народни ора (II полугодие) Категорија III – Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците - Емоционална писменост (I полугодие)	V-3,4	2	Катица Ацковска Билјана Лукановска
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети - Етика во религиите (I полугодие) Категорија III – Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците -Религиозно-и-културно-наследство (II полугодие)	VI – 1,2,3	2	Ружа Стојковиќ
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети Музички жанрови (II полугодие) Категорија II – Слободни изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети - Модерни танци и народни ора (I полугодие)	VII 1,2,3	2	Татјана Таневска
Вештини за живеење	VIII 1,2,3	2	Верица Неделковска Виолета Котевска Глигорова Биљана Наумчевска
Нашата татковина	IX 1,2,3,4	2	Бранка Димевска Коцева Влатко Трошански

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето како модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер и се реализира за учениците кои поради одредени објективни или субјективни причини заостануваат при усвојувањето на наставното градиво и имаат потешкотии во учењето, побавно напредуваат или изразито заостануваат во усвојувањето на содржините по одредени или повеќе наставни предмети.

Дополнителната настава како интегрална компонента на редовната настава се реализираше според следните основи: претходни согледувања на наставниците; актуелните потреби на учениците; сугестии на стручната служба и други лица. За учениците кај кои се утврди дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител и стручната служба водеа особена грижа и ги известуваа наставниците, со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности или моменталната состојба.

Групите беа променливи по состав и број во зависност од потребите на самите ученици. Часовите се одржуваа со настава со физичко присуство на учениците. За секој ученик се применуваа индивидуални форми на работа или работа во тандеми како и микро групи, а поретко и фронтална работа со учениците од групата.

8.11 Додатна настава

Додатната настава во училиштето се организира и реализира со учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по одредени наставни предмети, дисциплини и области. Во неа беа вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. За распоредот за изведување на додатна настава учениците беа информирани преку одделенските раководители.

8.12 Надарени и талентирани ученици

Работата со надарени и талентирани ученици се темели на идентификација, соодветно ангажирање на учениците, следење и стимулирање на нивниот развој и постигнување на очекуваните резултати. Во зависност од видот на надареност/талант и возраста на ученикот, беше подготвена индивидуална програма за работа за секој ученик која ги опфаќа содржините, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали, како и подготовка за натпревари.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Идентификување на надарени/талентирани ученици во редовната настава	Дефинирање на групи на талентирани/надарени ученици	Стручни соработници, одделенски раководители, предметни наставници	Скала на проценка и препознавање, Прашалник за самопроценка на способности	Стручна литература, чек листи	Септември-ноември
Диференцирање на различни групи на ученици според видот на надареност/талант и креирање програми за работа	Креирање индивидуални програми за работа, цели, стратегии и ментори	Стручни соработници, одделенски раководители, предметни наставници	Состаноци со стручни активи, одговорни одделенски и предметни наставници	Стручна литература, прирачници од БРО	Септември - ноември
Следење и стимулирање на развојот на надарените/талентирани ученици и вклучувањето во воннаставни активности	Реализирање на индивидуалните програми за работа и постигнување на дефинираните цели	Стручни соработници, одделенски раководители, наставници - ментори	Советодавна работа со учениците, состаноци со наставниците и родителите	Стручна литература, прирачници од БРО	Тековно
Истакнување на постигнатите резултати	Учество на натпревари, проекти и други воннаставни активности, афирмација на постигнувањата	Стручни соработници, наставници - ментори	Процедура за избор и пофалба на учениците со високи постигнувања, педагошка евиденција	Интерна документација и прирачници од БРО	Крај на полугодие

8.13 Ученици со посебни образовни потреби

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	- Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија за учебната година;	Август
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	- Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование Концепција за инклузија	Септември
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата, во воннаставните и слободните ученички активности - Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на училиштето - Поддршка на планирањето на наставата - Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Ноември

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Инклузивно образование	- Соработка со наставниците вклучени во инклузивното образование при изработка на ИОП / Модифицирана програма, следење, реализација, евалуација.	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование Концепција за инклузија	Континуирано
Ревизии на ИОП/ Модифицирана програма	Соработка со инклузивниот тим на ученик	Целите кои се планирани со ИОП/Модифицирана програма реално да се остварени Модификација на програмите Обезбедување на нови стратегии, методи за полесно остварување на поставените цели Поставување на диференцирани цели	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	индивидуален тимски,	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование Концепција за Инклузија	Декември- Јуни
Унапредување на инклузивното образование	Соработка со наставници ,родители ученици, Основно училиште со ресурсен центар „ИДНИНА“, Општина Центар, Сојуз на дефектолози, Стручното тело за функционална проценка – МКФ, Autism institute	Ефикасна поддршка и помош на наставниците, учениците и родителите за подобрување на квалитетот на вклученост на учениците со ПОП	Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование Обуки, семинари, проекти, вебинари	Во текот на учебната година

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Реализација на индивидуални часови во сензорна соба/ресурсна соба	Поддршка за ефикасно совладувањето на предвидените цели за учениците со ПОП Развој на самостојност и самодоверба Адаптација на наставните содржини според индивидуалните можности и потребу на ученикот Следење и евалуација на напредокот на ученикот Поттикнување на позитивна слика за себе	Подобар успех во усвојување на знаењата на учениците со ПОП Развој на вештини за читање, пишување, сметање и решавање проблеми според можностите на ученикот Развој на комуникациски и социјални вештини Подобрување на самостојноста Интеграција во наставниот процес Намалување на несоодветни однесувања преку структурирана поддршка и развој на социјално прифатливо и функционално однесување Обезбедување на мирна безбедна средина при „мелтдаун“	Специјален едукатор и рехабилитатор	индивидуален	Развојни-стимулалтивни програми Дефектолошки инструменти Прирачник за инклузија на деца со посебни потреби во редовните училишта во РСМ Општа дефектолошка дијагностика Водење на дефектолошко досие Обедбедување на адаптивни материјали Модификација на наставната програма Обезбедување на методи и стратегии за полесна работа и вклученост на учениците Поддршка на учениците за истакнување на потенцијалите	Континуирано
Поддршка на образованите/личните асистенти	Ефективна и стручна поддршка на образовните асистенти Унапредување на квалитетот на образованата поддршка за децата со ПОП и нива поголема вклученост и успех во редовното	Соработка помеѓу наставниците, образовните асистенти инклузиниот тим за ученикот Зголемена стручност и	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	индивидуален групен	Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование Концепција за инклузија	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

	училиште	компетентност на образовните асистенти преку супервизија и обуки Доследно следње и евалуација на работата на асистентите преку редовни состаноци Подобрена поддршка за децата со ПОП Зголемна мотивација и вклученост на образовните асистенти во процесот на инклузија			Правилник за нормативот, описот на компетенциите и работните задачи за образовниот и личниот асистент	
--	----------	---	--	--	---	--

8.14 Турска поддршка на учениците

Во Училиштето нема турси за поддршка на учениците.

8.15 Образовен медијатор

Во Училиштето нема образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

9.1 Училишни спортски клубови

Училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб „Песталоци“. Наставниците по физичко и здравствено образование формираа екипи во фудбал, кошарка, ракомет и одбојка.

9.2 Секции/клубови

Индикатор за квалитет		Воннаставни активности						
Во Годишната програма за работа на училиштето се планираат и реализираат разновидни воннаставни активности кои служат за поддршка на личен, професионален и социјален развој на учениците							Да	Не
							✓	
Понудени воннаставни активности	Поднесено барање за анкетирање (до кого и дел.број)	Извршено анкетирање на ученици		Број на ученици (по анкета)	Одговорен наставник	Доставена програма за работа	Реализирани воннаставни активности	
		Да	Не				Не	Да
Секции	Литературна секција Драмска секција			30 ученика VI – IX	Верица Неделкоска Зорица Поп Илиев Ана Георгиева	Да	Идентификување ученици за активности во литературно-новинарска секција Творење и селекција творби за литературни конкурси и настани во континуитет - Подготовка на ученици за учество на литературни конкурси и регионален и државен натпревар по македонски јазик	
Секции	Новинарска секција Медиумски клуб „Медиум плус“			20 ученика VI –IX	Верица Неделкоска	Да	Идентификување ученици за активности во медиумски клуб - Активности на новинарскиот клуб „Медиум плус“ во чии рамки учениците креираат и објавуваат разновидни медиумски содржини на Инстаграм-профилот и на YouTube каналот на медиумскиот клуб.	
Секции	Љубители на англискиот јазик			20 ученика VI и VIII	Искра Мијалковска Ефтимова	Годишна програма за работа	Идентификување ученици за активности секцијата. Учество на World Scholar's Cup. Дебатен судија на Натпревар во дебата и креативно пишување (World Scholar's Cup)	
Секции	Училиштен оркестар			30 ученика VI-IX	Татјана Таневска	Програма за работа на училишниот оркестар	Идентификација на ученици со музичка надареност Аудиција на нови членови на оркестарот. Подготовка на свечен концерт.	
Секции	Млади биолози			30 ученика VI –IX	Јасмина Дичевик	Годишна програма за	Идентификување ученици за активности по биологија	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

						изведување на биолошка секција	Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
Секции	Историска секција			30 ученика VI – IX	Влатко Трошански	Годишна програма за изведување на историска секција	Идентификување ученици за активности по историја Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
	Програма за антикорупција			Ученици од IX оодд	Бранка Димевска Коцева	Програма за работа	Учениците од 9 одделение проследија 6 часа предвидени со програмата за антикорупција. На овие часови, тие учеа како да препознаат и соодветно да реагираат во случај на корупција
Секции	Математиката и уметноста			30 ученика VI – IX III-IX	Билјана Чешларова Даниела Нацев Цветанка Илиоска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по математика Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
Секции	Млади физичари			30 ученика од VIII и IX	Цветанка Илиоска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по физика Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
Секции	Љубители на англискиот јазик			30 ученика VI – IX	Јасна Каровска Абрамац Билјана Стојаноска Искра Мијалковска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по англиски јазик Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
Секции	Љубители на германскиот јазик			30 ученика VI – IX	Благородна Наумоска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по германски јазик Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
Секции	Млади креативци			30 ученика VI- IX	Александар Чавкарски	Годишна програма	Идентификување ученици за активности во ликовната секција
Секции	Архитектура и градежништво			8 ученика VI- IX	Билјана Наумчевска	Годишна програма	Изготвена програма за слободни ученички активности Формира група ученици членови на секцијата
Секции	Клуб за ментално здравје			VI-IX одд.	Клуб за ментално здравје	Реализација на работилници	Отворање на Клубот за ментално здравје на 10.X 2024 Активности и работилници за подигање на свеста за менталното здравје: развој на социо-емоционални компетенции; учење и стекнување вештини за психолошка резилентност и добросостојба Споделување активностите во своите паралелки на одделенски час.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Воннаставна активност	Програма за антикорупција			15 ученика	Бранка Димевска Коцева	Планирање, подготовка и реализација на работилници за антикорупција	Изготвување Програма за антикорупција
Воннаставна активност	Отворен ден по граѓанско образование			VIII – IX одд.	Бранка Димевска Коцева	Планирање, подготовка и реализација на активности	Изготвување Програма за Отворен ден по граѓанско образование
Воннаставна активност	Млади библиотекари			I-IX	Бранка И. Блажевска Симона Леновска	Годишна програма	Одбележување на месецот на книгата преку активности поврзани со литературата, креативноста и уметноста - изработка на творби со литературен карактер – минијатурни книги, со илустрации и текст. Изложба на изработените книжички. Изработка на творби посветени на книгата Активности во рамките на подготовки за пролетниот натпревари за најдобар млад библиотекар Собиерна акција за зголемување на бројот на библиотечниот фонд
Воннаставна активност	Зографски приказни			I-IX	Бранка Ивановска-Блажевска	Реализација на воннаставна активност	Запознавање со националното културно наследство преку приказ на делото на Дичо Зограф Разгледување на делата презентации и слободно творење
Воннаставна активност	Штетни ефекти на пушењето – истражување			VIII-1 и IX -1,4 одд.	Лекари по општа-семејна медицина Истражување одобрено од МОН БРО	Реализација на предавања	Спроведување анкета на учениците во врска со употребата на тутунот, мерење на знаењата и ставовите на учениците кон тутунот, откажувањето од тутун, пасивното пушење, медиумите и рекламирањето на тутунските производи 14.X 2024г.
Воннаставна активност	Ученички парламент			Сите ученици од II – IX одд.	Елена Петровска – училиштен психолог	Реализација на акција во училиштето	Промоција на постер креиран од ученици и кампања: „Биди фраер – не насилник“
Воннаставна активност	Новинарска - Медиумски клуб			ученици од IX-1 и IX-4	Верица Неделкоска	Видео снимка во пресрет на Нова година	Интервју со првачиња - изработка на видео; членовите на медиумскиот клуб „Медиум плус“
Воннаставна активност	Драмска секција			ученици од VIII одд.	Верица Неделкоска	Програма	„Театарот, уметност на емоции“ - театарска претстава за награден конкурс на Општина Центар
Воннаставна активност	Новинарска - Медиумски клуб			20 ученици од 7-1, 9-1 и 9-4	Верица Неделкоска	Програма за работа	PenPal-проект во кој учествуваат училишта од Мексико, САД, Франција, Гватемала, Романија, Турција и Македонија - Instituto Franco Queretano
Кампањи	Борба против гладта			I-IX одд.	Црвен крст Симона Леновска	Реализација на собирна акција на храна и парични	Кампања под мото „Помислете и на нас“ Активности: Собирни акции за прехранбени продукти (пакувана и конзервирана храна; обезбедување парични

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

						средства	средства за набавка на прехранбени продукти 16.X.2024г.
Кампањи	„Крени глас против врсничкото насилство“			Родители	Учесници: Елена Петровска- психолог Сузана Аврамовска- педагог	Реализација на работилница	Работилница за родители од проектот „Крени глас“ на „Макпетрол“ организиран на ниво на општина Центар 04.X.2024г.
Проекти	„Промоција на безбедна училишна средина“						Спроведување на почетно истражување за утврдување на ставовите, искуствата и практиките на училиштата во поглед на превенција и справување со насилство и ученичко учество. Учество во вебинари Одговор на прашалник за наставници 22.XI 2024 г. Спроведување онлајн истражување на учениците од VI-IX одд.
Проект	„Безбедно училиште“ Организирање на Талент-шоу			ученици од VI до IX одд.	Бранка Димевска Коцева Татјана Таневска	Ученичка иницијатива - Аудиција -организирање Талент шоу	Во рамки на проектот „Безбедно училиште“ и ученичка иницијатива, учениците од седмо и осмо одделение организираа талент-шоу за ученици од VI IX одделение.
Проекти	Проект за целоживотно здравје за родители и адолесценти				Институт за браќ, семејство и системска пракса- Алтернатива		Бесплатни работилници за родители и деца на возраст од 10 до 14 години вкупно 6 средби во траење од 2 часа. Теми: Градење позитивни односи Справување со емоции и чувствителни теми Справување со стрес Воспоставување правила и рутина Решавање проблеми Односи со врсници и меѓусебна поддршка
Проекти	Е-твининг Biodiversify			Ученици VI, VII, IX	Бранка И. Блажевска Александар Гаревски	Планирање, подготовка и реализација на работилници презентации виртуелна соработка со училишта	Основање проект за биодиверзитетот на Македонија, во соработка со четири останати училишта од Европа. Учениците истражуваа специфики од локалната флора, фауна, клима и географија, создаваа дигитален материјал како презентации, квизови и останато и виртуелно се спријателуваа и ја претставуваа својата земја. За проектот се стекнавме со награда за основачот од Националната агенција, како и награда за учениците – учесници од Македонија

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Проекти	Е-твининг Mind Matters			Ученици VII, VIII, IX	Бранка Ивановска- Блажевска Бранка Димевска	Планирање, подготовка и реализација на работилници, презентации, виртуелна соработка со училишта	Учество во меѓународен проект за менталното здравје, зависности и емотивен развој, во соработка со дваесет училишта од европски земји. Изработка на дигитален материјал, Истражување; пополнување анкети во врска со свеста за темата и односот на нашата околина и општество кон емотивниот развој на тинејџерите. Изработка на презентација од согледаните текови за секоја држава и аналогно на тоа се прави манифест за состојбите и потребите на младите. Во текот на проектот се одржуваат редовни виртуелни средби на наставниците и групни средби со сите учесници каде што учениците се запознаваат и остваруваат нови пријателства.
Проекти	ЕРА3МУС – „RePris – Recycle, reduce, reuse“				Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиоска		Рециклирање на стара облека, изработка на торби и печатење
Проекти	ERASMUS+ „Training course Joint efforts for neurodiverse empowerment 21.11. - 28.11.2024		/	/	Сина светулка Верица Неделкоска Цветанка Илиоска Габриела Најдова		Продлабочување на знаењата и стекнување вештини во препознавање и работа со ученици од спектарот на неуродиверзитетот; унапредување на инклузијата и размена на искуства и соработка со наставници и терапевти од Европа.
Проект	Еразмус+ проект со времетраење од 1.6.2024 до 31.8.2025				Симона Мирчевска- Ефтимовска Бранка Димевска Коцева		Предвидени активности во рамки на проектот се мобилностите: - групна мобилност на ученици - следење на извршување на одредена работна позиција - курсеви и обука. Активностите се реализираа во второто полугодие.
Проект	Е-твининг проект: Island and Highlands: A cultural exchange			14 ученици од 8-1 и 8-2	Симона Мирчевска- Ефтимовска		Проектот се реализира со ученици од островот Реунион. Активностите кои се предвидени се насочени кон културолошка размена на учениците, спријателување и вмрежување на учениците. Досегашни реализирани активности: - Претставување на учениците на Падлет. - Видео презентација за државата и училиштето. - видео повик. - електронска размена на новогодишни честитки.
	Е-twinning проект - Let's discover Europe together			Ученици од VII и VIII одд.	Симона Мирчевска- Ефтимовска		Запознавање на други култури, размена на честитки од државите учесници, презентирање на културите од двете земји, стекнување нови пријателства
Прослава	Детска недела Спортски „Игри без граница“, спортски			Ученици од IV, V одд.	Ученици Наставници Градоначалник		Свечен прием на првачиња во Светската детска организација Обраќање на Градоначалник со што се отворија

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

	настан со учениците во основните училишта				Горан Герасимовски Жарко Батиќ		игрите Изведуваче игри со совладување на препреките на полигонот Изведба на вежби за деца за запознавање со Крос-фит тренинг вежби за деца со тренерот Жарко Батиќ
Прослава	Патронат на Училиштето			Ученици од I до IX одд.	Даниела Нацев Бранка Билјана Чешларова Цветанка Илиоска Димевска Коцева наставници од предметна и одделенска настава	Програма за јавна и културна дејност	Вклучување на сите секции, ученици и наставници и промовирање тимска работа, соработка и заедништво. - Escape room предизвици во 11 тематски подготвени соби, каде што учениците тимски решаваат загатки за да ја отклучат собата и да преминат на следниот предизвик; - Ликовна работилница на темите Мојот херој и Почитување на различностите; - Квиз на општи знаења; - Полигонски спортски игри за учениците од I до III одделение - Талент-шоу за ученици од VI до IX одд
Драмска претстава	Драмско-рецитаторска секција			14 ученика од VIII одд.	Ана Георгиева Верица Неделкоска	Програма за работа на секции/ јавна и културна дејност	Реализирана е драмска претстава на тема „И јас чекав некој да ме викне“.
Посети	Месецот на штедење			Ученици од IV одд	Ученици Наставници Градоначалник Горан Герасимовски	Реализација воннаставна активност	Предавање и претстава по повод Месецот на штедење од страна на НЛБ Банка октомври 2024
Посети	Уни банка			Ученици од IV одд.	Ученици Наставници Родител	Реализација воннаставна активност	Стекнување финансиска писменост 25. X 2024г.
Посети	Посета на автор Ксенија Маказлиева			I, II	Бранка Ивановска-Блажевска Ученици Наставници	Реализација воннаставна активност	Интерактивен приказ на детските книги на авторката
Посети	Посета на автор Велко Неделковски			VII-1	Верица Неделкоска Бранка Ивановска-Блажевска Ученици	Реализација воннаставна активност	Обработка на лектира со активности во соработка со авторот
Посети	Балетска претстава „Петар Пан“			II, III, IV, V	Наставници Ученици	Реализација воннаставна активност	Посета на балетска претстава во Опера и балет МОБ 24.X 2024 г.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Посети	Детски Мјузикл „Приказна за генијалната Матилда“			Ученици од IV и V одд.	Студио за детски и младински мјузикли „Бродвеј јуниор“	Реализација воннаставна активност	Учениците следеа Детски мјузикл „Приказна за генијалната Матилда“ 25.XI 2024г.
Посети	54. фестивал на детска песна „Златно славејче 2024“			I-III одд.	Совет за грижи и воспитување на децата на Град Скопје	Реализација воннаставна активност	18.XI 2024 г.
Посети	Средба со писателот Велко Неделковски			ученици од VII-1 одд.	Верица Неделкоска	Реализација воннаставна активност	Обработка на лектира, авторско дело на писателот
Посети	Посета на Спомен-куката на Рацин во Велес			45 ученика од IX одд.	Верица Неделкоска	Реализација воннаставна активност	Истражување на животот и делото на Коста Рацин
Посети	Археолошки локалитет Тумба Маџари			Ученици од VI, VIII и IX	Наставници по историја Ученици	Реализација воннаставна активност	Запознавање со неолитските наоѓалишта
Посета	Музеј на револуционерната борба			Ученици од VIII и IX одд.	Наставници по историја	Реализација воннаставна активност	Работилницата „Биди кустос на еден ден“, со цел промовирање на резултатите од реконципирањето на периодот Македонија во Втората светска војна во постојаната музејска поставка.
Посета	Меморијален центар на жртвите од Холокаустот во Македонија			Ученици од IX одд.	Наставници по историја	Реализација воннаставна активност	Работилница на тема „Пропаганда“
Посети	Средба со Градоначалник			Ученици од IV одд.	Ученици Наставници	Реализација воннаставна активност	Посета на Општина Центар и реализација на средба со Градоначалник Учениците да се запознаат со објектот, просториите на Општината, вработените и со функцијата Градоначалник 27.XI 2024
Посети	Инклузивна танцова претстава „Пат околу светот за осумдесет минути“			Ученици од VI, VII и VIII	Ученици Наставници	Реализација воннаставна активност	Посета на претстава во Македонска опера и балет 03.XII 2024
Посети	Музеј на Град Скопје			Ученици од IV одд.	Ученици Наставници	Реализација воннаставна активност	Посета на Музеј и учество во организирани активности 6.XII 2024
Посети	Балетска претстава „Оревокршачка“ од П.И. Чајковски			Ученици од I - V одд.	Ученици Наставници	Реализација воннаставна активност	Посета на балетска претстава во Салон на Национална опера и балет 26. XII 2024 Учениците се запознаа и со установата, културно однесување во истата, изгледот на објектот
Посети	Македонска филхармонија			Ученици од IV одд.	Ученици Наставници	Реализација воннаставна активност	Следење на Симфониски концерт за деца - „Имате ли ритам“ - Македонска Филхармонија – 25.IV 2025
Посети	Парламент			Ученици од VIII-1	Ученици Даниела Нацев	Реализација воннаставна активност	Посета на Парламент 26. XII 2024

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Посети	Спомен кука на Мајка Тереза			Ученици од IV одд	Наставници и ученици	Реализација воннаставна активност	Посета на Спомен кука на Мајка Тереза – 16.IV 2025
Посети	Собрание			Ученици од IV одд	наставници ученици	Реализација воннаставна активност	Посета на Собрание на Република Северна Македонија 5.VI 2025
Работилница	Меѓународен ден на лицата со попреченост – „Сплотени сме заедно да го менуваме светот“			Ученици од V одделние Одделенски наставници	Габриела Најдова	Реализација воннаставна активност	Работилницата на 3.XII 2024 имаше за цел да поттикне инклузија, емпатија, прифаќање и разбирање на различностите. Учениците научија дека инклузијата е многу повеќе од прифаќање!
Работилница	Светски ден на лицата со Даунов синдром – Работилница на тема: „Различностите нè прават побогати“			Ученици од I-4 одделние Симона Мирчевска Ема Казакова	Габриела Најдова	Реализација воннаставна активност	Работилница на 21.III 2025 Активности: Цртање и пишување на пораки за прифаќање, симболично носење на шарени чорапи (знак на поддршка). Целта на работилницата беше преку едукативна, интерактивна и креатива активност да развиеме емпатија, да поттикнеме прифаќање и вклучување и да создадеме простор за позитивна, стимулативна и инклузивна средина.
Работилници	Меѓународен ден за подигнување на свеста за лицата со аутизам – Работилници на тема: „Учиме да прифаќаме, разбираме и сакаме“			Ученици од I до V одделение Наставници	Габриела Најдова		Месецоот април го посветивме на подигнување на свеста, поттикнување, разбирање, прифаќање и поддршка на лицата со аутистичен спектар на нарушување и препознавање на нивните таленти и уникатни способности. Се спроведуваа едукативни работилници преку кои учивме за емпатија, почитување на различностите и вистинските вредности.
Работилници	Улогата на жените во рано препознавање на криминалот и создавање побезбедна заедница			Јасмина Михаиловска	Наставник	Реализација на воннаставна активност	Следење и учество на работилница 15.X 2024
Работилници	Софтвер и дизајн на софтвер (дизајнираме роденденски покани)			Ученици од IV одд.	Ученици Наставници Родител Кристина Кочубовска	Реализација на воннаставна активност	„Дизајнираме роденденски покани“ Реализатор на работилница - родител 21.X 2024 г.
Работилници	И на помагачите им треба помош			Наставници од Училиштето	Црвен крст	Реализација на воннаставна активност	Унапредување на вештините за самопомош и да се намали ризикот од професионално согорување (burnout) преку најразлични техники Цел: Секој учесник да открие на кое место се наоѓа во професионалното поставување на работното место преку свесноста за потребната поддршка и зголемување на мотивацијата за работа.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Работилница	Тивок дијалог			членови на училишниот медиумски клуб	Верица Неделкоска	Реализација на воннаставна активност	Работилница Тивок дијалог - усвојување поими од медиумската писменост.
Работилница	„Фабрика за вести“			членови на училишниот медиумски клуб	Верица Неделкоска	Реализација на воннаставна активност	Работилница „Фабрика за вести“ - учениците се запознаваат со лажните вести во медиумите.
Работилница	Ајде да направиме театар" (Let's make theater)			20 ученици од VII, VIII и IX одделение	Верица Неделкоска	Реализација на воннаставна активност	Драмска работилница „Ајде да направиме театар" (Let's make theater) во организација на Амбасадата на Република Грција, подготвена и водена од Меј Хана, драмска актерка и театарски професионалец од Грција.
Работилница	Поетска работилница			15 ученици од VII, VIII и IX одделение	Верица Неделкоска	Реализација на воннаставна активност	Поетска работилница по повод 21 февруари – Меѓународниот ден на мајчиниот јазик
Работилница	Ликовни работилницаи			25 ученици од IX-4 и IX-1 одделение	Верица Неделкоска Општина Центар	Реализација на воннаставна активност	Три работилници во Младински центар - Матично. Учениците имаа можност да ги истражуваат тајните на ликовната уметност, го запознаваа светот на фотографијата и истовремено уживаа во звуците на гитарата.
Работилница	Работилница за врсничко образование Тема: Развивање вештини за асертивна комуникација – намалување насилство			10 врснички едукатори на 40 ученици од V до VIII одд.	Ана Сенчук Катерина Данилоска Поповска	Реализација на активности од Проектот „Промоција на безбедна училишна средина“ од Детската фондација Песталоци.	Реализирана е работилница со 10 ученика кои беа врснички едукатори на други 40 ученици. Цели: Запознавање на учениците со стилови на комуникација; - Да разликуваат пасивна, агресивна и асертивна комуникација. - Стекнување вештини, алатки за асертивна комуникација; - Да развијат вештини за изразување на мислење, чувства и ставови со почит и самодоверба на соодветен начин. - Да развијат самопочит и умешност за поставување лични граници. - Зајакнување на капацитетите кај учениците за намалување на врсничко насилство.
Работилница	Едукативна работилница за родители Тема: „Што се случуваше денес на училиште?“ - превенција и интервенција кај врсничкото насилство.			10 родители, претставници од Советот на родители од I до V одд.	Ана Сенчук Катерина Данилоска Поповска Претставници од „Меѓаши“	Реализација на активности од Проектот „Промоција на безбедна училишна средина“ од Детската фондација Песталоци.	Теми кои се обработуваа: 1. Врсничко насилство. Дискусија и искуства на родителите и нивните деца поврзани со врсничкото насилство и специфични појави на насилство. 2. Видови и нивоа на насилство - нивоа на интервенција. Согледувања за појави на врсничко насилство во нашето Училиште – презентирање на резултатите добиени од анкета 3. Како реагираме во реални ситуации. Манифестации и можни последици според видовите и облиците на насилство.

9.3 Акции

Во учебната 2024/25 година организирани се следниве акции:

- Хуманитарна акција во соработка со Црвениот крст – Донација на храна за социјално загрозени семејства;
- Акција за збогатување на библиотечниот фонд со лектирни изданија во соработка со издавачките куќи од нашата држава;
- Акција за рециклирање на хартија и друг отпад со овластени фирми за рециклирање;
- Еколошка акција – садење дрвја;
- Учество во есенски фестивал, декорирање на дрвјата во школски двор;
- Иницијатори за разубавување на училишниот двор во рамки на кампањата "Засади желба", пензиски парк;
- Новогодишен базар.

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Тие во училиштето се организираат во заедница на паралелките и ученички парламент. Преку свои претставници учествуваат во работата на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. Правата на учениците ги заштитува и брани ученички правобранител кој се избира од редовите на учениците од VII до IX одделение на интерен јавен повик распишан во училиштето. Интересите и мислењата на учениците ги застапува претседател на Ученичкиот парламент кој се избира од редовите на претседателите на заедниците на паралелките.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето позитивна клима за работа и учење, градење и негување другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Организациската поставеност почнува од заедницата на учениците во паралелката, па до училишната заедница.

Учениците учествуваат при донесување одлуки за:

1. Ученички екскурзии
2. Организирање полуматурска забава
3. Организирање хепенинзи
4. Организирање хуманитарни акции
5. Учество во активности за превенција на насилното однесување во училиштето
6. Следење на успехот и напредувањето на учениците
7. Решавање конфликти.

ОТВОРЕН ДЕН ПО ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. На почетокот на второто полугодие учениците од осмите и деветтите одделенија беа запознаени со концептот на ученичка иницијатива и организирање на отворен ден. По ова, наставникот побара од учениците да размислат каква ученичка иницијатива би сакале да започнат во нашето училиште, односно што сметаат дека треба да се промени. Учениците даваа свои предлози за теми.
2. Во месец февруари, се одржа првиот состанок на ученичкиот парламент на кој се разговараше за отворениот ден и одговорноста на претседателите на паралелките. Истите беа задолжени во своите паралелки да поразговараат за она што сметаат дека би требало да се промени или подобри во училиштето.
3. На вториот состанок на ученичкиот парламент претседателите дојдоа со конкретни предлози од своите паралелки. Се разви долга и конструктивна дискусија за предлозите кои аргументирано беа презентирани. Се направи листа со предлозите која секој претседател ја презентираше во својата паралелка. Се изготви и анкета на која учениците јасно ја искажаа потребата од организирање на Талент-шоу во училиштето. Потоа се презентираа резултатите и се донесе одлука.
4. На третиот состанок на училишен парламент, Учениците изработија постер и ги повикаа соучениците од 6-9 одделение да се пријават на талент-шоу.
5. На следниот состанок започнаа поготовките за шоуто, се собираа пријави од заинтересираните ученици.
6. Во месец мај се одржа аудиција за талент-шоу на која се пријавија 26 ученици.
7. На 3 јуни се одржа талент-шоу и на истото учество земаа 20 ученици во три категории (соло, дуо и групни изведувачи). Сите ученици покажаа исклучителен талент и им беа доделени пофалници за учество.,
8. Беше направен договор талент-шоуто да се одржува секоја година.

Реден бр.	Активност	Датум	Број на ученици	Број на наставници/ надворешни соработници
1.	Состанок со Училишен парламент	24.II 2025	13	1
2.	Состанок со Училишен парламент - анкета	4.III 2025	13	1
3.	Подготовка на постер за аудиција	12.III 2025	3	1
4.	Подготовка за аудиција	2.IV 2025	13	2
5.	Аудиција за талент шоу	26.V 2025	30	3
6.	Талент шоу	3.VI 2025	60	3

11. Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Тим за изработка на програма: Катерина Атанасова, Маргарет Пејоска, Наташа Ѓорѓиоска, Татјана Таневска, Верица Неделкоска

Излети, екскурзии, настава во природа:

- Еднодневен есенски излет: Градски парк, Скопје на 10.X 2024 г.
- Триденвна наставно-научна екскурзија во Охрид на 29. - 31.V 2025 год.
- Настава во природа во Охрид од 2-6. VI 2025 год.
- Дводневна наставно-научна екскурзија во Охрид на 5. и 6. VI 2025 год.
- Еднодневен пролетен излет во Кучково, Скопско на 19. и 20. V 2025 год.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Вонучилишните активности се реализираа преку училишни секции, клубови, екскурзии, натпревари и други активности кои се надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација, Млади библиотекарѝ.

12. Натпревари за учениците

Име и презиме на ученикот	Наслов на конкурс/натпревар	Одд	Освоени награди	Ментор
Ања Левеска Марко Ефтимов Михаил Прентоски Стефанија Трајчевска Паул Куепперс	Доделени стипендии од областа на науката	VIII-2 IX-4 IX-4 VII-3 VIII-3	Добитници на стипендии	Верѝца Неделковска Благородна Наумоска Александар Гаревски
Ивана Пешевска Максим Таневски Михаела Трајковска Веда Спасовиќ Матеа Станковска Маша Миташева Анѓела Колевска Милица Петрушева Ева Пановска	Доделени стипендии од областа на културата	IX-2 VIII-1 VIII-1 IX-4 VIII-2 VIII-1 VIII-1 VIII-1	Добитници на стипендии	Даниела Нацев Влатко Трошански Верѝца Неделковска Благородна Наумоска
Иван Трпковски Никола Буклески Матеј Мангаровски Давид Левески Гордан Чоланчевски	Доделени стипендии од областа на спортот	IX-3 IX-4 VIII-1	Добитници на стипендии	Јасмина Грујоска Неделковска Драгослав Марина

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

[illegible]

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Глигор Дединец Лана Куновска Габриел Никола Петак Тео Гонда Никодим Спасовиќ Урош Јелиќ	Натпревар по дебатирање и општи знаења World Scholar's Cup	V	Освоени бројни трофеи, златни и сребрени медали	Билјана Стојаноска Искра Мијалковска Ефтимова Симона Мирческа Ефтимовска
Леонид Трајковски Олег Јуван Дафина Стојаноска Калина Бутикоска Изабела Маневска Борјан Секуловски Калиник Танески Петар Вакански Јоана Стефаноска Каја Кнежевиќ Марија Чакаровска Мартина Гаврилоска Сара Андреевска Каталеа Стевковска Софија Грозданоска Дамјан Алексовски Јоана Трајчевска		VI		
Јоана Гривчевска Веда Тодоровска Калина Медарска Бистра Поповска Горјан Рангелов Аја Ризаова Ива Мангаровска Срна Дамевска Теона Трошанска		VII		
Стефанија Трајчевска		VIII		
Максим Танески Данаја Ефтимова Петар Калкашлиев Гален Константинов Свезда Велевска Ена Ковачевска Нана Танеска Ана Јовановска Леонид Баланчевски Јана Андреевска Бела Јаневски Каја Кошутиќ Каилна Буралиева Софија Симеонова Искра Христовска	Натпревар по дебатирање и општи знаења World Scholar's Cup	IX	Освоени бројни трофеи, златни и сребрени медали	Билјана Стојаноска Искра Мијалковска Ефтимова Симона Мирческа Ефтимовска

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Максим Петровски Јана Трифуновска Дарија Секуловска				
Каја Кнекевиќ Јоана Стефаноска Веда Тодоровска Срна Дамевска Јоана Гривчевска Максим Петровски	Натпревар по дебатирање и општи знаења World Scholar's Cup	VI VI VII VII IX	Учество на глобалната рунда во Љубљана од 10.-16.јули 2025	Билјана Стојаноска Искра Мијалковска Ефтимова Симона Мирческа Ефтимовска
Илина Апостолова Јоана Гривчевска Стефан Цветковски МаксимТанески НедаБлажевска	Регионален натпревар по германски јазик	VII VII VIII IX IX	I награда I награда II награда II награда III награда	Благородна Наумоска
Јоана Гривчевска Стефан Цветковски НедаБлажевска МаксимТанески	Државен натпревар по германски јазик	VII VIII IX IX	I награда II награда III награда Пофалница	Благородна Наумоска
Михаил Прентоски	Тестирање од Гете Институт за доделување стипендии за тринеделен јазичен курс во Германија за четирите PASCH училишта во Македонија	IX-4	Добитник на стипендија од Гете Институт	Благородна Наумоска
Андреј Денкиќ Глигор Дединец	Републички фестивал за литература за деца „Мали ѕвездички 2025“	V-4 V-1	Втора награда Пофалница	Наташа Ѓорѓиоска
Ведран Тодоровски Милош Јанковиќ Јоана Стојчевска Борјан Томовски	Општински натпревар по природни науки	IV-1	Прва награда Втора награда Пофалница Пофалница	Ана Трајковска
Марко Трипуноски Илијан Ставрев Степа Ѓуровска Мила Давидов		IV-2	Прва награда Прва награда Прва награда Втора награда	Јасмина Михаиловска
Срѓан Лазиќ Емилијан Чочевски Стефан Метикош		IV-3	Втора награда Трета награда Пофалница	Весна Лазарова Џаковиќ
Аника Мижевска Сара Мицевска Саша Јордановски Јана Јованоска Марко Јованоски		IV-4	Втора награда Трета награда Трета награда Пофалница Пофалница	Славица Гаврилова
Јована Ивановска Дамјан Стоименов Катја Стојмановска Стефан Стоименов		V-1	Втора награда Втора награда Трета награда Учество	Виолета Котевска Глигорова
Борјан Денковски Ѓорјан Јордановски Лука Јовановски		V-2	Втора награда Втора награда Втора награда	Виолета Котевска Глигорова

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Матеј Блажовски Кала Гошевска		V-3	Прва награда Трета награда	Виолета Котевска Глигорова
Бодан Дукоски Андреј Самојленко Јована Ефтимова	Општински натпревар по природни науки	VI-2 VI-3 VI-3	Втора награда Трета награда Трета награда	Виолета Котевска Глигорова
Јована Сотировска Јоана Стефаноска Каја Кнежевиќ	Општински натпревар по природни науки	VI-1 VI-1 VI-1	Трета награда Трета награда Трета награда	Јасмина Дичевиќ Блажевска
Ведран Тодоровски Милош Јанковиќ Јоана Стојчевска Борјан Томовски	Регионален натпревар по природни науки	IV-1	Прва награда Втора награда Трета награда Трета награда	Ана Трајковска
Марко Трипуноски Илијан Ставрев Степа Ѓуровска Мила Давидов		IV-2	Втора награда Прва награда Втора награда Втора награда	Јасмина Михайловска
Срѓан Лазиќ Емилијан Чочевски Стефан Метикош		IV-3	Трета награда Трета награда Трета награда	Весна Лазарова Џаковиќ
Аника Мишовска Сара Мицевска Јана Јовановска Марко Јовановски Саша Јордановски		IV-4	Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Пофалница	Славица Гаврилова
Јована Ивановска Катја Стојмановска Дамјан Стоименов	Регионален натпревар по природни науки	V-1	Трета награда Трета награда Прва награда	Виолета Котевска Глигорова
Борјан Денковски Горјан Јордановски Лука Јовановски		V-2	Втора награда Трета награда Трета награда	Виолета Котевска Глигорова
Матеј Блажовски Кала Гошевска		V-3	Трета награда Трета награда	Виолета Котевска Глигорова
Бодан Дукоски Андреј Самојленко Јована Ефтимова	Регионален натпревар по природни науки	VI-2 VI-3 VI-3	Трета награда Трета награда Трета награда	Виолета Котевска Глигорова
Јоана Стефаноска Јована Сотировска Каја Кнежевиќ	Регионален натпревар по природни науки	VI-1 VI-1 VI-1	Прва награда Трета награда Трета награда	Јасмина Дичевиќ Блажевска
Ведран Тодоровски Милош Јанковиќ	Државен натпревар по природни науки	IV-1	Прва награда Трета награда	Ана Трајковска
Марко Трипуноски Илијан Ставрев Степа Ѓуровска Мила Давидов		IV-2	Втора награда Трета награда Трета награда Трета награда	Јасмина Михайловска
Дамјан Стоименов Борјан Денковски		V-1 V-2	Трета награда Втора награда	Виолета Котевска Глигорова

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Јоана Стефаноска	Државен натпревар по природни науки	VI-1	Втора награда	Јасмина Дичевиќ Блажевска
Стефан Јанковиќ Дарија Трајковска Паул Куепперс Јана Денковска Михаил Прентоски Матијас Момчиловиќ Калина Буралиева Филип Јаневски	Општински натпревар по географија	VII-1 VII-2 VIII-3 VIII-2 IX-4 IX-1 IX-2 VII-3	Прво место Прво место Прво место Учество Трето место Учество Учество Учество	Александар Гаревски
Стефан Јанковиќ Дарија Трајковска Паул Куепперс Михаил Прентоски	Регионален натпревар по географија	VII-1 VII-2 VIII-3 IX-4	Учество Учество Прво место Учество	Александар Гаревски
Паул Куепперс	Државен натпревар по географија	VIII-1	Трето место	Александар Гаревски
Стефан Јанковиќ Паул Куепперс Максим Таневски	Општински натпревар по биологија	VII-1 VIII-3 IX-2	Прва награда	Јасмина Дичевиќ Блажевска
Борјан Атанасов Горјана Нацев Мила Коруноска Стефан Милошевиќ Мартина Милошевска Катја Самојленко Анастасија Димитровска		VII-1 VII-1 VIII-1 VIII-2 VIII-2 VIII-2 IX-3	Втора награда	
Матеј Раденковиќ Дамјан Алексовски Стефани Јовановска Искра Христовска Марко Крстевски Неда Блажевска		VII-3 VII-3 VIII-1 IX-3 IX-2 IX-1	Трета награда	
Аја Ризаова Дарија Трајковска Марко Бабуновски Гален Константинов		VII-3 VII-2 IX-2 IX-2	пофалница пофалница пофалница учество	
Стефан Јанковиќ Борјан Атанасов Филип Јаневски Паул Куепперс Стефан Милошевиќ Дамјан Алексовски Мила Коруноска Стефани Јовановска Катја Самојленко Искра Христовска Горјана Нацев Аја Ризаова	Регионален натпревар по биологија	VII-1 VII-1 VII-3 VIII-3 VIII-2 VII-3 VIII-1 VIII-1 VIII-2 IX-3 VII-1 VII-3	Прва награда Прва награда Прва награда Прва награда Прва награда Втора награда Втора награда Втора награда Втора награда Втора награда Трета награда Трета награда	Јасмина Дичевиќ Блажевска

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Матеј Раденковиќ Мартина Милошевска Марко Бабуновски Анастасија Димитровска Максим Танески Марко Крстевски Неда Блажевска		VII-3 VIII-2 IX-3 IX-2 IX-2 IX-2 IX-1	Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда	Јасмина Дичевиќ Блажевска
Стефан Јанковиќ Стефан Милошевиќ Паул Куепперс Филип Јаневски Мила Коруноска Стефани Јовановска Борјан Атанасов Дамјан Алексовски Катја Самојленко	Државен натпревар по биологија	VII-1 VIII-2 VIII-3 VII-3 VIII-1 VIII-1 VII-1 VII-3 VIII-2	Прва награда Прва награда Втора награда Трета награда Трета награда Трета награда Пофалница Пофалница Учество	
Ведран Тодоровски Дарио Момчиловиќ Ведран Шилковски Сиена Лешков	Општински натпревар по математика	IV-1	Права награда Трета награда Трета награда Трета награда	Ана Трајковска
Стефан Јовановски Марко Трипуноски Мика Цветков		IV-2	Трета награда Трета награда Пофалница	Јасмина Михаиловска
Данило Недељковиќ Марио Лазаревски		IV-3	Прва награда Втора награда	Весна Лазарова Џаковиќ
Јана Јованоска Марко Јованоски		IV-4	Прва награда Пофалница	Славица Гаврилова
Глигор Дединец Дамјан Стоименов		V-1	Прва награда Прва награда	Наташа Ѓорѓиоска
Горјан Јордановски Урош Јелиќ Меглена Јосифоска Тео Ѓонда Никодим Спасовиќ		V-2	Прва награда Втора награда Втора награда Втора награда Втора награда	Натка Лазарева Симовска
Катја Игњатова Јана Иваноска Дариа Николовска Ева Христовска Маријана Антевска		V-3	Прва награда Втора награда Трета награда Пофалница Учество	Катица Ацковска
Марио Милески Пане Петров Димитар Казанџиев Андреј Тасевски		V-4	Прва награда Прва награда Втора награда Пофалница	Билјана Лукановска
Ангела Зафировска Вероника Миноска Бодан Дуковски		VI	Прва награда Втора награда Трета награда	Даниела Нацев

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Јована Тасевска	Општински натпревар по математика		Трета награда	Биљана Чешларова
Марија Купев Горјан Кухар Грбевски Јан Попов Каја Младеновска Максим Топузовски Антина Стојчевска Андреј Јаневски Јован Купев Марта Кепевска Анастасија Палчевска Петар Царановиќ Филип Мартиновски Марек Мицкоски Аја Ризаова Веда Тодорова Стефан Тикваровски		VII	Прва награда Прва награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Пофалница Пофалница Пофалница Пофалница Пофалница Учество Учество Учество Учество	Цветанка Илиоска Весна Кочовска Ивановска
Славен Блажевски Александра Петрова Ева Пановска		VIII	Втора награда Трета награда Учество	
Калина Буралиева		IX	Пофалница	
Ведран Тодоровски Дарио Момчиловиќ Ведран Шилџовски Сиена Лешков		IV-1	Прва награда Признание за учество Признание за учество Признание за учество	Ана Трајковска
Стефан Јовановски	Регионален натпревар по математика	IV-2	Втора награда	Јасмина Михаиловска
Јана Јованоска		IV-4	Пофалница	Славица Гаврилова
Глигор Дединец		V-1	Прва награда	Наташа Ѓорѓиоска
Меглена Јосифоска Горјан Јордановски Урош Јелиќ Тео Ѓонда Никодим Спасовиќ		V-2	Прва награда Прва награда Втора награда Пофалница Пофалница	Натка Лазарева Симовска
Катја Игњатова Маријана Антевска Дариа Николовска		V-3	Пофалница Трета награда Пофалница	Катица Ацковска
Марио Милески Димитар Казанџиев Пане Петров		V-4	Втора награда Втора награда Втора награда	Билјана Лукановска
Бодан Дуковски Вероника Миноска Зафировска Ангела		VI	Прва награда Втора награда Втора награда	
	Регионален натпревар по математика			

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Јована Тасевска Антонија Лазарова			Трета награда Трета награда	Даниела Нацев Биљана Чешларова Цветанка Илиоска Весна Кочовска Ивановска
Горјан Кухар Грбевски Марија Купев Марта Кепеска Петар Царановиќ Јован Купев Антина Стојчевска Каја Младеновска Максим Топузовски Јан Попов Андреј Јаневски Анастасија Палчевска		VII	Прва награда Трета награда Трета награда Пофалница Пофалница Пофалница Учество Учество Учество Учество Учество	
Славен Блажевски Александра Петрова		VIII	Втора награда Втора награда	
Јована Тасевска Зафировска Ангела Бодан Дуковски Вероника Миноска	Државен натпревар по математика	VI	Втора награда Втора награда Втора награда Трета награда	Даниела Нацев Биљана Чешларова Цветанка Илиоска
Горјан Кухар Грбевски Марија Купев		VII	Пофалница Учество	
Славен Блажевски		VIII	Пофалница	
Филип Мартиноски Јан Попов Максим Топузовски Катја Самојленко Ања Левеска Ева Пановска Александра Петрова Ангела Колевска Веда Спасовиќ Матијас Момчиловиќ Марко Гацовски	Општински натпревар по физика	VII-1 VII-1 VII-1 VIII-2 VIII-2 VIII-1 VIII-1 VIII-1 VIII-1 VIII-1 IX-1 IX-3	Пофалница Трета награда Трета награда Пласман за регионален Пласман за регионален Пласман за регионален Пласман за регионален Пласман за регионален Пласман за регионален Пласман за регионален Учество Директен пласман за регионален натпревар	Цветанка Илиоска
Филип Мартиноски Јан Попов Максим Топузовски Катја Самојленко Ања Левеска Ева Пановска Александра Петрова Ангела Колевска Веда Спасовиќ Матијас Момчиловиќ Марко Гацовски	Регионален натпревар по физика	VII-1 VII-1 VII-1 VIII-2 VIII-2 VIII-1 VIII-1 VIII-1 VIII-1 VIII-1 IX-1 IX-3	Учество Учество Учество Учество Трета награда Учество Учество Учество Учество Трета награда Пофалница Трета награда	Цветанка Илиоска

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Веда Спасовиќ	Државен натпревар по физика	VIII-1	Учество	Цветанка Илиоска
Стефани Трајчевска Мартин Савески Матеј Симјановски Катја Самјоленко Слаѓана Тасева Свезда Велевска	Општински натпревар по хемија	VIII-2 VIII-2 VIII-2 VIII-2 VIII-2 IX	Прва награда Втора награда Трета награда Учество Учество Прва награда	Јасмина Апостолова Славица Алексова
Стефани Трајчевска Мартин Савески Свезда Велевска	Регионален натпревар по хемија	VIII-2 VIII-2 IX	Прва награда Втора награда Прва награда	Јасмина Апостолова Славица Алексова
Стефани Трајчевска Мартин Савески Свезда Велевска	Државен натпревар по хемија	VIII-2 VIII-2 IX	Трета награда Трета награда Успешно учество	Јасмина Апостолова Славица Алексова
Ученици во училишни спортски тимови	Општински натпревар по фудбал, одбојка, кошарка и ракомет	VI-IX	II место фудбал II место одбојка III место кошарка	Драгослав Марина Јасмина Г. Неделковска Златко Арсовски Никола Данев
Мандолински оркестар 32 ученици од шесто до деветто одделение	Регионалан натпревар	VI-IX	Прва награда	Татјана Таневска
Мандолински оркестар 32 ученици од шесто до деветто одделение	Државен натпревар	VI-IX	Прво место	Татјана Таневска
Подмладок на Црвениот крст	Општински натпревар по прва помош, организиран од Црвен Крст	VIII-IX	Трето место	Јасмина Дичевиќ Блажевска

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето развива почит и однос кон различностите, мултикултурните активности се развиваат со соработка со училишта од други општини кои се со друг ентитет. Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик. Но, соработуваме со други училишта со различен ентитет од нашиот и разменуваме позитивни практики.

Училиштето со Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО), во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти и понатаму постојано реализира мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ „Лирија“ - Чаир.

Со формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта со заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали сакаме да бидеме промотори на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата со размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Одговорни за активностите: Тимот за МИО, Бранка Димевска Коцева, наставник по граѓанско образование.

Детален план за активностите на училиштето за развивање мултикултурализам е содржан во Програмата за Мултиетничка интеграција во образованието што е составен дел на прилозите на извештајот.

Реден број	Конкретени активности	Очекуван резултат и (продукт)	Реализатори	Термин (од/до)
1.	Онлајн состанок со училиште од Германија и договарање на активности во второто полугодие	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење, размена на искуства, договорена средба со физичко присуство во месец февруари, март и мај.	Бранка Димевска Коцева	Септември
2.	Онлајн состанок со училиште од Шпанија и договарање на активности во второто полугодие	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење, размена на искуства, договорена средба со физичко присуство во месец март.	Бранка Димевска Коцева	Ноември
3.	Онлајн состанок со училиште од Хрватска и договарање на активности во второто полугодие	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење, размена на искуства, договорена средба со физичко присуство во месец април.	Бранка Димевска Коцева	Октомври
4.	Онлајн состанок со училиште од Романија и договарање на активности во второто полугодие	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење, размена на искуства, договорена средба со физичко присуство во месец април.	Бранка Димевска Коцева	Октомври
5.	Онлајн состанок со училиште од Турција и договарање на активности во второто полугодие	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење, размена на искуства, договорена средба со физичко присуство во месец март.	Бранка Димевска Коцева	Декември
6.	Онлајн состанок со училиште од Турција и договарање на активности во второто полугодие	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење, размена на искуства, договорена средба со физичко присуство во месец април.	Бранка Димевска Коцева	Декември
7.	Мобилност на ученици од Р Турција. Посета на знаменитости во Скопје, меѓусебно дружење, работилница за учење на македонски и турски јазик, работилници за запознавање со културата и историјата на двете земји	Изработени хамери и презентации за различностите и сличностите меѓу културите. Меѓусебно дружење, размена на искуства, посетени заеднички часови и стекнати нови знаења.	Бранка Димевска Коцева, наставници од предметна и одделенска наставна, стручна служба	16.-29. март

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

8.	Подготвителна посета на наставници од Германија. Посета на знаменитости, посета на часови, состаноци со наставен кадар и стручна служба	Договорени активности за посетата на учениците. Посетени знаменитости во Скопје, мапирање на знаменитостите кои ќе се посетат со учениците и активности кои ќе се реализираат за време на посетата.	Бранка Димевска Коцева, наставници од предметна и одделенска наставна, стручна служба	19.-21. март
9.	Следење на работна позиција – наставници од Шпанија. Посета на знаменитости, посета на часови, состаноци со наставен кадар и стручна служба	Посетени часови, извршени разговори со стручна служба, разменети искуства. Дискусија околу националните образовни програми и воочување на сличностите и разликите.	Бранка Димевска Коцева, наставници од предметна и одделенска наставна, стручна служба	31. март – 4 април
10.	Мобилност на ученици од Р Турција. Посета на знаменитости во Скопје (Матка, музеи и цркви), меѓусебно дружење, работилница за учење на македонски и турски јазик, работилница за Велигден, работилници за запознавање со културата и историјата на двете земји	Изработени хамери и презентации за различностите и сличностите меѓу културите. Меѓусебно дружење, размена на искуства, посетени заеднички часови и стекнати нови знаења.	Бранка Димевска Коцева, наставници од предметна и одделенска наставна, стручна служба	14.-25. април
11.	Следење на работна позиција – Хрватска. Посета на знаменитости, посета на часови, состаноци со наставен кадар и стручна служба	Посетени часови, извршени разговори со стручна служба, разменети искуства. Дискусија околу националните образовни програми и воочување на сличностите и разликите.	Бранка Димевска Коцева, наставници од предметна и одделенска наставна, стручна служба	14.-17. април
12.	Мобилност на ученици од Романија. Посета на знаменитости во Скопје (Матка, врв на Водно, музеи, цркви), меѓусебно дружење, работилница за учење на македонски и романски јазик, работилници за запознавање со културата и историјата на двете земји	Изработени хамери и презентации за различностите и сличностите меѓу културите. Меѓусебно дружење, размена на искуства, посетени заеднички часови и стекнати нови знаења.	Бранка Димевска Коцева, наставници од предметна и одделенска наставна, стручна служба	28. април – 2. мај
13.	Следење на работна позиција – наставници од Р. Турција. Посета на знаменитости, посета на часови, состаноци со наставен кадар и стручна служба	Посетени часови, извршени разговори со стручна служба, разменети искуства. Дискусија околу националните образовни програми и воочување на сличностите и разликите.	Бранка Димевска Коцева, наставници од предметна и одделенска настава, стручна служба	12.-16. мај
14.	Мобилност на ученици од Германија. Посета на знаменитости во Скопје (Врв на Водно, Матка, Кучково, музеи и цркви) меѓусебно дружење, работилница за учење на македонски и германски јазик, работилници за запознавање со културата и историјата на двете земји	Изработени хамери и презентации за различностите и сличностите меѓу културите. Меѓусебно дружење, размена на искуства, посетени заеднички часови и стекнати нови знаења.	Бранка Димевска Коцева, наставници од предметна и одделенска наставна, стручна служба	20.-23. мај

14. Проекти што се реализираат во Основното училиште

Во Училиштето се реализираат проекти во соработка со ЕРАЗМУС, локалната заедница, фирми и претпријатија.

Активни проекти:

1. Еразмус + проект во чиј склоп се реализираа следните мобилности:
2. Еразмус – „RePris – Recycle, reduce, resuse“
3. Е-твининг „Biodiversify“ и „Mind Matters“.
4. Грант за развој на училишта од МОН,
5. Проект “Програма за Целоживотно здравје за родители и адолесценти – „Flourish“ во партнерство со УНИЦЕФ и СЗО, кој се реализира од страна на Институтот за брак, семејство и системска пракса – Алтернатива.
6. Проект „Промоција на безбедна училишна средина“ се спроведува од страна на Коалицијата на младински организации СЕГА во партнерство со Македонскиот Центар за Граѓанско Образование, Првата Детска Амбасада во светот „МЕЃАШИ“ и СМАРТ АП - Лабораторија за социјални иновации. Проектот е со времетраење од две учебни години (2024-2026).

Програма: Erasmus+

КА категорија: КА1 (обука на кадар)

Проектен број: 2024-1-MK01-KA121-SCH-000198556

Период на реализација: јуни 2024 – август 2025

Со добивањето **грант од програмата Erasmus+**, нашето училиште успешно реализираше **четири мобилности** во рамките на проектот за учебната **2024/2025 година**, насочени кон професионален развој на наставниот кадар и интеркултурна размена за учениците.

Мобилностите претставуваат значаен чекор во унапредување на квалитетот на образованието преку интернационализација, стекнување нови искуства, знаења и практики кои ќе бидат интегрирани во наставата и училиштето.

Во наредниот период, искуствата и знаењата стекнати преку овие мобилности ќе бидат споделени со останатите наставници и ученици преку интерни обуки, активности и практична примена во наставата. Проектот придонесува за создавање поотворено, инклузивно и европски ориентирано училиште.

Бр.	Мобилност	Учесници	Време на реализација	Очекувани резултати
1.	Мобилност 1 Обука во Берлин, Германија	Наташа Ѓорѓиоска Јасна Каровска Абрамац Марија Гавриловски Бранка И. Блажевска	17. – 23. март 2025	Наставничките учествуваа во структурирана обука на тема одржливост во образованието, се запознаа со методи и пристапи за интегрирање на еколошки свесност, одржлив развој и климатски промени во наставниот процес. Преку интерактивни сесии, учесничките ги проширија своите знаења за практики кои ги охрабруваат учениците да станат одговорни граѓани и да придонесуваат кон зачувување на животната средина.
2.	Мобилност 2 Job Shadowing (Следење на работна позиција) – Фрајбург, Германија	Јасмина Михаиловска Габриела Најдова Катерина Д. Поповска Ана Сенчук Цветанка Илиоска	18. – 22. февруари 2025	Наставничките имаа можност да следат образовни практики во германско училиште, вклучувајќи работа со ученици со различни образовни потреби, инклузија и современи педагошки пристапи.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

3.	Мобилност 3 Job Shadowing (Следење на работна позиција) – Тенерифе, Шпанија	Катерина Атанасова Симона Мирчевска– Ефтимовска Бранка Димевска Коцева	7. –11. април 2025	Во текот на мобилноста, наставничките го споделија своето искуство и учеа од методите на шпанските колеги во наставата, со посебен фокус на дигитализација, интеркултурна едукација и вклученост на учениците.
4.	Мобилност 4 Ученичка мобилност во Братислава, Словачка	12 ученици од VII и VIII одд. Придружнички наставнички: Даниела Нацев и Биљана Чешларова	8. – 12. април 2025	Учениците учествуваа во активности со свои врсници од Словачка, со кои работеа на теми поврзани со екологија, култура, јазици и иновативно учење. Преку работилници, тимски задачи и презентации, тие ги проширија своите хоризонти и се збогатија со нови знаења, вештини и пријателства.

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Училиштето ги следи постигањата на учениците и врши компаративни анализи во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успехот по квалификациони периоди, на полугодieto и на крајот на годината. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање евидентни листови за успехот и поведението.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуваат високи резултати (активни методи на работа во групи, изведбени активности, разговор, интерактивни презентации и демонстрации, употреба на ИКТ во наставата).

УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Табеларен приказ на успехот на учениците од I – III одделение на крајот на учебната 2024/2025 година по наставни предмети и по пол

I-III одд.	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Општество	Физичко и здравствено образование	Среден успех
прво ниво	266	263	304	305	305	296	296	304	
второ ниво	38	41	1	0	0	9	9	1	
трето ниво	1	1	0	0	0	0	0	0	
четврто ниво	0	0	0	0	0	0	0	0	
вкупно	305	305	305	305	305	305	305	305	
Среден успех	4,87	4,86	4,99	5,00	5,00	4,97	4,97	5,00	

ОПШТ УСПЕХ - I-III одд.									
одличен		мн.добар		добар		доволен		вкупно позитивни	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
303	99,34	2	0,66	0	0	0	0	305	100
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
152	151	0	2	0	0	0	0	152	153
50%	50%	0	0	0	0	0	0	50%	50%
99,34%		0,66%		0		0		100%	

Заклучок: Учениците од I до III одделение на крајот на учебната година добиваат известување за успехот со описни оценки.

Успехот на учениците е на највисоко – прво ниво и тоа по сите наставни предмети.

Табеларен приказ на успехот на учениците од IV-VI одделение во учебната 2024/2025 година по наставни предмети и по пол

Успех - IV - VI одд.	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Историја и општество	Физичко и здравствено образование	Географија	Изборен 1	Изборен 2	Среден успех
прво ниво	252	253	271	74	282	272	257	85	188	284	88	99	92	
второ ниво	24	19	10	15	2	10	16	6	2	0	4	0	0	
трето ниво	8	9	3	2	0	2	8	1	2	0	0	0	0	
четврто ниво	0	3	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Вкупно	284	284	284	92	284	284	284	92	192	284	92	99	92	
СРЕДЕН УСПЕХ	4,86	4,84	4,94	4,76	4,99	4,96	4,86	4,99	4,97	5,00	4,96	5,00	5,00	4,93

ОПШТ УСПЕХ на учениците- IV-VI одд.											
одличен		мн.добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
272	95,77	12	4,23	0	0,00	0	0	284	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
133	139	2	10	0	0	0	0	135	149	0	0
95,77		4,23		0		0		100		0	

Среден успех по пол - IV-VI одд.		
женски	машки	вкупно
4,97	4,90	4,93

Заклучок: Учениците од IV - VI одд. постигнаа прво/највисоко ниво, односно одличен успех. Успехот по сите наставни предмети е висок / прво ниво (просек 4,93).

Табеларен приказ на успехот на учениците од VII - IX одделение во учебната 2024/2025 година по наставни предмети

Успех - VII - IX одд.	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																Изборни предмети			Среден успех
			прв	втор																
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Биологија	Хемија	Физика	Историја	Географија	Етика	Информатика	Музичко образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование	Граѓанско образование	Иновации	Вештини за живеење	Проекти од музиката уметност	Нашата татковина	
одличен	232	217	246	250	206	158	133	263	260	93	75	249	245	270	168	81	94	93	81	Среден успех
многу добар	30	31	17	17	46	14	26	6	10	0	12	13	18	0	7	0	0	0	0	
добар	7	15	6	3	14	4	13	1	0	0	6	7	6	0	1	0	1	0	0	
доволен	1	7	1	0	4	0	4	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	
недоволен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
број на ученици	270	270	270	270	270	176	176	270	270	93	94	270	270	270	176	81	95	93	81	Среден успех
СРЕДЕН УСПЕХ	4,83	4,70	4,88	4,91	4,68	4,88	4,64	4,97	4,96	5,00	4,71	4,89	4,88	5,00	4,95	5,00	4,98	5,00	5,00	4.89

ОПШТ УСПЕХ – VII до IX одд.											
одличен		мн.добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оценки	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
254	94,07	15	5,56	1	0,37	0	0	270	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
124	130	5	10	0	1	0	0	129	141	0	0
45,93	48,15	1,85	3,70	0,00	0,37	0,00	0,00	47,78	52,22	0	0
94,07%		5,56%		0,37%		0%		100%		0%	

VII - IX одд.	женски	машки	вк.
одличен	124	130	254
многу добар	5	10	15
добар	0	1	1
доволен	0	0	0
Вкупно	0	0	0
Среден успех	4,92	4,84	4,89

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Среден успех VII - IX одд.	4,80	
	ж	м
	4,92	4,84
Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците VII - IX одд.	+0,03	-0,05
Разлика на среден успех ж-м	0,08	

Констатации:

Средниот успех на учениците VII - IX одделение во учебната 2024/2025 година е 4,59. Девојчињата имаат незначително повисок среден успех од момчињата за 0,08.

Највисок е процентот на учениците со одличен успех 94% (254 ученици), со многу добар успех се 6% (15 ученици), а со добар успех е само 1 ученик (0,37%).

ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ИЗОСТАНОЦИ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Изостаноци по одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Оправдани	1789	2322	1223	970	2799	5019	4134	3775	3739	25767
Неоправдани	0	0	0	0	4	37	47	59	58	205
Вкупно	1789	2322	1223	970	2803	5056	4181	3834	3797	25890

Поведение по одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Примерно	101	94	110	99	93	95	94	95	81	859
Добро	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Незадоволнително	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	101	94	110	99	93	95	94	95	81	859

**Првенец на генерацијата и ученици на генерацијата
2016/2025 година**

Првенец на генерација:
Марко Гацовски - IX-3 одд.

Пофалени ученици во генерацијата:

Ученик на паралелка: Матијас Момчиловиќ IX-1; Максим Танески IX-2; Марко Гацовски IX-3; Свезда Велевска IX-4

Ученици на паралелка во учебната 2024/2025 година

Име и презиме на ученик на паралелка	Паралелка
Ведран Тодоровски	IV-1
Марко Трипуноски	IV-2
Срѓан Лазиќ	IV-3
Јана Јованоска	IV-4
Глигор Дединец	V-1
Меглена Јосифоска	V-2
Матеј Блажовски	V-3
Пане Петров	V-4
Јоана Стефаноска	VI-1
Бодан Дукоски	VI-2
Сара Митиќ	VI-3
Стефан Јанковиќ	VII-1
Марта Кепеска	VII-2
Јоана Гривчевска	VII-3
Ангела Колеска и Ева Пановска	VIII-1
Стефан Милошевиќ	VIII-2
Паул Куепперс	VIII-3

КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

Табеларен преглед на средниот успех на учениците по одделенија на крајот на учебната година (споредбени показатели на учебна 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025)

Ред.бр.	Период- одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех
1	Среден успех за учебната 2022/23 год.	I ниво	I ниво	I ниво	4,87	4,97	4,93	4,89	4,68	4,83	4,89
2	Среден успех за учебната 2023/24 год.	I ниво	I ниво	I ниво	4,95	4,93	4,91	4,93	4,90	4,83	4,93
3	Среден успех за учебната 2024/25 год.	I ниво	I ниво	I ниво	4,99	4,96	4,86	4,87	4,84	4,92	4,92
	Разлика (2023/24 и 2024/25)	I ниво	I ниво	I ниво	+0.04	+0,03	-0,05	-0,06	-0,06	+0,09	-0,01

Констатации:

Средниот успех на учениците на ниво на одделенија од I – IX одделение е на највисоко ниво – одличен успех.

Средниот успех на учениците на ниво на училиште на крајот од учебната 2024/2025 година – 4,92 е речиси ист во однос на успехот од минатата учебна година (4,93).

Табеларен преглед на компаративна анализа на бројната состојба, поведението и изостаноците за учениците од I-IX одделение на крајот на учебната година (споредбени показатели со учебна 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025 година)

Учебна година	Број на ученици	Машки	Женски	Примерно поведење	Оправдани	Просек по ученик за оправдани изостаноци	Неоправдани	Просек по ученик за неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци	Просек по ученик на вкупниот број на изостаноци
2024/2025	859	442	417	859	25767	29	205	0,23	25890	30
2023/2024	841	420	421	841	13467	16,01	154	0,18	13621	16,19
2022/2023	836	419	417	836	6635	7,94	181	0,2	6816	8,15

Бројот на изостаноци во учебната 2024/2025 година во однос на претходната учебна година е зголемен поради заострени мерки за редовност кај учениците и ефектите од ревидираниот кодекс за однесување на учениците.

Сите ученици имаат примерно поведење во текот на овие три учебни години.

Од споредбените показатели може да се заклучи дека бројот на ученици во училиштето во континуитет се зголемува.

Фактори кои придонесуваат за подобрување на редовноста и поведението на учениците:

- Советодавна работа на стручните соработници, наставниците и директорот со учениците и родителите; ,
- Навремена евиденција на редовноста на наставните часови;
- Почитување на правилата на однесување во училиштето и етичките кодекси;
- Почитување на процедурите за постапување при насилство;
- Нагласено вклучување на учениците во работата на училиштето преку наставните и воннаставните активности;
- Создавање позитивна клима за работа.

15.2 Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација го сочинуваат стручните соработници и класните раководители.

Подетален преглед на содржините и активностите во рамките на ова подрачје од извештајот се содржи во прилог за професионална ориентација на учениците.

Содржини	Реализатор	Време на реализација
- Запознавање на учениците од деветтите одделенија со програмата за професионална ориентација и можноста за професионално информирање и советување - Информации за примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности	Психолог Педагог	Септември, 2024
- Работилница за личен раст и развој на тема: „Како/каде се гледам себеси за десет години“ (Активност која им помага на учениците да ги осознаат своите лични и професионални животни цели и интереси)	Психолог	Октомври, 2024
- Примена на анкетен лист за степенот на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од деветто одделение. - Обработка на анкетните листови и подготовка на извештаи со заклучоци	Психолог	Ноември, 2024
- Пополнување на скала за самопроценка на интересите и способностите на учениците од деветто одделение – тест RIASEC - Анализа на резултатите	Психолог	Февруари, 2025
- Информирање на учениците за изворите од кои може да се добијат подетални информации за средните училишта - Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор	Психолог Педагог	Март – Април, 2025
- Индивидуални разговори/советувања на ученици кои имаат потреба/помош при донесување на одлука	Психолог	Април – Мај, 2025
- Презентирање пропаганден материјал од средните училишта во форма на брошури и презентации - Организирање посети на средни училишта за учениците од деветто одделенија	Психолог Педагог	Февруари – Мај, 2025
- Подготовка на извештај и планирање на активности за наредна година	Психолог Педагог	Јуни, 2025

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето има изготвено и применува политика на училиштето кое ја промовира добросостојбата на учениците, спроведува превенција од меѓуврсничко насилство и спречување на секаков облик дискриминација. Целта е намалување на насилното однесување на учениците и подигнување на свеста за можните последици. Оваа учебна година во соработка со експерти од проектот „Промоција на безбедна училишна средина“ беше изработен ревидиран документ за Политика за заштита на децата (според Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување). Исто така, беше ревидиран и училишниот тим за превенција од насилство кој ќе работи на превенција, детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде што се случуваат и презема соодветни мерки за справување и нивно разрешување согласно Политика за заштита на деца.

За превенција од болестите на зависност училиштето има програма за работа и едукација на учениците. Одделенските раководители и раководителите на паралелките на одделенските часови реализираа работилници од програмата за Животни вештини.

Во училиштето оваа учебна година се реализираше и програма за унапредување на менталното здравје на учениците и вработените. Беше оформен и клубот за ментално здравје како воннаставна активност. Секој месец според акциски план се спроведуваа работилници поврзани со подигнување на свеста за менталното здравје на учениците и истите ги спроведуваа одделенските раководители и училишниот психолог.

Училиштето е дел од програмата „FLOURISH: Промоција на адолесцентно и целоживотно здравје со фокус на семејството“, преку која се спроведуваат бесплатни работилници на семејства од училиштето со цел поддршка и подобрување на добросостојбата на адолесцентите и нивната семејна комуникација, решавање проблеми и управување со емоции.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА НЕНАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ	ЦЕЛИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Разгледување и усвојување на годишната програма за Превенција на насилното однесување во училиштето	Промовирање на другарство и намалување на насилство	Негување вредности на почитување, љубезност, другарување и ненасилна комуникација	Психолог Педагог Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно	Училишна политика за ненасилно однесување, Годишна план и програма	Септември
Креирање антибулинг патрола за промоција на ученички постер - <i>Реализирање активности во сите паралелки</i> -	Промовирање постер против врсничко насилство „Биди фраер, не насилник“	Негување ненасилно однесување	Психолог Педагог Ученички парламент Ученици	Групно, по паралелки	Стручна литература, постер изработен од ученици	Октомври - декември
Избор на ученици – „антибулинг херој“ на паралелка и врачување беџ како награда	Негување ненасилно и другарско однесување во паралелката	Уважување на учениците кои манифестираат ненасилно однесување	Одделенски раководители Психолог Ученици	Групно, по паралелки	Стручна литература, беџ изработен од ученици	Октомври - мај
Подготовка и реализација на форум театар на тема врсничко насилство	Промоција на ненасилна и безбедна училишна средина	Реализирани 3 претстави – форум театар во училиштето за различни групи ученици	Психолог, Тим за ненасилство, Ученички парламент	Групно, по потреба индивидуално	Стручна литература, материјали од проект	Април, мај

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ	ЦЕЛИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Оформување клуб за ментално здравје како воннаставна активност за учениците V – IX одделение	Едукација на учениците за подигнување на свеста за менталното здравје, како и унапредување на социо-емоционалниот развој	Унапредување на менталното здравје кај учениците кои активно членуваат во клубот	Психолог Ученици	Групно, преку интерактивни работилници, По потреба - индивидуално	Стручна литература, прирачници од БРО	Октомври
Работилници за унапредување на менталното здравје на учениците на различни теми во склоп на клубот за ментално здравје на тема: - Запознавање со концептот ментално здравје - Митови и вистини поврзани со менталното здравје - Емоционална писменост: препознавање и контрола на емоции - Техники на ненасилна комуникација и активно слушање; - Самодоверба. -	Едукација на учениците на различни теми од ментално здравје и развој на соодветни компетенции за психолошка резилентност	Зголемена свесност на учениците за грижата за менталното здравје, Стекнување на социо-емоционални вештини	Психолог Ученици	Групно, преку интерактивни работилници, По потреба - индивидуално	Стручна литература, прирачници од БРО	Октомври - мај

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно-образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно-образовни активности, утврдени со планот и програмата, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определувањето на оценката се зема предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Се следи, проверува и оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, се испитуваат способностите, интересите, ставовите, убедувањата и други црти на личноста на ученикот. Се посветува внимание на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето има за цел да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на програмата, земајќи ги предвид начините на учење и поучување. Учениците однапред се запознаени со тоа што се очекува да научат, базирано на целите на програмата и она што е оценувано. Во наставата централно место има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците е соодветен на методот на оценување и се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, се соодветно информирани за начинот на кој се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за сознанијата од оценувањето се навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции. Оценувањето обезбедува целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето, а се базира на користење на повеќе различни методи и техники.

Оценувањето на учениците со ПОП се врши преку формативно (континуирано следење на напредокот, преку дневни активности, усни одговори, практични задачи) и сумирано оценување (врз основа на достигнувањата според ИОП). Начинот на оценување е со прилагодени критериуми за оценување (во согласност со индивидуалните можности и поставените цели од ИОП). Кај учениците со Модифицирана програма оценувањето не е според стандарите на редовната програма, туку според прилагодените цели без негативни оценки.

Во учебната 2024/2025 година за учениците од I–IX одд. оценувањето се вршеше преку разни начини и алатки преку кои учениците го истакнуваа своето знаење, умеење и вештини.

16.2 Следење, анализа и поддршка на учениците

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците се остваруваше според Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето. Современата концепција, суштината на оценувањето ја согледува во контекст на евалуацијата на целокупниот воспитно-образовен процес.

За вреднување на трудот на учениците се применети сите типови проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, работни листови и сл.), усно проверување на знаењата и комбинирано. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети во одделните паралелки, постигнувањата на секој ученик поединечно, како и осознавање состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми.

Следењето на напредувањето на учениците се следеше, како од наставниците, така и од страна на стручните соработници на училиштето и директорот.

Редовно се изработуваат компаративни анализи на состојбите со оценувањето, редовноста и поведението (споредбено со извештаи наназад за три години).

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Содржина	Реализатор	Време	Индикатори
Спроведување на усогласена писмена политика за оценување	Тим за оценување, Директор, Стручни соработници	Септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	Директор, Стручни соработници, Тим за оценување	Континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката
Давање стручна помош за објективно оценување	Стручни соработници	Континуирано	80% од наставниците добиле стручна поддршка
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	Тим наставници за оценување, Одделенски и предметни наставници	Континуирано	70% од наставниците во тематското процесно планирање ги користат когнитивните подрачја од таксономиите на образовни цели и исходи и истите ги поврзуваат со активностите на часот
Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	Тим за оценување, Одделенски и предметни наставници	Континуирано	80% од наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, 50% планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво, 90% од наставниците ги користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на проектните активности
Изготвување валидни и релијабилни инструменти за оценување	Тим за оценување, Одделенски и предметни наставници	Континуирано	80% од наставниците користат чек-листи, скали за проценка, аналитички и холистички листи за оценување
Информираност за постигањата	Одделенски и предметни наставници	Континуирано	70% од наставниците даваат навремена повратна информација на учениците 100 % од родителите се информирани за успехот
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Обезбедување информации за индивидуален напредок кај учениците преку мерење на резултатите од учењето Користење и изготвување табели на спецификација	Одделенски и предметни наставници, Стручни соработници, Директор	Континуирано	50% од наставниците во наставата користат нормативно или критериумско споредување 50% од наставниците изготвуваат табели за изведување годишна оценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување

16.3 Стручните посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Училиштето континуирано го следи и вреднува квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар. Стручните соработници вршат прибирање на годишните и тематските планирања на наставниците, реализираат посета на наставни часови, воннаставни активности и вршат консултации по изведените увиди во однос на подготовка на часовите, примената на оценувањето на учениците и педагошката евиденција.

Реализација на воспитно-образовниот процес и професионалниот развој се евидентираат во личен план за професионален развој и во професионалното досие.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Увид во годишните и тематските планирања на наставниците	Креирање квалитетна програма	Квалитетна реализација	Директор, психолог, педагог	Разгледување на соодветна документација	Документи	Септември и тековно по потреба
Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови)	Квалитетен пристап во наставата и реализација на поставените цели	Демократски пристап во наставата, позитивна клима за работа	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Формулари	Тековно, Октомври - мај
Увид во начинот на изведување на воннаставните активности	Квалитетна реализација на наставни програми	Реализација на поставените цели	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Подготовки и документација	Ноември - мај
Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација	Соодветно водење на педагошката евиденција и документација	Задоволена законска рамка	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Подготовки и документација, увид во електронски дневник	Во текот на учебната година
Следење на примената на формативното оценување	Постигања на учениците	Развој на ученичките знаења, објективност на оценувањето	Тим за оценување	Увид во документација и евиденција	Статистички извештаи и педагошка документација	Квартално
Водење лични планови за професионален развој и професионални досиеја за наставниците	Мотивирање за професионален развој	Напредок во професионалниот развој	Психолог, педагог	Консултации и советодавна работа	Правилници за водење личен план за професионален развој и професионално досие	Во текот на учебната година

16.4 Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето, Општина Центар и МОН.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на наставниците, според однапред направен распоред. Од 1 октомври има дневно и патролно обезбедување во вечерните часови.

Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација.
- Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници.
- Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите.
- Истакнат распоред на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, се води грижа за безбедноста на учениците.

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

И оваа учебна година во училиштето е обезбедена чиста и здрава средина и околина за сите.

Преку советодавна работа, предавања, работилници и слично се поттикнува свеста кај учениците за одржување на личната и општата хигиена.

Дежурните наставници за време на одморите, хигиено-техничкиот персонал и сите други субјекти и за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите ученици и вработени во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредувањето на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење.

18.2 Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, кои опфаќаат: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I до VI одделение, како и залевање на забите, откривање деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во амбулантата на училиштето во присуство на одделенските раководители и родителите на учениците од помалата возраст.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува и потврда за имунизација, стоматолошки и офталмолошки преглед за детето, како услов за запишување. Во текот на целата учебна година на учениците им се одржуваат предавања и работилници за оралната хигиена.

Сите вработени еднаш годишно одат на санитарен преглед, а на секои две години на систематски преглед.

Време на реализација	Носители Тимот од стоматолошка амбуланта	Активности	Одд.	Бр. на ученици/ број на заби	Забелешка
Септември 2024		Систематски преглед	VII-1,2,3	33	
		Контролен преглед		6	
		Утврдување на орално хигиенски статус		39	
		Советување за орално хигиенски мерки		6	
		Отстранување меки наслаги		161	
		Залевање на прв траен молар и премолар		102	Залевање на молари и премолари кај учениците од VII одд.
		Флуор профилакса		39	
Октомври 2024		Систематски преглед		61	
		Контролен преглед	VI-1,2,3	60	
		Утврдување на орално хигиенски статус		121	
		Советување за орално хигиенски мерки		60	
		Отстранување на меки наслаги		460	
		Превентивно залевање на фисури		291	Залевање на молари и премолари кај учениците од VI одд.
		Флуоро егзогена профилакса		121	
Ноември 2024		Систематски преглед	V-1,2,3,4	71	
		Контролен преглед		30	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

		Утврдување на орално хигиенски статус		101	
		Советување за орално хигиенски мерки		30	
		Отстранување меки наслаги		494	
		Превентивно залевање на фисури		297	Залевање на молари и премолари кај учениците од V одд.
		Флуоро егзогена профилакса		101	
Декември 2024		Систематски преглед	IV-1,2,3,4	19	
		Контролен преглед		52	
		Утврдување на орално хигиенски статус		71	
		Советување за орално хигиенски мерки		52	
		Отстранување на меки наслаги		234	
		Превентивно залевање на фисури		129	Залевање на молари и премолари кај учениците од IV одд.
		Флуоро егзогена профилакса		71	
		Здравствено воспитување Работилница 1 и 2	I-1,2,3,4 IV-1,2,3	20	Работилници одржани во I и IV одд. на теми: Градба и функција на усната празнина Правилна исхрана и внес на шеќери
јануари 2025		Систематски преглед			
		Контролен преглед	IV-1,2,3,4	45	
		Утврдување на орално хигиенски статус		45	
		Советување за орално хигиенски мерки		45	
		Отстранување на меки наслаги		186	
		Превентивно залевање на фисури		92	
		Флуоро егзогена профилакса		45	
		Здравствено воспитување Работилница 1 и 2		0	
февруари 2025		Систематски преглед	III-1,2,3,4	79	
		Контролен преглед		3	
		Утврдување на орално хигиенски статус		82	
		Советување за орално хигиенски мерки		3	
		Отстранување на меки наслаги		332	
		Превентивно залевање на фисури		144	Залевање на молари и премолари кај учениците од III одд.
		Флуоро егзогена профилакса		79	
март 2025		Систематски преглед		28	
		Контролен преглед	II-1,2,3,4	94	
		Утврдување на орално хигиенски статус		122	
		Советување за орално хигиенски мерки		94	
		Отстранување на меки наслаги		481	
		Превентивно залевање на фисури		204	Залевање на молари и премолари кај учениците од II одд.
		Флуоро егзогена профилакса		122	
април 2025		Систематски преглед	I-1,2,3,4	115	
		Контролен преглед		0	
		Утврдување на орално хигиенски статус		115	
		Советување за орално хигиенски мерки		0	
		Отстранување на меки наслаги		391	
		Превентивно залевање на фисури		176	
		Флуоро егзогена профилакса		115	
		Здравствено воспитување	IV-1,2,3,4	16	Работилници одржани во I и IV одд. на теми:

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

		Работилница 1 и 2	I-1,2,3,4		Правилна орална хигиена Посета на стоматолог и употреба на флуориди
мај 2025		Систематски преглед		57	Издавање потврда за упис во I одделение
		Контролен преглед		0	
		Утврдување на орално хигиенски статус		0	
		Советување за орално хигиенски мерки		0	
		Отстранување на меки наслаги		0	
		Превентивно залевање на фисури		0	
		Флуоро егзогена профилакса		0	
јуни 2025		Систематски преглед		0	
		Контролен преглед		0	
		Утврдување на орално хигиенски статус		0	
		Советување за орално хигиенски мерки		0	
		Отстранување на меки наслаги		0	
		Превентивно залевање на фисури		0	
		Флуоро егзогена профилакса		0	

18.3 Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбуланта Бит Пазар во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

За учениците од I одделение со навршени шест години – ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)

II и III одд. – ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следува вакцина.

VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените и HPV-хуман папилома вирус-инфекции за машки и женски (три дози во одреден период) за кои се известуваат учениците и родителите кои ја примиле првата доза.

IX одд. – само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Во учебната 2024/2025 година, од страна на превентивните тимови извршени се следниве услуги

Вакцинирани деца според одделение:		Систематски прегледи
1. МРП I одделение од 3. до 5. декември 2024	4. HPV GAERDASIL 9– 95 (деветовалентна) VII одделение – машки и женски деца од 8. до 11. ноември 2024 • втора доза HPV GAERDASIL 9– 95 8. мај 2025	- од 3. до 5. декември 2024 - I одделение – 101 ученик 24. и 25. март 2025 - III одделение – 110 ученика 27. и 28. март 2025 - V одделение – 93 ученика 1. и 3. април 2025 - VII одделение – 94 ученика
(Сипаници мали, Рубеола, Заушки)		
2. TETRAXIM II одделение • ДиТе – 94 • Полио – 94 од 6. до 8. ноември 2024	5. МРП вакцина за ученици од I до V одд. кои не ја примиле 2023 година - повикани 110 ученици	
3. REVAXIS IX одделение		

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

• ДиТе проадултис – / • Полио – / • REVAXIS (DI-TE-IPV) – 81 4. и 5. ноември 2024				
Констатации од извршени систематски прегледи на школски деца:				
Добра чистота на телото - Вошливост Држење тело • добра • лоша	Развиеност на тело I • Добра • Средна • Лоша	Хранетост на телото • Добра • Средна • Лоша	Деформации на Рбетниот столб • Кифоза - назначена - изразена • Сколиоза - назначена - изразена • Дозалор	
Деформации на граден кош - Деформации на стапалото Деформации на другите делови на костурот – еднострано	Пречки на видот и мотилитетот Страбизам	Оштетување на слух –	Кариес – прв степен Парадентапатија Ортодонтски аномалии	
Срцеви мани конгенитални стечени	Психичка развиеност недоволна	Говорни мани	Хемоглобин – под 10 гр % - 10 – 13 гр % - Над 13 гр % -	Албумен во урина позитивен - , негативен –
Сите останати хронични патолошки состојби				
Извршени се систематски прегледи на школски деца од I, III, V и VII одделение во Диспанзерот за школска медицина при Поликлиника Бит Пазар . Извештајот за состојбата е во евиденцијата на Диспанзерот за школска медицина – Поликлиника Бит Пазар.				

18.4 Едукација и реализирани активности

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците се остварува во рамките на Наставната програма, часот на одделенската заедница и воннаставните активности. Во соработка со здравствените служби, Училиштето активно се вклучува во сите хуманитарни акции и едукативни кампањи и активности што се организираат во Градот и Државата.

Реализирана програмска активност	Време	Реализатор	За кого или пред кого е реализирано	Очекувани цели и ефекти
Исхрана во училиштето-квалитет на достапна храна	Септември	Училиште	I – III одделение	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Во текот на учебната година	Претставник на здравствена установа	I – IX одделение	Заштита и превенција
Тестирање (антропометриски и моторички тестови)	8. X 2024	Факултет за физичко образование Ментор:Горан Никовски Вклучени асистенти и постдипломци	I и II одделение	Научно-истражувачки проект
Учество во глобалното истражување за употреба на тутун кај младите (GYTS)	16.X 2024	Институтот за јавно здравје на РСМ	IX-1 одделение	Научно-истражувачки проект
Кампања за борба против гладта под мото „Помислете и на нас“ -Собирна акција на прехранбени продукти	од 17.X до 17.XI 2024	Црвен крст	I – IX одделение	Подигање на свеста за проблемот со гладта задоволување на основните потреби

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Вакцинација на ХПВ – ГАРДАСИЛ 9	8.XI 2024	ЈЗУ Центар за јавно здравје-Скопје	VII 1,2,3	Заштита и превенција
Стручно предавање пред Советот на родители на тема „ХП Вакцинација за учениците од VI-IX одделение“	25.XI 202	Совет на родители Македонска асоцијација на гинеколози	родители на ученици од I – IX одделение	Заштита и превенција
Вакцинација на Tetraxim REVAXIS	4.-8. XI 2024	ЈЗУ Центар за јавно здравје-Скопје	II 1,2,3,4 IX 1,2, 3	Заштита и превенција
Предавање: Штетни ефекти на пушењето	6. XI 2024	Претставници од Здружение на лекари по општа-семејна медицина	VIII и IX	Презентација од страна на здравствена институција
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од нив	Октомври	Час на одд. заедница: Вештини на живеење (изборен предмет)	VIII-1,2,3	Како да се заштитиме од заразните болести
Работилница IV – 3.3: Вирусите, бактериите и јас	Ноември	Наставници	II одделение	Како да се заштитиме од заразните болести. Поими: вируси и бактерии
Улогата на ХПВ вакцината во заштита од хуман папилома вирусната инфекција “Сексуално и репродуктивно здравје”	Ноември	Совет на родители Проект на МАГО а поддржан од УНФПА	Родители	Како да се заштитиме од заразните болести
Систематски преглед и вакцинација со MRP	3.- 5.XII 2024	Диспанзер за Школска Медицина поликлиника Бит Пазар	I одделение	Заштита и превенција
Градба и функција на усната празнина Правилна исхрана и внес на шеќери	декември 2024	Служба за детска и превентивна стоматологија – Здравствен Дом	I-1,2,3,4 IV- 1,2,3	Заштита и превенција
Осигурување на учениците	Декември	Училиште	I – IX одделение	Надомест при евентуални повреди
Предавање на тема – Грип и заштита од грипот	Декември	Стручно лице	I – IX одделение	Мерки за заштита и превенција од грип
Заразни болести, секојдневна опасност за здравјето на луѓето Како да се заштитиме од вирусите	Декември	Стручно лице	I одделение	Мерки за заштита и превенција од заразни болести
Правилна орална хигиена Посета на стоматолог и употреба на флуориди	февруари 2025	Служба за детска и превентивна стоматологија – Здравствен Дом	I-1,2,3,4 IV- 1,2,3	Заштита и превенција
Работилница за превенција на сопственото здравје	7.IV 2025	Стручно лице - родител	V-4 одделение	Одбележување на Светскиот ден на здравјето 7 Април - Заштита и превенција
Работилници за унапредување на менталното здравје на учениците	26. – 27. IV 2025	Училиштен психолог	V одделение	Подигнување на свеста за ментално здравје
Орално здравје на учениците „Дејствувај за подобро орално здравје“	27.V 2025	Стоматолошки факултет	I одделение	Уредно одржување хигиена, превенција и заштита на забите

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. За подобрување на дисциплината во училиштето е донесен куќен ред. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Постои заемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето.

Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето. Училиштето ги спроведе следниве активности:

- Организирани се дежурства од страна на наставниците во училишните холови и училишниот двор;
- Се применува репаративна правда во ситуации на непочитување на правилата на однесување во Училиштето;
- Реализирани се активности за следење на однесувањето на учениците во училиштето од страна на членовите на Ученички парламент;
- Создадени се инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците;

Во рамките на ова подрачје, во учебната 2024/2025 година Училиштето продолжи со активности за превенција на насилното однесување во кои беа вклучени учениците, родителите и наставниците. Реализираните активности може да се согледаат во Извештаите за работата на: Ученички парламент и Тимот за превенција на насилното однесување.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според одредени нормативи. Постојат и се почитуваат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање воннаставните активности на учениците. Се вложува во обезбедување на пријатен простор каде што учениците ќе се чувствуваат пријатно и во самата училница ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето и можност да се напредува и креативно да се размислува.

Инфраструктура:

- Добра опременост на кабинетите и училниците;
- Кабинети за изведување практична настава;
- Фискултурна сала;

19.3 Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на ученици, родители и вработени. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. На почетокот на секоја учебна година, на одделенските часови учениците се запознаваат и потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се запознаени со кодексот на однесување на родителските средби, додека наставниците на Наставничките совети.

По потреба, етичките кодекси се менуваат и промените се разгледуваат и прифаќаат од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет и Советот на родители, со цел да се надминат критичните точки во комуникацијата. Сите етички кодекси се истакнати на видно место во Училиштето и се објавени на веб-страницата на Училиштето oupestaloci@edu.mk.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постојни структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, училиштен одбор, совет на родители, технички персонал и др.)

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, кои ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Динамичните процеси на живеењето ја наметнуваат динамиката на современото образование, кое ја иницира потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар.

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Овој долготраен, континуиран процес, кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Тема на обуката	Организатор	Учесници	Време на реализација
Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици Обучувач: Ивица Благојевиќ	Биро за развој на образованието	Благородна Наумоска Драгослав Марина Златко Арсовски Јасмина Грујоска Неделковска Цветанка Илиоска	26.VIII 2024
Учење на далечина: интернет апликации и платформи за учење	Биро за развој на образованието	Соња Боглевска	26 и 27. VIII 2024
Професионален развој и кариерно советување на учениците	Биро за развој на образованието	Николија Костовски, Ана Сенчук, Јасмина Михайловска, Катерина Д. Поповска, Ирена Пишолова	27.VIII 2024
Планирање и реализација на наставата согласно новата наставна програма за 6. одделение по наставниот предмет англиски јазик	Биро за развој на образованието	Искра Мијалковска Ефтимова	29.VIII 2024

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Позитивно психолошко влијание на ривалството и конкуренцијата во училницата	Научен институт за применети истражувања за бизнис Предавач: Јасмина Божиноска Цветкоска, семеен психолог	Славица Гаврилова	21.IX 2024
Actically speaking conversational English course	Practically Speaking English - Newnan, Georgia, USA	Татјана Шекеринова, Ирена Н. Пишолова	23-27. IX 2024
Напредна обука за наставниците-координатори на медиумските клубови од основните училишта	Проект на УСАИД „Младите размислуваат“	Верица Неделкоска	4. и 5. X 2024
Пелтечење: Причини и решенија	Научен институт за применети истражувања за бизнис Предавач: Доц. д-р Силвана Филипова	Славица Гаврилова	5.X 2024
Невидливи предизвици, видливи решенија: практична поддршка за учениците со дислексија Обучувач: М-р Катерина Николовска	Општина Центар и Здружение за дислексија „Ајнштајн“	Елена Петровска, Ана Сенчук, Катица Ацковска	8.X 2024
Улогата на жените во рано препознавање на криминалот и создавање побезбедна заедница	Општина Центар и MBP	Јасмина Михаиловска	15.X 2024
Обука за националната платформа nastava.mk	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Весна Лазарова Џаковиќ Славица Гаврилова Ана Трајковска Јасмина Михаиловска Наташа Ѓорѓиоска Катица Ацковска Билјана Лукановска	24.X 2024
Учество за присуство на отворен ден за искуствено учење	Здружение на Граѓани ЕКО ЛОГИК	Жаклина Јагликовска Елизабета Даскалова, Симона Леновска, Марина Зафировска	24. X 2024
Обука за наставници по физичко и здравствено образование за работа со деца со аутизам во редовните основни училишта	Сина светулка Факултет за физичко образование спорт и здравје, како дел од проектот P.E.rfect	Драгослав Марина Јасмина Грујоска-Неделковска, Златко Арсовски	25.X 2024
Обука за ментално здравје предавачи: „Европски соѕвездија“	Општина Центар	Ана Сенчук, Емилија Петровска Елизабета Даскалова, Татјана Шекеринова, Ружица Јанковска, Маргарет Пејоска, Марина Зафировска, Ана Трајковска, Искра Мијалковска Ефтимова, Драгослав Марина, Златко Арсовски	4.XI 2024
Онлајн завршен модул: „Заштита на личните податоци во ерата на вештачката интелигенција“ -	Проект „TruthTech: Медиумска писменост во ерата на вештачката интелигенција“	Верица Неделкоска	6.XI 2024

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Дисеминација – Обука ISEC -ADE насочена кон создавање на пристапно дигитално образование за ученици со аутистичен спектар на нарушување и интелектуална попреченост	ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ Габриела Најдова – спец.едукатор и рехабилитатор	30 наставници	15.XI 2024
Обука на тема: „И на помагачите им треба помош“	Црвен крст	Весна Лазарова Џаковиќ, Татјана Шекеринова, Симона Леновска, Ана Петровиќ-Крстева, Стефанија Јовчевска, Жаклина Јагликовска, Виолета Котевска Глигорова, Јасмина Грујоска Неделковска	19.XI 2024
TeachSpace and TeachHub digital tools	ISEC-ADE	Ивана Јанковска, Маргарет Пејоска, Ружица Јанковска, Марија Гавриловски, Ана Трајковска, Јасмина Михайловска	ноември 2024
Разрешување конфликти со учениците и меѓу учениците	БРО	Татјана Шекеринова, Весна Л. Џаковиќ	ноември 2024
W1. Gamification in the classroom W2. Cultural competence/Intercultural communication skills W3. Developing learner autonomy W4. Error correction W5. Project-based learning W6. Teaching younger learners	EF Education First	Симона Мирчевска-Ефтимовска	31.10.2024 7.11.2024 14.11.2024 21.11.2024 28.11.2024 5.12.2024
Accessible and Quality Digital Education for Autism and Intellectual Disabilities“ - final international conference	ISEC-ADE	Ивана Јанковска, Маргарет Пејоска, Ружица Јанковска, Ирена Н. Пиштолова, Марија Гавриловски. Ана Трајковска	16.XI 2024
Научи да пишуваш проекти за образовни институции	Приватен научен институт за применети истражувања за бизнис - ARB institute	Ана Трајковска	23.XI 2024
Joint efforts for neurodiverse empowerment“ во рамките на Erasmus plus проект - запознавање со поимот неуродиверзитет	Здружение „Сина светулка“	Верица Неделкоска	21. и 28.XI 2024
Родител – наставник – двострана поддршка клучни во психолошкиот развој на детската личност “	ARB Институт	Маргарет Пејоска, Ружица Јанковска, Марија Гавриловски, Ана Трајковска	30.XI 2024
Едукативна работилница од областа на психологијата онлајн	Меѓународен Славјански универзитет – Свети Николе	Билјана Лукановска	30.XI 2024
Вебинар: „Законски обврски, стратегии и примери на добри практики за заштита и учество на учениците“ Предавач: Иван Христов	Детска фондација „Песталоци“ Лабораторија за социјални иновации „Смарт Ап“	Симона Мирчевска-Ефтимовска, Даниела Нацев, Весна Лазарова Џаковиќ, Татјана Шекеринова, Елена Петровска, Јасмина Михайловска, Ема Казакова, Верица Неделкоска, Емилија Петровска, Николија Костовски, Весна Ѓоргиевска Ангелоска	11. XII 2024

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

		Стефанија Јовчевска, Ана Сенчук, Катерина Данилоска Поповска	
Вебинар: „Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство – примери за добри практики Предавач: Ана Попризова	Детска фондација „Песталоци“ Лабораторија за социјални иновации „Смарт Ап“	Симона Мирчевска-Ефтимовска, Даниела Нацев, Катица Ацковска Весна Лазарова Џаковиќ, Татјана Шекеринова, Елена Петровска, Сузана Милошева Левкова, Јасмина Михаиловска, Ема Казакова, Верица Неделкоска, Ана Сенчук, Емилија Петровска, Николија Костовски, Весна Ѓоргиевска Ангелоска, Марина Зафировска, Стефанија Јовчевска, Ана Трајковска	17. XII 2024
Инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/попреченост		Славица Гаврилова	21.XII 2024
Психомоторен развој на деца, говорно – јазичен развој и стимулација на прозборувањето	Интелект ББ	Габриела Најдова	16.XI 2024
On line семинар: NTC систем на учење	Др. Ранко Рајовиќ	Соња Боглевска	22. и 29.I 2025 и 5.II 2025
Медиумска писменост	ЗУОВ - Србија	Виолета Котевска Глигорова	мај 2025
Настава базирана на проблемски пристап од подрачјето Почување и учење	Биро за развој на образованието	Благородна Наумоска	март 2025
1. AI and the ELT Teaching Journey 2. Task-Based Learning 3. Student-Centered Grammar Learning 4. Exploiting Authentic Material 5. Gamifying any Activity Evidencing Learning in the Classroom	EF Education First	Симона Мирчевска-Ефтимовска	13.3.2025 20.3.2025 27.3.2025 3.4.2025 10.4.2025 17.4.2025
- Позитивна дисциплина во училницата: клуч до успехот на учениците - Дислексја и дисортографија - Сензорна интеграција и сензорни дисфункции кај децата - Генерации зависни од екрани – влијанието на технологијата врз менталното здравје	Институт за применети истражувања за бизнис	Татјана Шекеринова	1.III 2025 15. III 2025 22.III 2025 27. III 2025
Инклузија на ученици со посебни образовни потреби	ОУРЦ „Иднина“	одд. и предметни наставници	26.III 2025
Online Teacher Community (OTC)	British council	Симона Мирчевска-Ефтимовска	1.10.2024 - 1.4.2025
Претставување на Некстас	MAKEDOX.MK	Наташа Ѓорѓиоска Ема Казакова, Катица Ацковска, Верица Неделкоска, Александар Гарески, Татјана Шекеринова	11.IV 2025

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Обука за новиот ЕСАРУЕД систем	МОН	Верица Неделкоска	16.IV 2025
Подигнување на свеста за менталното здравје во училиштето	ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ м-р Фици Гаспар и Елена Петровска	директор, 30 наставници и стручни соработници	26.-27.IV 2025
Инклузија на ученици со состојби од аутистичен спектар	ОУРЦ „Иднина“	Емилија Петровска, Катерина Д. Поповска, Николија Костовски Габриела Најдова, Наташа Ѓорѓиоска, Катица Ацковска, Верица Неделкоска, Искра Мијалковска Ефтимова, Цветанка Илиоска, Виолета Котевска Глигорова	2.V 2025
Тренинг на социјални вештини (ТСВ) во работа со деца со аутизам и/или интелектуална попреченост	Autism institute	Габриела Најдова	10-11.V 2025
Политика за заштита на деца согласно Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.	Коалиција СЕГА со поддршка на Детска фондација „Песталоци“ „Меѓаши“	30 наставници и стручни соработници	26.V 2025
Конференција за трансфер на технологии, иновации и вмрежување	ТвинТек Конект 2025	Даниела Нацев, Биљана Чешларова, Цветанка Илиоска	28.V 2025
Балансирање меѓу амбиција и грижа за себе -менталното здравје на вработените на крајот на една учебна година	ARB Institute	Ана Сенчук	3.VI 2025
Тантрум наспроти мелтдаун кај деца и стратегии за справување	ARB Institute	Габриела Најдова	5.VI 2025
Autismusic едукативна платформа со музички активности наменета за работа со деца со аутизам Злаен Сремец - Скопје	Ресурсен центар „Златан Сремец“	Татјана Таневска	12. – 14. VI 2025
Развој и нарушување на социјалната интеракција и комуникација кај децата	ARB Institute	Габриела Најдова Катерина Атанасова Ана Сенчук	14.VI 2025
Воспитание во современ контекст: развивање социоемоционални вештини кај учениците	Тетовски Универзитет	Жаклина Јагликовска Елизабета Даскалова, Симона Леновска, Марина Зафировска, Сузана Милошева Левкова	19.VI 2025
Воведна обука за развој на кариера за учениците во основните училишта	МОН	Елена Петровска Ана Сенчук	24.VI 2025
Планирање и реализација на наставата согласно новата наставна програма за 7. одделение по наставниот предмет Германски јазик	Биро за развој на образованието	Благородна Наумоска	25.VI 2025
Учество на Трет научен симпозиум на тема: употреба на психолошки тестови во основно образование и градење на резилентност	Институт за социолошки и политичко правни истражувања	Елена Петровска	2.VII 2025

20.1 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно-образовниот кадар на училиштето е запознаен со Јавниот повик на МОН за наставник ментор. Наставниците кои ги исполнуваат условите се пријавуваат на веб-страницата на Министерството www.karierenrazvoj.mon.gov.mk

Училиштето прави проценка на наставникот кој се пријавил за напредување во звање преку транспарентен процес и прибирање информации од сите чинители на воспитно-образовниот процес. Проценката се прави преку процес базиран на информации од родители, ученици, наставници, прибавени преку разговори и анкети, како и преку училишна документација.

Наставниците редовно ги посетуваат задолжителните обуки од БРО и обуки кои се од интерес на осовременување на наставата. Училиштето во во учебната 2024/2025 има два наставника приправници поддржани, водени и следени од наставник ментор.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето

Соработка со родителите

Соработката со родителите се одвиваше преку организирани родителски средби, индивидуални разговори. Одржани се две родителски средби, на кои се разгледуваа прашања од воспитно-образовната дејност во Училиштето:

- успехот на учениците, редовноста и дисциплината;
- информирање за наставните планови и програми и оценувањето на учениците;
- услови за работа и грижа за нивно подобрување;
- материјално-техничко опремување на Училиштето и сл.;
- педагошки предавања за родителите;
- соработка со родител во улога на наставник;
- индивидуални, советодавно-консултативни разговори со родителите;
- превентивни разговори за безбедност во сообраќајот;

Соработката меѓу учениците, наставниците и родителите се одвиваше низ толеранција, солидарност и почитување на индивидуалноста и интегритетот на личноста. Училиштето практикува професионално ниво на соработка со родителите.

Организираност на родителите

Советот на родители го сочинуваат родители на учениците од паралелки и одделенија. Советот работи според Правилникот за работа и ги разгледува прашањата од областа на воспитно-образовната работа на Училиштето. Училиштето, во соработка со Советот на родители, реализира активности според Годишната програма за работа. Во учебната 2024/2025 година одржани се пет состанока на Советот на родители.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организационите вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин.

Училиштето максимално се вклучи во помошта на учениците од социјалноранливите категории, има постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Годишен извештај за работата на директорот

Реализатор: Директор Катерина Атанасова

Директорот на училиштето извршува повеќе функции, како што се:

- **Планско-програмска**
- **Организаторска**
- **Раководна**
- **Евалваторска и истражувачка**

Промените кои во последниве децении се случија во нашето опкружување на полето на општествено економските состојби, како и развојот на техниката и технологијата, извршија силни влијанија на потребата од промени во начинот на работење и комуницирање. Користењето на современите технички помагала, брзината и темпото на работење, бараат особено силни и образовани наставници, вешти комуникатори, менаџери, лидери во својата работа. Од нив, исто така, се очекува самостојност во донесувањето на одлуките, осмислување и реализирање на новите програми, ширење корисни идеи и иновации, како и добро подготвен убедлив пристап во односите со јавноста. Ова, секако, подразбира перманентно образование, креирање имиџ и стил. Се наметнува прашањето како да се задржи индивидуалноста и креативноста, посебноста на сопствената личност, а истовремено на добар и позитивен начин да се вклопиме во опкружувањето, менувајќи се себеси, но и околностите.

Појдовна основа за планирањето на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и комплетната слика за потребите на корисниците на услугите - учениците и родителите, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Во рамки на планирањето на работата, директорот има сериозен приод кон зајакнување на компетенциите преку анализи на состојбите и препораки, постојано следење на работата и упатување на позитивни облици на однесување кои ќе се рефлектираат на подобар амбиент.

Табеларен приказ за работата на директорот

Ред. бр.	Содржина	Време на реализација	Соработници
1.	Анализа на материјално техничката состојба во училиштето – проценка на потребните материјали и техничката состојба на објектот за почеток на учебна година	Јуни-август	Административно-технички персонал
2.	Анализа на кадровската состојба - состојби и потреби	Август	Секретар
3.	Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Јули	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
4.	Изготвување Годишна програма за работа на директорот	Мај/јуни	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
5.	Распоредување часови, задолженија и одредување на одделенски раководители	Август	Тим од наставници, стручни соработници
6.	Следење, анализирање, вреднување, давање на повратна информација за организација и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	Во текот на учебната година	Тим од наставници, стручни соработници
7.	Анализа, интерактивни состаноци со повратна информација и сугестии за подобрување на планирањата на работата на наставниците	Август/Септември	Наставници, стручни соработници
8.	Следење на планирањата на објективното оценување на учениците со поттикнување на самопроценување на приодот на наставниците	Октомври/декември/ март/мај	Тим од наставници, стручни соработници, секретар

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

9.	Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	Октомври/ноември/ јануари	Тим од наставници формиран за прегледување на документација
10.	Најавена посета на наставни часови со цел следење на реализација на наставата	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
11.	Поттикнати дискусии со наставници во функција на проценка и самопроценка на квалитетот на наставата и воннаставните активности со поддршка и поттикнување на искусствено учење	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
	Предавања и работилници на теми поврзани со проектот за објективно оценување осовременување на наставата	Август, септември, декември, април	Наставници, стручни соработници
12.	Предавања и работилници на теми поврзани со Програмата на Училишниот центар за ненасилство и миротворење	Септември, јануари, март	Наставници, стручни соработници и членови на Советот од родители
13.	Учество во креирањето на тестови, контролни задачи и прашалници за објективно оценување- вреднување на ученички знаења	Во текот на учебната година по потреба	Наставници
14.	Обезбедување на училиштето со стручна литература	Во текот на учебната година по потреба	стручни соработници, наставници;
15.	Стручно усовршување на наставниот кадар (интерни семинари)	Во текот на учебната година	стручни соработници, наставници
16.	Изготвување стручни материјали по потреба	Во текот на учебната година	стручни соработници, наставници
17.	Работа со наставници и Стручна служба	Во текот на учебната година	
18.	Организација на работата во училиштето и водење педагошка документација	континуирано	стручни соработници
19.	Поттикнати дискусии со наставници кои реализираат активности поврзани со проекти	по потреба	Наставници
20.	Упатства на работа на наставниците со талентирани ученици	континуирано	Наставници
21.	Планирање на работата на одделенски совети	прво и второ полугодие	Стручни соработници, наставници
22.	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	Август/септември	Стручни соработници,
23.	Планирање, организирање и водење на состаноци	Во текот на учебната година	Стручни соработници, секретар, наставници
24.	Помош и учество во работата на Стручните активи	Во текот на учебната година	Стручни соработници,наставници
25.	Следење на реализацијата на програмските задачи на наставниците	Во текот на учебната година	Наставници; стручни соработници,
26.	Анализа и подготовка на извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците/презентација на наставнички совет и пред Училишниот одбор	На крајот на првото и второто тромесечје, на крај на првото полугодие и на крај на учебната година	стручни соработници, наставници
27.	Упатување на наставниците во истражувачки активности	Во текот на учебната година	Наставници
28.	Соработка со учениците и Ученичката заедница	Во текот на учебната година	Ученици, наставници
29.	Соработка и поддршка во програмирањето, конституирањето на Детската организација и ПЦК	Август/септември	Одговорни наставници
30.	Работа со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и воннаставните активности	Во текот на учебната година	Ученици; наставници
31.	Работа со ученици кои покажуваат неприлагодено однесување	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители стручни соработници,
32.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати / истражување на причините	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители стручни соработници,
33.	Советување, давање поддршка на учениците при организирање на	Во текот на учебната година	Ученици; наставници; стручни соработници

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

	културно-забавниот живот според планот и програмата за културно-забавен живот		
34.	Соработка со родителите на учениците	Во текот на учебната година	родители; наставници; стручни соработници,
35.	Едукација за наставници и родители за ненасилна комуникација во рамките на програмата	Три пати во текот на учебната година	
36.	Учество во планирањето и организирањето на ученичките екскурзии	Септември/октомври/ мај	Родители; наставници; стручни соработници
37.	Учество во изработка на план за соработка со родители	Август/септември	Наставници; стручни соработници
38.	Поттикнување на активности за формирање одбор на родители во рамките на паралелката	Август/септември	Родители; наставници
39.	Поддршка во формирањето на Совет на родители на ниво на училиште	Август/септември	Родители; наставници; стручни соработници,
40.	Планирање на споджини за општи родителски средби	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
41.	Состаноци со родители според план за состаноци со родители	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
42.	Поттикнување на транспарентност во информирањето за работата и целокупниот живот во училиштето и постигнатите резултати	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
43.	Непосредно учество во реализација на индивидуални, групни форми на советувања со родители од одделни категории	Во текот на учебната година по потреба	Родители Одд. раководители стручни соработници,
44.	Соработка со стручни органи и организации во општината, градот и државата; Соработка со стопански и друг вид организации	Во текот на учебната година по потреба	Административно-финансиска служба на училиштето и др.
45.	Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување стручна литература во насока на унапредување на личен професионален развој 1. Планирање и реализација на наставата според Концепцијата за основно образование 2. Напредна обука за директори 2.Невидливи предизвици, видливи решенија: практична поддршка за учениците со дислексија (8.10.2024) 3. Обука за ментално здравје - предавачи: „Европски соѕвездија“ 4. Вебинар: Законски обврски, стратегии и примери на добри практики за заштита и учество на учениците – вебинар (11.12.2024) 5. Вебинар: Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство - примери на добри практики (17.12.2024) 6. Работилница за Политика за заштита на деца согласно Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. (26.05.2025) 7. Балансирање меѓу амбиција и грижа за себе -менталното здравје на вработените на крајот на една учебна година (3.6.2025) 8. Развој и нарушувања на социјалната интеракција и комуникација кај децата (14.6.2025) 9. Воведна обука за развој на кариера за учениците во основните училишта (24.6.2025)	БРО ДИЦ Општина Центар и Здружение за дислексија „Ајнштајн“ Општина Центар Коалиција СЕГА со поддршка на Детска фондација „Песталоци“ Лабораторија за социјални иновации „Смарт Ап“ Научен институт за применети истражувања за бизнис МОН	Активности: Посета, присуство, учество Учество на работни средби и работилници Ефекти Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес Зајакнување на професионалните компетенции

2. Годишен извештај за работа на педагогот

Реализатори: Виолета Крстевска-Васиќ (прво полугодие) и Ана Сенчук (второ полугодие)

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на унапредувањето на воспитно-образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко-методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите во текот на воспитно-образовната работа. Работата на педагогот во учебната 2024/2025 година се одвиваше преку следниве подрачја:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на Училиштето Учествува во изработка на: Годишна програма за работа на Училиштето; Полугодишен и Годишен извештај за работата на Училиштето/ педагогот Годишна програма за работа на педагогот Програма за работа на инклузивниот тим; Програма за превенција на насилно однесување; Планирање на наставата и воспитно-образовната работа; Програма за работа на Советот на родители;	Директор, педагог, психолог, Наставници Инклузивен тим	Јуни 2024 август септември јануари јуни 2025	Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Статистички извештаи од класификациони периоди; Правилници и насоки од МОН; Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.	- Анализирање на реализацијата на наставните планови и програма за работа на Училиштето - Утврдување на воспитно-образовните потреби на училиштето. - Учество во осмислување и планирање на конкретни активности согласно краткорочниот и долгорочниот План за развој на училиштето - Информирање и постапување согласно правилници и препораки од МОН и БРО - Соработка со стручните соработници и наставници Ефекти - Тимска работа и соработка - Унапредување на воспитно-образовната работа
1.1 Учествува во: - Работата на стручните органи и тела - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Советот на родители - Стручни активи	Педагог	Август, ноември, јануари април јуни	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Активности - Учествува во подготовка на интерна документација за Училиштето, правилници, процедури и правила - Учествува во подготовка на анализи и извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди - Учествува во подготовка на извештаи
1.2 Работа во стручни тимови за самовалуација, тимот за подготовка на извештаи за работата на Училиштето; Тимот за ненасилно однесување; Тимот за инклузија; МИО	Педагог	Август, ноември, јануари мај	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Активности Учествува во изработка на полугодишни и годишни извештаи за работата на Училиштето на: Училишна заедница, Инклузивниот тим Учествува во СЕУ
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ				

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Следење на успехот	стручни соработници наставници	Септември-јуни	Статистички прегледи за успехот, поведението и редовноста на учениците	Активности: - Подготовка на формулари за следење Ефекти согледувања за напредувањето на учениците
Упис и работа со новодојдени ученици - Водење педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици	Педагог Психолог Директор	Септември-јуни	Свидетелства Преведници Главна книга Педагошка евиденција	Активности: - Разговор-интервју со децата и нивните родители - Водење педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици Ефекти Воведување во новото училишно окружување, поддршка во надминување на воспитно-образовните потешкотии
2.2. Учење и настава				
Работа со надарени ученици	Психолог Педагог Наставници Директор	Септември-јуни	Листа за карактеристиките на надареност Самопроценка на способности интереси Анкетни листови и Извештај	Активности - Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди - Изготвување анкета за воннаставни активности во соработка со наставници - Доставување на евиденцијата на наставниците - Обработка и анализа на податоците Ефекти: Задоволување на интересите на учениците за проширување на знаењата од различни области
Работа со ученици со посебни потреби	спец. едукатор и рехабилитатор Психолог Педагог Директор	Септември-јуни	Прашалници, инструменти чек-листа	Активности: -Идентификација, следење -Поддршка на наставниците -Соработка со инклузивниот тим за образование -Советодавна работа со родители Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците
Учество во работата на тимот за инклузивно образование	Членови на ИТУ	Септември - јуни	Програма за работа Полугодишен извештај за работата на инклузивниот тим Стручни материјали	Активности Учество во подготовка на програмата за работа Учество во работата Ефекти: Поддршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

2.3. Поддршка на учениците				
Следење на учениците запишани во прво одделение – адаптација, можности и постигнувања	Педагог Психолог спец. едукатор и рехабилитатор Наставници Директор	Септември - јуни	Процена на однесувањето на учениците, Прашалници кои ги пополнуваат наставниците, Извештаи, Записници од разговори, Листи за опсервација	Активности: - Следење на процесот на адаптација и примена на анкета за адаптираноста на учениците во прво одделение - Соработка со наставниците, родителите и стручниот тим Ефекти: Создавање пријатна училишна клима и подобрување на адаптираноста
Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) - несоодветно однесување - успех, поведение и редовност во наставата	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември-јуни	Процена на однесувањето Прашалници Извештаи, Записници од разговори, Листи за опсервација	Активности: Учество во: Разговор со ученици, наставници, родители Препораки за подобрување Водење евиденција Ефекти Создавање услови за подобрување на успехот и поведението.
Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог Педагог	Септември-јуни	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење евиденција Ефекти Иновирање и подобрување на ефикасноста на воспитно-образовната работа
Помош на ученици за надминување на потешкотиите во учењето Воочување, охрабрување, поттикнување и следење на надарени ученици	Ученици Наставници Родители Стручни соработници	Континуирано во текот на годината	Евиденциони листи Прашалници Разговори и евиденција на разговорите	Активности: Работа со учениците кои се соочуваат со неуспех Оспособување на учениците за самостојно учење Упатување во техниките за успешно учење Консултации со наставниците и родителите и насоки за работа со овие ученици Следење на напредокот на учениците Вклучување во проектни активности, учество на натпревари и манифестации Ефекти Создавање позитивни социјални односи во училиштето и одделението. Креирање мерки за зголемување на сигурноста на учениците и соработка на сите чинители во Училиштето
Превенција на насилното однесување во училиштето	Педагог Психолог Тимот за превенција на насилното однесување	Септември - Јуни	Стручни материјали, Политика за ненасилно однесување, Извештаи	Активности: Организирање и реализација на Работилница за врснички едукатори – 10 ученика од VII VIII одд Реализирање 4 работилници за ученици од V-VIII одд. Водење евиденција Подготовка на извештај Ефекти: Превенција и намалување на врсничкото насилство

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

2.4. Училишна клима				
Следење на наставата-организација на часот, примена на техники и ИКТ во наставата	Педагог	Септември-јуни	Инструменти за следење на наставата и климата на часот	Активност: Советодавна работа со наставник Водење евиденција Координирање на активностите преземени од наставници Ефекти Мотивирани наставници и ученици за успеси во работата и учењето
Соработка со наставници	Педагог Психолог Наставници Родители	Во текот на годината	Формулари за евиденција на разговор со наставникот	Активности: Размена на мислења за планирање и реализација на наставата Доставување содржина за училишен весник Соработка со директорот Ефекти - Современа настава за успешна реализација на наставните содржини
Соработка со родители	Стручни соработници Директор	Септември-мај	Формулари за евиденција на разговор со родител	Активности: Средби со родители кои запишуваат прваче и/или родители кои запишуваат ученик во текот на годината од друго училиште Ефекти Соработка во насока на стекнување доверба и успеси во учењето и развојот
Водење ЛППР на наставниците	Педагог Наставници	Септември	Формулар за евиденција на личен план за професионален развој	Активности Планирање на ЛППР на наставникот во тековната година Ефекти Развој на стручното ангажирање на кадарот во воспитно-образовниот процес
Соработка со стручни органи и тела Работа на Одделенски совети Работа на Наставнички совет Работа на Стручните активи Работа со Ученички парламент Работа во стручни тимови на тековни проекти:	Тимски	Според Годишниот план и програма за работата на училиштето	Педагошка документација и евиденција Формулари за евиденција од активност или направен увид	Активности Придонес во работата на стручните тела на Училиштето Ефекти Развој на стручното ангажирање на кадарот во воспитно-образовниот процес
Педагошка евиденција и документација Следење на педагошка евиденција и документација и консултации со наставници Водење сопствена евиденција и документација	Педагог Директор Комисија	Континуирано	Формулари за евиденција ЛППР по наставник	Активности Евиденција на увидите Ефекти Стручно ангажирање и унапредување во кариерата.
Увид во водењето на одделенските дневници, годишните програми на наставниците, сценарија за час, главни книги и друга документација	Педагог	Континуирано	Педагошка документација која се проверува	Оценување и вреднување на ефективност на процесот и резултатите на воспитно-образовната работа Ефекти Редовно и квалитетно водење педагошка документација на наставниците
1. Изработка извештај за запишани првоодделенци и завршени деветтоодделенци	Педагог Психолог	Септември Јуни	Податоци од полугодишен Извештај за работата на	Табеларно евидентирање Податоци за работата достапни на ДПИ

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

3. Изготвување извештај за број на ученици, реализирани работни денови и часови по паралелки и одделенија	Директор		Училиштето	Правилно внесени информации, податоци за состојбата во училиштето за крајот на изминатата година и почетокот на новата учебна година Изготвување информации до институциите
Соработка со други институции	Психолог Педагог Директор	Септември Јуни	Статистички извештаи Писмени покани Извештаи за учество во проекти	Активности Соработка со: Секцијата на училишни педагози, основни и средни училишта, факултети; - Локална средина. - БРО и МОН, Државен просветен инспекторат - Центар за социјални работи - Невладини организации - Државен јавен правобранител
Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување стручна литература во насока на унапредување на личен професионален развој 1. Планирање и релизација на наставата според Концепцијата за основно образование 2.Невидливи предизвици, видливи решенија: практична поддршка за учениците со дислексија (8.10.2024) 3. Обука за ментално здравје - предавачи: „Европски cosвездија“ 4. Вебинар: Законски обврски, стратегии и примери на добри практики за заштита и учество на учениците – вебинар (11.12.2024) 5. Вебинар: Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство - примери на добри практики (17.12.2024) 6. Обука: Соработка со родителите во делот на нивната вклученост во превенција од насилство и методи на врсничка едукација – обука (8.-10.4.2025) 7. Работилница за Политика за заштита на деца согласно Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. (26.05.2025) 8. Балансирање меѓу амбиција и грижа за себе - менталното здравје на вработените на крајот на една учебна година (3.6.2025) 9. Развој и нарушувања на социјалната интеракција и комуникација кај децата (14.6.2025) 10. Воведна обука за развој на кариера за учениците во основните училишта (24.6.2025)	Педагог	Септември Ноември Декември Јануари Јуни	БРО Општина Центар и Здружение за дислексија „Ајнштајн“ Општина Центар Коалиција СЕГА со поддршка на Детска фондација „Песталоци“ Лабораторија за социјални иновации „Смарт Ап“ Коалиција СЕГА - Прва детска амбасада во светот Меѓаши Научен институт за применети истражувања за бизнис МОН	Активности: Посета, присуство, учество Учество на работни средби и работилници Ефекти Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес Зајакнување на професионалните компетенции на стручните соработници

3. Годишен извештај за работата на психологот

Реализатор: Елена Петровска

Годишниот извештај на психологот се темели на реализираните активности за поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот и психосоцијалниот развој на учениците, согласно нивните способности и лични карактеристики. Исто така, активности за поддршка на наставниците и наставниот процес со цел создавање на безбедна, поддржувачка и стимулативна училишна средина.

Работата на психологот во тековната учебна година се одвиваше преку следните подрачја:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
1. Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето Учествува во изработка на: Годишна програма за работата на училиштето, Програма за работа на тимот за инклузија, Програма за работа на Училишниот парламент, Програма за превенција на насилно однесување, Програма за ментално здравје, Програма за професионална ориентација на учениците, Учество во подготовка на Годишен извештај за работата на Училиштето	Психолог Директор Педагог Наставници	Август Септември Јануари Јуни	Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Статистички извештаи од класификациони периоди; Насоки од МОН; Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.	- Проучување стручни материјали и правилници за изработка, насоки од МОН, компаративни анализи - Консултации и размена на искуства со наставниците и колегите од другите училишта - Конкретизирање на активностите по одделни подрачја во согласност со приоритетите и потребите на Училиштето кои произлегуваат од Развојниот план на училиштето Ефекти - Вклученост на сите субјекти во воспитно-образовната работа - Ефективност во реализацијата и следење и унапредување на воспитно-образовната работа
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ				
Следење на успехот	Психолог Педагог Наставници	Ноември Декември Јануари Јуни	Статистички прегледи за успех, поведение и редовност на учениците (тековни и од претходните три години)	Активности: - Подготовка и презентација на компаративна анализа за успехот, редовноста и поведението на учениците за учебната година Ефекти Задржување на високиот успех на постигања
2.2. УЧЕЊЕ И НАСТАВА				
Работа со ученици со посебни потреби	Психолог Спец. Едукатор и рех. Директор	Септември-јуни	Прашалници, Инструменти, чек-листа	Активности: - Идентификација, следење - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим - Советодавна работа со родители - Упатување до стручни институции - Водење документација Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Учество во работата на тимот за инклузивно образование	Психолог Спец. Едукатор и рех. Членови на тимот	Септември- јуни	Програма за работа, Годишен извештај за работата на инклузивниот тим, Стручни материјали	Активности -Следење на реализацијата на активностите -Подготовка на записници -Следење на документацијата Ефекти: Поддршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП
2.3. Поддршка на учениците				
Следење на адаптираноста на учениците во прво одделение Советодавна работа со наставници и родители на ученици со потешкотии во адаптација	Психолог Наставници	Октомври- јуни	Процена на однесувањето на учениците, Прашалници кои ги пополнуваат наставниците, Извештаи, Записници од разговори, Листи за опсервација	Активности: - Следење на процесот на адаптација и примена на анкета за адаптираноста на учениците во прво одделение - Прибирање и обработка на податоците, подготовка на извештај - Рефлексција до наставниците, родителите и стручниот тим -Упатување до стручни институции Ефекти: Создавање позитивен став кон училиштето и подобрување на адаптираноста
Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) (учење и настава) Несоодветно однесување Редовност во наставата	Психолог Педагог Директор Наставници Родители	Септември- јуни	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговори со ученици, наставници и родители Препораки за подобрување Водење евиденција Ефекти Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста
Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември - јуни	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти: Подобрување на организацијата и работата во наставата
Советодавна работа со родителите за подобрување на потешкотиите кај учениците	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември - јуни	Евидентни листи од опсервации Советодавна работа со ученици Записници од разговори	Активности: Советување на родителите Препораки за подобрување Водење евиденција Ефекти Подобрување на напредувањето и однесувањето на учениците
Советодавна работа со наставници за подобрување на организацијата во работата и воспоставување правила на однесување	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември - Мај	Евидентни листи Забелешки од родителите Записници	Активности: Советодавна работа со наставници Разговор, давање насоки Водење евиденција Ефекти Позитивна клима за работа
Учество во работата на Ученичкиот парламент	Психолог Педагог Членови на училишна заедница	Септември - Мај	Стручна литература, Компаративни анализи на успехот, редовноста и поведението, Прирачник за ученичко организирање и	Активности: Учество на состаноци/ реализирање на работилници согласно програмата Координирање на работата на членовите на заедница Подготовка на записници и извештај за работата

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

			активизам, Прирачници за животни вештини	Ефекти Вклученост на учениците во работата на училиштето
Професионална ориентација на учениците од IX одделение	Психолог Педагог	Септември - Мај	Прашалници за професионална информираност и ориентираност, Техники за себеспознавање	Активности: Анкетирање на ученици, работилница за себеспознавање, Обработка на анкетните листови, информирање на учениците и одделенските раководители, Подготовка на извештај Ефекти: Себеспознавање и професионална ориентација
Превенција на насилното однесување во училиштето	Психолог Тимот за превенција на насилното однесување	Септември - Јуни	Стручни материјали, Политика за ненасилно однесување, Извештаи	Активности: Реализирање работилници за врсничко насилство во сите одделенија од V-IX одд. Водење евиденција Подготовка на извештај Ефекти: Превенција и намалување на врсничкото насилство
2.4. Училишна клима				
Следење на наставата - климата на часот	Психолог Директор	Тековно	Инструменти за следење на наставата- климата на часот	Активност: Опсервација на час Советодавна работа со наставник Водење евиденција Ефекти Насочени - активни ученици, повисоки постигања
Водење на професионалното досие на наставниците и стручните соработници	Психолог	Тековно	Професионално досие на наставникот	Активности: Следење на континуитетот во редовното пополнување на професионалниот развој на наставниците Ефекти Преглед на наставници кои континуирано професионално се усовршуваат
Соработка со стручни органи и тела Зема учество во работата на: Одделенските совети Наставничкиот совет Стручните активи Советот на родители	Психолог Директор Педагог	Септември Октомври Ноември Април Јуни	Статистички извештаи Евидентни листови Стручна литература	Активности - Подготвување анализи и извештаи - Подготовка на покани и информации - Презентирање резултати - Подготовка и реализација на работилници
Соработка со институции	Психолог Педагог Директор	Септември Јуни	Статистички извештаи Писмени покани Извештаи за учениците Учество во јавни дебати – граѓанска иницијатива	Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции, Општина Центар, Ресурсен центар Иднина, Бирото за развој на образованието, МОН, Центарот за социјални работи, Завод за ментално здравје, Фондација Отворено Општество <i>Чекор по чекор</i> , Приватен сектор, НВО
СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ - Следење стручна литература и редовно присуство на координативни и едукативни состаноци на ПСИХОВИЗИЈА	Психолог	Септември - Јуни .	Психовизија	Активности: -Селекција, истражување, едукација и утврдување активности за примена во практиката -Учество и размена на искуства од практиката со наставниците и други стручни лица -Учество на работни средби, јавни дебати и работилници

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Невидливи предизвици, видливи решенија: практична поддршка за учениците со дислексија (08.10.2024) Едукација за фацилитатор на работилници за родители и адолесценти – програма „FLOURISH“ (17,18,19.10.2024) Законски обврски, стратегии и примери на добри практики за заштита и учество на учениците – вебинар (11.12.2024) Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство - примери на добри практики (17.12.2024) Работилница на тема: „Дизајнерско размислување за решавање предизвици во училиштата“ (27.02.2025) Пофалница од Општина Центар за стручен соработник за учебната 2024-2025 година (21.05.2025) Работилница за Политика за заштита на деца согласно Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. (26.05.2025) Воведна обука за развој на кариера за учениците во основните училишта организирана од МОН (24.06.2025) Лиценца од Комора на психолози на Република Северна Македонија (27.06.2025) Учество на Трет научен симпозиум на тема: употреба на психолошки тестови во основно образование и градење на резилентност (02.07.2025)			Општина Центар Здружение за дислексија „Ајнштајн“ Институт „Алтернатива“ Коалиција СЕГА со поддршка на Детска фондација „Песталоци“ Лабораторија за социјални иновации „Смарт Ап“ Општина Центар Коалиција СЕГА со поддршка на Прва детска амбасада во светот „Меѓаши“ МОН Комора на психолози на Р.С.М Институт за социолошки и политичко правни истражувања	Ефекти -Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес; -Зајакнување на професионалните компетенции.
---	--	--	---	--

4. Годишен извештај за работата на специјален едукатор и рехабилитатор

Реализатор: Габриела Најдова

Годишниот извештај на специјалниот едукатор и рехабилитатор се програмира и организира во насока на поддршка и следење на развојот и учењето на учениците, поддршка на наставниците во реализирањето на воспитно - образовниот процес. Се организираат индивидуални и групни советувања со родителите и соработка со локалната заедница.

Работата на специјален едукатор и рехабилитатор во учебната 2024/2025 година се одвиваше преку следните подрачја:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето Учествува во изработка на: - Учество во изработка на Годишна програма - Изработка на Годишната програма за сопствената работа - Учество во изработка Годишен извештај за училиштето - Изработка на сопствена месечна програма за работа - Изработува програма за работа со ученици со ПОП - Учество во Наставнички совет - Изработка на индивидуални дефектолошки досиеја - Изработува програма за Инклузивен училишен тим - Учество во УИТ - Учество во ИТУ	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор Психолог Педагог Наставници	Август, септември јануари	Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Насоки од МОН;	Активности: -Проучување стручни материјали и правилници за изработка, насоки од МОН, компаративни анализи - Консултации и размена на искуства со наставниците и колегите од другите училишта - Конкретизирање на активностите по одделни подрачја во согласност со приоритетите и потребите на Училиштето кои произлегуваат од Развојниот план на училиштето Ефекти - Вклученост на сите субјекти во воспитно-образовната работа - Ефективност во реализацијата и следење и унапредување на воспитно-образовната работа
1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ – ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ ВО УЧЕЊЕТО				
	Специјален	Септември	Водич за работа на	Активности:

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

- Прием на првачиња, формирање на паралелки и распоредување на учениците со ПОП по паралелки - Опсервација на часови на паралелките со цел детектирање на учениците со ПОП	едукатор и рехабилтатор Директор Психолог Педагог Наставници	- Октомври	инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование Дефектолошка проценка	- Идентификација, следење - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим - Советодавна работа со родители - Упатување до стручни институции - Водење документација Ефекти Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците
1.2. Следење и поддршка на развојот на учениците со ПОП - Поддршка на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение - Дефектолошка проценка на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности на учениците - Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи - Поддршка во училиницата на вклучениот ученик - Индивидуална работа со ученикот со претходна насока од Стручното тело за Функционална проценка – МКФ Изработка на дефектолошко досие за ученикот преку опсервација и дефектолошка проценка - Планирање на стратегии и методи на работа за подобро и безбедно вклучување на ученикот во образовниот процес - Водење на досие за секој ученик - Изработка на Индивидуална образовна програма/ Модифицирана програма за учениците со ПОП - Користење на диференцијација и	Специјален едукатор и рехабилтатор ИТУ	Септември Јуни	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование Дефектолошка проценка Прашалници, Инструменти, чек-листа	Активности: - Идентификација, следење - Соработка со образовниот асистент - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим - Советодавна работа со родители - Водење документација - Соработка со локалната заедница Ефекти Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини - Учество и вршење на Ревизии на ИОП/ Модифицирана програма - Утврдување на потреба од дополнителни сервиси за поддршка - Учество во изработка на наставни и работни листови според можностите и способностите на учениците - Учество во оценувањето на учениците според ИОП/ Модифицирана програма				
2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
2.1.Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес - Советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП - Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата - Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП -Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање на стратегии за работа со нив - Специфична методска помош по одделни образовни дисциплини - Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор Наставници	Септември -Јуни	Водич за работа на инклузивниот тим за ученик Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование Дефектолошка проценка Прашалници, Инструменти, чек-листа	Активности: - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим - Советодавна работа со наставниците - Советодавна работа со образовните асистенти - Водење документација -Соработка со ОУРЦ,,Иднина” Ефекти: Ефикасна поддршка и инклузија
2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците - Дефектолошка процена и дефектолошко досие - Психомоторна реедукација - Развој на социјални вештини	Специјален едукатор и рехабилитатор	Септември -Јуни	- Дефектолошка проценка – Процена на психомоторниот развој Прашалници, Инструменти, чек-листа	Активности: - Поддршка на наставниците - Советодавна работа со наставниците - Советодавна работа со образовните асистенти - Соработка со родителите

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

- Развој на социјална комуникација - Вежби за Специфични потешкотии во учењето - Примена на Асистивна технологија - Примена на методот Тренинг на социјални вештини - Примена на стратегии за справување со мелт даун кај ученици - Примена на дигитални алатки - Советодавна работа со образовните/личните асистенти				- Водење документација Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците
3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители - Соработка со родителите на учениците со посебни потреби - Соработка со родителите за изработка на ИОП/Модифицирана програма - Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца - Индивидуална работа со учениците - Редовни индивидуални средби со родителите на учениците - Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврските и бенифициите кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Септември -Јуни	Евидентни листи од опсервации Советодавна работа со ученици Записници од разговори	Активности: -Советување на родителите -Препораки за подобрување -Водење евиденција Ефекти Подобрување на напредувањето и однесувањето на учениците Создавање на ефикасни инклузивни практики
4.СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
- Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностика и третманот на учениците со ПОП - Соработка со стручната служба во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, Општината	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор Наставници Родители	Септември - Јуни	Дискусија, советодавна работа	Активности: -Учество и размена на искуства од практиката со наставниците и други стручни лица -Учество на работни средби, јавни дебати и работилници -Родителски состаноци Ефекти

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

- Соработка со невладини организации - Соработка со Стручното тело за функционална процена – МКФ - Соработка со ОУРЦ „ИДНИНА“ - Соработка со Сојуз на дефектолози - Соработка со Институт за специјална едукација и рехабилитација				Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста Создавање на инклузивна и поддржувачка образовна средина
5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
- Посета на обуки, конференции, семинари, јавни требини - Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби - Соработка и размена на искуства со стручни лица	Специјален едукактор и рехабилитатор Наставници	Септември - јуни	БРО, Општина центар, Здружение „Отворете ги прозорците“, Здружение „АЈНШТАЈН“ Autism institute, ОУРЦ „Иднина“, Здружение Сина светулка, Сојуз на Дефектолози, ARB Institute, Центар за психофизичко здравје Гаспар, Стручно тело за функционална процена - МКФ	Активности: -Учество и размена на искуства од практиката со наставниците и други стручни лица -Учество на работни средби, јавни дебати и работилници - Учество во проект за пристапно дигитално образование за ученици со аутизам и интелектуална попреченост, стекнување на вештини за работа со Teach Space и Teacsh Hub алатките - Учество во семинар на тема „Психомоторен развој на деца, говорно – јазичен развој и стимулација на прозборувањето -Учество на обука за методот Тренинг на социјални вештини (ТСВ) во работа со деца со аутизам и/или интелектуална попреченост -Учество во проект за продлабочување на знаењата и стекнување вештини во препознавање и работа со ученици од спектарот на неуродиверзитетот; -Учество во обука за тантрум наспроти мелтдаун кај децата и стратегии за сорабување -Учество во обука за развој и нарушување социјалната интеракција и комуникација кај децата - Учество во обука за Инклузивно образование кај децата од состојби на асуристичен спектар - Следење на стручни вебинари организирани од Здружение „МНЗА“ -Учество на вебинар – Да му дадеме на мозокот „друга шанса“ – значајноста на примитивните рефлексии – Sensorijum -Соработка со Центар за психофизичко здравје Гаспар -Соработка со ОУРЦ „ИДНИНА“ Ефекти

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

				-Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес; -Зајакнување на професионалните компетенции на стручните соработници.
6. ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКА ВО УЧИЛИШТЕТО				
- Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата - Подготовка за идни истражувачки проекти и подобрување на стручната работа - Ги проценува ефектите од применетите стратегии во поддршката на учениците	Специјален едуактор и рехабилитатор	Септември - јуни	Водич за работа на инклузивниот тим за ученик Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование Дефектолошка проценка Прашалници, Инструменти, чек-листа	Активности: -Соработка со наставен кадар и стручни соработници (редовна координација и евалуација на наставата) -Поддршка во модификација на наставните материјали -Насоки за применување на диференциран пристап, тејники за мотивација -Презентации на добри инклузивни практики -Изработка на развоен план и активности за учениците со ПОП -Континуирано следење на нови практики Ефекти Подобра и поуспешна имплементација на инклузивната образовна практика Создавање на позитивна, адаптирана и стимулативна училишна средина
7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
- Планирање, следење на воспитно-образовната работа - Педагошка евиденција и документација Воспоставува процедура за евиденција на дефектолошки досиеа на учениците со ПОП - Учествува во евалуација на инклузивната практика во училиштето	Специјален едуактор и рехабилитатор	Септември - јуни	Евидентни листи од опсервации Советодавна работа со ученици Записници од разговори Дефектолошка проценка – Процена на психомоторниот развој Прашалници Инструменти	Активности: -Го следи начинот на водење на евиденција и документација за учениците со ПОП и предлага мерки за подобрување -Воспоставува процедура за евиденција на досиејата на учениците со ПОП -Ги информира и советува учениците со пречки во развојот како да се вклучат во соодветни активности на ученичките заедници -Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со пречки во развојот - Организира обуки за позитивна инклузивна клима

5. Годишен извештај за работата на библиотекарот

Реализатор: Бранка Иванова Блажевска – училишен библиотекар

Нашата БИБЛИОТЕКИЧКА е енергичен центар за учење, креативност и истражување. Таа нуди разновидна колекција на книги, енциклопедии, атласи, дигитални ресурси и мултимедијални материјали кои ги подмируваат академските потреби и личните интереси на учениците. Таа е добро организирана, достапна и добро посетена.

Редовно се организираат и одржуваат работилници, сесии за раскажување приказни, проекти од интерес од сите возрасти за учениците во училиштето, а неретко се изработува дигитален, аудио и видео материјал кој потоа се пласира на медиумските гласила на Библиотеката – сопствена веб страна, Фејсбук, Јутјуб, Инстаграм и Твитер профили кои се редовно посетувани и читани.

Библиотеката во едно училиште има важна улога во воспитно-образовниот процес. По своите општи задачи, таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети и претставува неделива целина во процесот на воспитанието и образованието. Училишната библиотека ги опфаќа сите ученици и вработени од нашето училиште. Во учебната 2024/2025 се реализираа следните активности:

Активности	Време на реализација
1. Подготовка и уредување на училишната библиотека за новата учебна година. 2. Потпечување и распределба на учебниците од фондот за бесплатни учебници по ученици. 3. Собирање и сместување на старите учебници и водење грижа за нив. 4. Анкетирање на учениците за читаноста на книги во текот на летниот распуст. 5. Подготовка на писмената и електронска картотека за учениците, наставниците и вработените. 6. Организирање претплата на детскиот печат и списанија. 7. Почеток и подготовки за вклучување во еТвининг проект од септември - MIND MATTERS, проект за унапредување на менталното здравје и здрави навики, во соработка со 20 училишта во Европа https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/mind-matters-1/twinspace 8. Одбележување на Првиот училиштен ден на македонски јазик 9. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –ФБ, Инстаграм, Твитер, веб-страна	Септември
1. Презентирање на библиотечниот фонд пред првачињата. 2. Зачленување нови членови во библиотекарската секција и средба со членовите за презентација на активностите на секцијата во текот на учебната година. 3. Одбележување на Денот на учителот - изработка на творби, создавање дигитален материјал 3, 4, 5. одд. https://www.facebook.com/100090242116411/videos/8657981704223017 4. Соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот фонд. 5. Одбележување #Месец на книгата - започнување со активности - создавање материјал за книжички и дигитални книги 6. Одбележување #Месец на книгата – спроведување на акцијата „Подари книга на училишната библиотека“ 7. Започнување со учество во еТвининг проектот - Mind Matters во соработка со други дваесет европски училишта 8. Добиена еТwinning награда за изработениот проект- Biodiversify еТwinning National Quality Award https://pestalocibibliotekaonline.weebly.com/biodiversify-etwinning.html 9. Виртуелна средба со училишта – наставници од учесничките училишта во еТвининг проектот Mind Matters 19 ноември 10. Изработка на дневник на прочитана книга 11. Снимање литературни видео записи поврзани со училиштето, книгите и библиотеката #Месец на книгата https://heyzine.com/flip-book/10823b7347.html?fbclid=IwY2xjawG_sBBleHRuA2FlbQlXMQABHYamaopqk8vh_5EorlIwgcaNrRwnCDq7BpxNVuc0ddPOqp3M40o552xEwg_aem_z_uN-1VJQoYGacIFJTXF-OQ	Октомври

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

12. Изработка на постер со членовите на библиотекарската секција 13. Обработка на новите книги - маркирање, сигнирање, инвентирање и каталогизирање 14. Соработка со групата Училишни библиотекари 15. Посета на автор за деца во првите и вторите одделенија - Ксенија Маказлиева #Месец на книгата https://www.facebook.com/100090242116411/videos/859363852931749 16. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка – ФБ, Инстаграм, Твитер, веб-страница	
1. Обработка на новите книги - маркирање, сигнирање, инвентирање и каталогизирање 2. Посета на библиотеката во ООУ „Н. Г. Дуња“, иницијатива за официјализирање на групата Училишни библиотекари 3. Активности по повод #Месец на книгата – посета на писателот Велко Неделковски - интерактивна обработка на лектирата „Збунети години“ 4. Подготвување и воведување на младите библиотекари во библиотечната работа 5. Изработка и снимање на видео и аудио прилог за учество во еТвининг проект Mind Matters https://pestalocibibliotekaonline.weebly.com/mind-matters-etwinning.html 6. Активности – изработка на творба „Писмо до мојата БИБЛИОТЕКИЧКА“ #Месец на книгата 7. Активности - работилници со учениците за помош при читањето и описменувањето – дополнителна работа 8. Виртуелна средба со училишта – ученици од училиштата учесници во еТвининг проектот Mind Matters – 19 ноември https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/mind-matters-1/twinspace/materials/images?page=2 9. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка – ФБ, Инстаграм, Твитер, веб-страница 10. Добиена еТвининг награда за изработениот проект - Let the Letters Speak eTwinning EUROPEAN QUALITY AWARD 10. Соработка со наставници и инструирање за учество во еТвининг проектите за оваа учебна година	Ноември
1. Работилница – Активности – изработка на творба „Писмо до мојата БИБЛИОТЕКИЧКА“, изработка на фото, литературен и видео/дигитален материјал 2. Виртуелна средба со училишта – учесници во еТвининг проектот Mind Matters 3. Седмични средби со учесниците во проектот во еТвининг- Mind Matters и изработка на материјал за учество 4. Соработка со наставниците по Македонски јазик и литература во врска со учество во литературни натпревари 5. Започнување Проект - Зографски приказни изработка на фото, литературен и видео/дигитален материјал 6. Активности со членовите на групата Млади библиотекари-помошници - одбележување и категоризација на библиотечниот фонд 7. Подготвување на младите библиотекари за годишен натпревар во библиотечната работа 8. Снимање литературни видео записи со новогодишна содржина 9. Активности - работилници со учениците од петто одделение за одбележување на Денот на Св. Климент Охридски – изработка на дигитална книга 10. Соработка со наставници и инструирање за учество во еТвининг проекти 11. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка – ФБ, Инстаграм, Твитер, веб-страница 12. Активности - работилници со учениците за помош при читањето и описменувањето – дополнителна работа 13. Добитници на две еТвининг награди за ученици-учесници во проекти	Декември
1. Евиденција и приказ на читаноста во месецот , констатирање на трендот 2. Работа со компјутери (интернет) за ефикасно пронаоѓање на потребните информации при барање одредена лектира- приказ на веб страната на БИБЛИОТЕКИЧКА 3. Разговор со учениците од прво одделение за чување и заштита на книгите и формирање навики за внимателно ракување со нив 4. Соработка и посета на зимскиот Саем на книга 5. Работа со библиотекарската секција за натпреварот „Млади библиотекари“ 6. Изработка на прилози за учество во еТвининг проектите за оваа учебна година 7. Подготвување нов еТвининг проект со училишта од Италија и Шпанија - создавање група за работа 8. Снимање литературни видео записи 9. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –ФБ, Инстаграм, Твитер, Веб страна 10. Снимање кратки видео записи	Јануари

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

1. Соработка со училишни библиотекарски од Скопје и внатрешноста 2. Творечка работилница во градската библиотека „Браќа Миладиновци“ 3. Збогатување на книжниот фонд со спонзорства и донации 4. Работа со библиотекарската секција во организација на библиотеката 5. Работа со библиотекарската секција за натпреварот „Млади библиотекарски“ 6. Изработка на прилози за учество во еТвининг проектите за оваа учебна година 7. Активности за еТвининг проектот создавање група за работа во меѓународни парови и групи 8. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на 9. Библиотекичка –Фб, Инстаграм, Твитер, Веб страна 10. Снимање литературни видео записи за училишниот Јутјуб канал 11. Ажурирање на веб страната и останатите медиумски профили на библиотека 12. Избирање најчитана книга во месецот февруари 13. Поделба на детскиот печат и списанијата 14. Спроведување на интерниот проект- Мојата библиотекичка 15. Спроведување на промените во Правилникот за чување учебници	Февруари
1. Одбележување на Меѓународниот ден на Европските автори- гостувања на писатели и организирање литературни читања со младата писателка Јулијана Величовска и чес по лектира со писателот Велко Неделековски 2. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –Фб, Инстаграм, Твитер, Веб страна 3. Соработка со Градска библиотека „ Браќа Миладиновци“ – Книга на месецот за месец март и издвојување на највредните читатели 4. Издавање книги и лектури за учениците и наставниците 5. Поделба на детскиот печат и списанија 6. Организирање посета на Саем на Книгата со учениците од седмо и осмо одделение 7. Електронско архивирање на книгите за позајмени и вратени книги 8. Снимање литературни видео записи за YouTube каналот на библиотеката 9. Подготвување материјал за еТвининг проекти - работа во групи од шесто ,осмо и деветто одделение https://pestalocibibliotekaonline.weebly.com/ 10. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –Фб, Инстаграм, Твитер, Веб страна 11. Учество на активности во Еразмус+	Март
1. Континуирано евидентирање на библиотечниот фонд во електронска форма 2. Прибирање на издадените книги и лектури 3. Прибирање и сместување на бесплатните учебници 4. Подготвување материјал и виртуелно комуницирање со учесниците на еТвининг проекти 5. Прибирање донации на книги од пошироката заедница 6. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –Фб, Инстаграм, Твитер, Веб страна 7. Творечка литературна работилница 8. Организација на интерниот проект- Зографски приказни 9. Издвојување на највредните читатели за изминатиот месец	Април
1. Соработка со училишни библиотекарски од Републиката 2. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –Фб, Инстаграм, Твитер, Веб страна 3. Завршни активности на еТвининг и Еразмус+ проекти 4. Виртуелни средби со учесниците во проектите со завршни групни активности 5. Креирање Записници за проследување и набавка на учебници по одделение 6. Обезбедување нов фонд на книги од работот од претплатата на детски списанија 7. Сумирање сметки со издавачката куќа Арс Ламина по претплатите на списанија во текот на учебната година 8. Прибирање на задолжените книги 9. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –Фб, Инстаграм, Твитер, Веб страна	Мај

6. Годишен извештај за работата на Училишниот одбор

Работата на Училишниот одбор при Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје во учебната 2024/2025 година произлегува од надлежностите утврдени со Законот за основно образование, подзаконските акти и Статутот на училиштето. Сите планови и дејствија на Училишниот одбор водат во насока на остварување на нашата визија: Училиштето да биде пријатна средина за учениците, во која се реализира современа настава, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, наставниците и родителите. Исто така, во поддршка на нашата мисија Училиштето да продуцира активности кои ќе доведат до високи достигнувања и резултати на учениците, се определивме за стратешките цели: подобрување на квалитетот на наставата, осовременување на условите за работа, подобрување на инфраструктурата, афирмација на Училиштето.

Содржина на активност	период на реализација	реализатори
1. Усвојување на Записник бр.4 од 11.VII 2024 година; 2. Одлука за објавување на јавен оглас за избор на директор; 3. Одлука за формирање Комисија за разгледување на пристигнати документи по огласот за избор на директор на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје; 4. Разно	31.VII.2024	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.5 од 31.VII 2024 година; 2. Интервју со кандидатката за избор на директор на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје; 3. Изготвување предлог за избор на директор на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје до Градоначалникот на Општина Центар; 4. Разно	04.IX 2024	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.6 од 4.IX 2024 година; 2. Усвојување на Одлука за Развојна програма на училиштето за 2024/2028 година; 3. Усвојување на Одлука за Предлог финансиски план за 2025 година; 4. Усвојување на Одлука за измена на годишен план за јавни набавки; 5. Усвојување на Одлука за Протокол за постапување во ситуации на насилство во училиштето; 6. Разно	30.IX 2024	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.7 од 30.IX 2024 година; 2. Предлог за вработување на наставен кадар и стручен соработник – специјален едукатор и рехабилитатор на определено време за учебната 2024/2025 година до директорот на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје; 3. Одлука за формирање Комисија за вршење попис на сопствени и буџетски средства за 2024 година; 4. Разно	25.XII 2024	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.8 од 25.XII 2024 година; 2. Донесување на Одлука за усвојување на Годишен план за јавни набавки за 2025 година; 3. Разно	24.I 2025	УО во полн состав Директор, секретар

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

1. Усвојување на Записник бр.1 од 24.I 2025 година; 2. Донесување на Одлука за усвојување на извештај за извршен попис; 3. Разно	31.I 2025	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.2 од 31.I 2025 година; 2. Усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2024/2025 година 3. Усвојување на завршна сметка на училиштето (903, 603, 787 и 785) 4. Разно	17.II 2025	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.3 од 17.II 2025 година; 2. Усвојување на Одлука за избор на најповолна понуда за доделување договор за организирање ученички екскурзии и други слободни активности на учениците во учебната 2024/2025 година 3. Разно	21.II 2025	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.4 од 21.II 2025 година; 2. Одлука за давање на користење на училишен простор за учебната 2025/2026 година; 3. Одлука за усвојување Годишната програма за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје, во учебната 2025/2026 година. 4. Разно	26.VI 2025	УО во полн состав Директор, секретар

7. Годишен извештај за работата на Советот на родители

Советот на родители работи според утврдените надлежности во Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Правилникот за работа на Советот на родители донесен од Училишниот одбор на 23.9.2014 година.

Советот на родители имаше континуирана соработка со училишното раководство и стручниот тим и учествуваше на повеќе различни видови работилници. Во текот на учебната година редовно се разгледуваа прашања и претставки од родители и членови на Советот на родители и се проследуваа до раководството на Училиштето. Во рамките на законските и статутарни надлежности, а во своето работење Советот на родители особено апелира на почитување на неколку аспекти и тоа:

- Транспарентна работа и целосна информираност на сите родители/старатели на учениците од ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ преку нивните претставници во Советот;
- Отвореност и приемчивост за сите родители кои се обраќаат до Советот на родители;
- Целосна соработка и поддршка на наставниот кадар и раководството на Училиштето во насока на обезбедување на квалитетна настава, пријатна училишна атмосфера и добри услови за работа на учениците и наставниот кадар;
- Проактивност и вклученост на сите родители со свои идеи и иницијативи за подобрување на условите за работа, а поврзани со училишната инфраструктура, инвентар и наставен процес.

На крајот од учебната 2024/2025 година, Советот на родители достави Предлог мерки до Училиштето за Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/26 година:

1. Редовно организирање симулациски вежби за учениците за постапување при елементарни непогоди;
2. Организирање повремени средби со стручни лица за советување на родителите во врска со менталното здравје и предизвиците кои ги имаат учениците. За оваа предлог мерка се охрабрува училиштето доколку постои можност истата да ја спроведува и во соработка со надворешни стручни лица и организации.

Советот на родители во текот на учебната 2024/2025 година одржа 5 редовни состаноци во согласност со предвидената динамика во Годишната програма за работа на Советот на родители и редовно одржуваше комуникација со сите членови родители на нивно барање за различни иницијативи и активности.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Содржина на активностите	Време
1. Програма за работа на Совет на родители за учебната 2024/25 година 2. Информација за Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/25 година 3. Информација за Годишната програма за изведување на ученички екскурзии во учебната 2024/25 година 4. Избор на членови од Советот на родители во Комисијата за избор на економски оператор за изведување на ученички екскурзии 5. Кодекс на однесување на учениците 6. Информација за обезбедување на ученици и училиште 7. Разно	10.IX 2024
1. Едукативно предавање за важноста на ХПВ вакцинацијата 2. Запознавање со текот на одвивање на наставата во првото тримесечие 3. Информација за организирање на предногодишен училишен базар и намена на средствата 4. Разно	25.XI 2024
1. Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година 2. Информација за набавка на економски оператор за реализација на ученички екскурзии 3. Формирање на Комисија за избор на фото студио за фотографирање и изработка на Алманах за полуматуранти 4. Разно	19.II 2025
1. Запознавање со текот на одвивање на наставата во третото тромесечие во учебната 2024/2025 година 2. Предлог мерки од Советот за Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година 3. Разно	10.IV 2025
1. Извештај за работата на Совет на родители за учебната 2024/25 година 2. Предлог мерки од Советот за Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/26 година 3. Годишна програма за изведување на ученички екскурзии во учебната 2025/26 година 4. Разно	23.VI 2025

8. Годишен извештај за работата на Наставничкиот совет

Наставничкиот совет се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето.

Наставничкиот совет ги реализира следните активности:

- утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- распоредување раководители на паралелки;
- усвојување на распоредот на часови;
- усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар.
- утврдување на Годишниот и годишниот успех, поведението и редовноста на учениците;

Наставничкиот совет во текот на учебната 2024/2025 година одржа 11 состаноци со следниве содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Усвојување на Записникот од состанокот на Наставнички совет одржан на ден 26.VI 2024 г. 2. Организација на работата на училиштето во учебната 2024/2025 година 3. Распоред на часови, наставен кадар и кабинети	28.VIII 2024
1. Усвојување на Записникот од состанокот на наставничкиот совет на ден 28.VIII 2024 година; 2. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечје од учебната 2024/2025; 3. Разгледување на Упатството и Протоколот за постапување во случај на насилно однесување; 4. Разно	12.XI 2024
1. Усвојување на Записникот од состанокот на 12.XI 2024 година 2. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2024/2025 година 3. Разгледување на измените во Законот за основно образование 4. Разно	13.XII 2024
1. Усвојување на Записникот од состанокот на наставничкиот совет на ден 12.IX 2025 година; 2. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие; 3. Разгледување на измените на Законот за основно образование; 4. Разно	14.I 2025
1. Усвојување на Записникот од состанокот на наставничкиот совет на ден 14.I 2025 година; 2. Усвојување на Мислењето за Ема Казакова за полагање на приправнички испит; 3. Уредно и навремено водење на педагошка документација и евиденција; 4. Разно	6.II 2025
1. Усвојување на Записникот од состанокот на наставничкиот совет на ден 6.II 2025 година; 2. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците во второто тримесечје од учебната 2024/25 година; 3. Уредно и навремено водење на педагошка документација и евиденција; 4. Евидентни листови и родителски средби 5. Разно	3.IV 2025
1. Усвојување на Записникот од состанокот на наставничкиот совет на ден 3.IV 2025 година; 2. Избор на најдобар наставник/стручен соработник на Општина Центар за учебната 2024/25 година ; 3. Разно	5.V 2025
1. Усвојување на Записникот од состанокот на наставничкиот совет на ден 5.V 2025 година; 2. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од IX одделение во учебната 2024/25 година;	10.VI 2025

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

3. Разно	
1. Усвојување на Записникот од состанокот на наставничкиот совет на ден 10.VI 2025 година; 2. Разгледување на приговор за ученикот Развигор Бошевски од 9-1 одделение за годишните оценки по биологија, ликовно образование и музичко образование во учебната 2024/25 година; 3. Разно	11.VI 2025
1. Усвојување на Записникот од состанокот на наставничкиот совет на ден 11.VI 2025 година; 2. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од I до VIII одделение во учебната 2024/25 година; 3. Разно	16.VI 2025
1. Усвојување на Записникот од состанокот на наставничкиот совет на ден 16.VI 2025 година; 2. Разгледување на приговорот од родителите на ученичката Ивана Илиќ од 7-2 за годишните оценки по предметите македонски јазик и биологија; 3. Разно	19.VI 2025

9. Годишен извештај за работата на стручните активи

• Стручен актив на одделенски наставници

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенската настава во учебната 2024/2025 г.

Одговорен наставник: Катерина Данилоска Поповска

Планирана активност	Цели	Ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Дисеминација – Обука ISEC -ADE насочена кон создавање на пристапно дигитално образование за ученици со аутистичен спектар на нарушување и интелектуална попреченост	Споделување на знаење и искуство со наставниците за да им се помогне во создавањето на инклузивни можности за	Обука за користење на алатките Teach Space и Teach Hub за пристапно дигитално образование за ученици со аутизам и интелектуална попреченост. Наставниците имаа можност да научат како овие дигитални алатки можат да се користат за подобрување на наставата и олеснување на пристапот до образовните содржини за учениците со различни потреби. Учесниците се здобија со нови вештини и идеи за користење на технологијата во нивната работа, со цел да се овозможи поквалитетно и поинклузивно образование.	Габриела Најдова – специјален едукатор и рехабилитатор	Информации од обуката за дигитално образование за ученици со Аутистичен спектар на нарушување и интелектуална попреченост и користење на апликациите Teach Space и Teach Hub	15. XI 2024 година
Дисеминација на тема „Научи како да учиш - Надминување на пречките при учење“	Воочување и надминување на пречките при учење	Разбирање и надминување на бариерите Учење на значењата на зборовите Демонстрација и учење	Наташа Ѓорѓиоска Натка Симовска Катица Ацковска Билјана Лукановска	Компјутер и ЛЦД проектор	20.XI 2024 година
Мотивирање на учениците за учење	Запознавање со основните психолошки фактори за успешно	Внимателно и со интерес следење на презентацијата,	наставници од актив на трето одделение	Компјутер и ЛЦД проектор	24. XII 2024 година

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

	учење, запознавање со видовите на мотивација и целите за успешно учење, воочување на причините за успех и неуспех во учењето и воопшто во животот и техники за зголемување на мотивацијата за учење	Развивање на жива дискусија и интеракција, како и споделување на искуства од работата во паралелка.			
Дисеминација на тема „Справување со предизвикувачко однесување“	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат во раното откривање на секаков тип врсничко насилство	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Примена на методи, пристап и услови кои треба да им се обезбедат на овие ученици	Реализатор: Габриела Најдова Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Смарт табла, презентација, работен материјал	19.III 2025
Музичкиот развој и улогата на музичкото образование кај децата во одделенска настава	-да се осознае значењето на музичкото образование -формирање на креативна личност -развој на понатамошниот животен пат на поединецот во различно социјално и културно опкружување	-успешно интегрирање на личноста во општеството -подобри постигнувања во останатите области од образовниот систем -развој на личноста, способност стекнување на самодисциплина, работни навики и преземање одговорност во животот	Актив на II одделение	Смарт табла, презентација, работен материјал	25.V 2025
Влијанието на паметните уреди врз развојот на децата од 5 и 6 години	- Како дигиталната околина влијае на когнитивниот, емоционалниот и социјалниот развој на децата	-Наставниците, стручните лица и родителите да ја воочат границата меѓу позитивните и негативните влијанија од технологијата (време, квалитетни содржини, интеракција)	Актив на I одделение	Смарт табла, презентација, работен материјал	Јуни 27.06.2025

• **Стручен актив на предметни наставници**

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во предметната настава во учебната 2024/2025 г.

Одговорен наставник: Зорица Поп Илиев

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници, Наставници	Годишни наставни програми	Јуни 2024 год.
1. Запознавање со темите за Стручен актив на предметна настава предвидени со Годишната програма на Училиштето за учебната 2024/2025 г. 2. Тековни прашања (Разно)	- дигитално совладување на планираните наставни содржини; - развој на интернет вештини кај учениците и објективно оценување на истите;	Олеснето учење на далечина; поставените видеа преставуваат една база на готови материјали од трајна вредност за нашиот образовен систем; со помош на апликации и алатки се прават/создаваат дигитални лекции; обуки на наставници за користење на ваквите алатки во нивните отворени часови;	Одговорен наставник: Зорица Поп Илиев Учесници: Александар Гаревски Златко Арсовски Габриела Најдова Искра Мијалковска Зорица Поп Илиев Јасмина Дичевиќ	Компјутери со Windows 8 или повисока конфигурација, камера, звучници и интернет	Септември 2024 год. 16.9.2024
1. „Развивање социо-емоционални вештини кај учениците“.	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Креирање дигитални видео лекции со помош на дигитални алатки и постигнување на очекуваниот ефект - ученикот дома самостојно да ја совлада содржината, а на часот да ја примени преку дискусија, демонстрација, работа во групи	Реализатор: Искра Мијалковска Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутери Интернет	Октомври 2024 год. 21.10.2024
1. „Наука, заблуди и ограничени умови“	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Креирање дигитални видео лекции со помош на дигитални алатки и постигнување на очекуваниот ефект - ученикот дома самостојно да ја совлада содржината, а на часот да ја примени преку дискусија, демонстрација, работа во групи	Реализатор: Јасмина Дичевиќ Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутери Интернет	Ноември 2024 год. 25.11.2024
1. Дисеминација на тема „Справување со предизвикувачко однесување“ 2. Тековни прашања (Разно)	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат во раното откривање на секаков тип	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Примена на методи, пристап и услови кои треба да им се обезбедат на овие ученици	Реализатор: Габриела Најдова Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутери Интернет	Март 2025 год 19.3.2025

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

	врсничко насилство				
„Во здраво тело-здрав дух“ – вежби за правилно држење на телото при одржување настава	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците.	- Наставниците, родителите, учениците	Релизатор: -Златко Арсовски Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутер Интернет	Април 2025 год 28.4.2025
„Компјутерска писменост- како вештачката интелигенција влијае врз изучувањето на јазикот“ –	Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници;	Реализатор: -Зорица Поп Илиев Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутер Интернет	Мај 2025 год. 5.5.2025

10. Годишен извештај за работата на одделенските совети

Одделенските совети во текот на учебната 2024/2025 година одржани се четири состаноци со следниве содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификационен период во учебната 2024/2025 година 2. Информација за поделба на евидентни листови и родителски средби 3. Разно (тековни прашања)	Ноември
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2024/2025 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јануари
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во второто тримесечје од учебната 2024/2025 година 2. Информација за родителски средби и евидентни листови 3. Тековни прашања	Април
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2024/2025 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јуни

11. Годишен извештај за работата на училишниот инклузивен тим

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија за учебната година	Август
Инклузивно образование и училишен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Септември
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата, во воннаставните и слободните ученички активности -Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на училиштето - Поддршка на планирањето на наставата -Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Ноември
Поддршка на наставата, учењето и учениците	- Поддршка на наставата и учењето - Севкупна грижа за учениците - Следење на напредокот	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	Индивидуален, групен, тимски	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно	Во текот на годината

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

	- Инструменти и модели на документи	учениците			образование	
Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница	- Соработка со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со Основно училиште со ресурсен центар „ИДНИНА“ - Соработка со деловната заедница и со невладиниот сектор - Соработка со Стручното тело за Функционална проценка – МКФ - Соработка со Autism institute - Соработка со Сојузот на дефектолози - Соработка со надворешни стурчни лица	- Поефикасна работа со учениците - Спроведување на инклузивни работилници	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ Деловна заедница	групен, тимски, дискусија,	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината
Прибирање информации, анализа и евалуација на инклузивноста	Прибирање информации Анализа и евалуација на инклузивноста	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците Создавање на позитивни инклузивни практики	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија,	Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината

12. Годишен извештај за работата на хорот и оркестарот

- Во првото полугодие од учебната 2024/2025 година беше направена аудиција на нови членови на оркестарот. Со новите членови се работеше на техника на трзање, свирење на технички вежби и свирење на скали.
- На 14.11.2024 година во соработка со мандолинскиот оркестар „Скопје“ и професорот Ерхан Шукри во „Музејот на македонската борба“ се реализираше свечен концерт на кој зедоа учество и членовите на мандолинскиот оркестар од нашето училиште.
- На 16.4.2025 во „Музејот на македонската борба“ се одржа хуманитеарен концерт за настраданите во Кочани во соработка со мандолинскиот оркестар „Скопје“ на кој учествуваа и ученици од нашето училиште.
- Во месец април мандолинскиот оркестра учествуваше на Регионален натпревар и освои прва награда.
- На 14.5.2025 се одржа Државен натпревар во Македонската филхармонија и нашиот оркестар го освои првото место.
- Настап на Академско пладне на 22.4.2025 година.
- Преку работата во училишниот оркестар учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваа чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на инструментална музика.

13. Годишен извештај за работата на Заедницата на паралелката

Содржина	Време	Реализатор	Резултати
1.Конституирање на Заедницата на паралелката 2.Разгледување на предлог Годишна програма за работа 3.Утврдување активности за работата 4.Усвојување Годишна програма за работа	Септември	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите во паралелката, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1. Разгледување на состојбите во паралелката 2. Работилница за животни вештини - изработка на правила на другарско однесување во паралелката	Октомври	Одделенски раководител, ученици	Создавање чувство за организација, превземање одговорност и ученички активизам; Ученички активизам преку ширење позитивни пораки и споделување вредности на другарство и почитување
1. Следење на меѓусебната комуникација во паралелката и почитување на правилата на однесување 2. Избор на „фраер на паралелка“ – антибулинг херој	Ноември	Одделенски раководител, ученици, психолог	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето, Намалување на меѓуврсничкото насилство
1. Реализација на работилници од животни вештини на тема унапредување на менталното здравје кај учениците 2. Следење на успехот на учениците	Декември	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво Подигнување на свеста за грижа за менталното здравје
1. Реализација на работилници „Како да бидам безбеден/на на интернет“ 2. Разгледување на состојбите во паралелката	Февруари	Одделенски раководител, ученици	Учење и примена на техники за безбедно однесување на интернет и социјални мрежи Подигање на свеста за последиците од прекумерно користење дигитални уреди

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

1. Реализација на работилници од еколошка едукација 2. Разгледување на состојбите во паралелката	Март	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето Подигнување на еколошката свест
1. Реализација на работилници од животни вештини на тема самодоверба и емоционална писменост 2. Следење на успехот на учениците	Април	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето Поттикнување на самодовербата кај учениците
1. Следење на успехот на крајот на учебната година 2. Анализа и рефлексција на работата на заедницата на паралелка и идеи за наредната година	Мај	Одделенски раководител, ученици	Развој на вештини за анализирање, рефлексција и планирање

14. Годишен извештај за работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител

Активности (содржина)	Време	Реализатор	Резултати
1. Конституирање на Ученичкиот парламент 2. Разгледување на Правилникот за работа на Ученичкиот парламент 3. Разгледување Годишна програма за работа 4. Утврдување активности за работата 5. Усвојување Годишна програма за работа	Септември	Стручни соработници и ученици	- Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето, - Поддршка на демократското формирање и функционирање
1. Работилница за врсничко насилство со предлог идеи од учениците за негово намалување во училиштето 2. Информација за претсојните активности од проектот: „Безбедна училишна средина“	Октомври	Стручни соработници и ученици	- Зголемување на свесноста за меѓуврсничкото насилство
1. Работилница од проектот: „Безбедна училишна средина“ на тема: Комуникација 2. Работилница за креирање анкета во апликацијата „Forms“ и креирање QR кодови 3. Работилница од проектот: „Безбедна училишна средина“ на тема: Дефинирање на поимот „проект“ и пишување апликација	Ноември	Стручни соработници, ученици	- Развој на креативноста кај учениците и стремеж за остварување на своите замисли - Превземање одговорност и ученички активизам
Разговор за успехот и поведението на учениците на крајот на првото полугодие Рефлексција за работата при крајот на првото полугодие	Декември	Стручни соработници и ученици	- Ученичка вклученост и активизам
Реализација на работилници „Како да бидам безбеден/на на интернет“	Февруари	Стручни соработници и ученици	-Учење и примена на техники за безбедно однесување на интернет и социјални мрежи -Подигање на свеста за последиците од прекумерно користење дигитални уреди
Подготовка на активности за форум театар од проектот “Промоција на безбедно училиште”	Март	Стручни соработници и ученици	- Ученичка вклученост и активизам - Едукација за меѓуврсничко насилство
Работилница на тема ментално здравје: предизвици и решенија, во соработка со психолог м-р Фики Гаспар	Април	Стручни соработници и ученици	- Осознавање на важноста на емоционалните аспекти на личноста, себепознавање и унапредување на менталното здравје

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година

Анализа и рефлексija на работата на Ученичкиот парламент и идеи за наредната учебна година	Мај	Стручни соработници и ученици	- Вклученост, следење и учество во работата на училиштето - Вештини за анализирање, рефлексija и планирање
--	-----	-------------------------------	---

15. Годишен извештај за работата за заштита и спасување од елементарни непогоди

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона вежба Евакуација при катастрофи	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	Октомври-ноември	Тим за безбедност при училиштето	Училиштен план за евакуација - правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби, дискусии, соодветни работилници	Преку целата година	Тимот на Црвениот крст на училиштето, локалната самоуправа	Соодветни работилници, вежби, дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	Училишниот тим на Црвениот крст, и наставниците по физ. обр.

16. Распоред на дежурни наставници

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите и во училишниот двор.

17. Годишен извештај за работата за јавна и културна дејност на училиштето

Во функција на афирмација на училиштето, во однос на културната и јавната сфера, одбележувањето на празниците се реализираше со пригодни програми: литературно читање и работилници.

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација
Свечен прием на учениците во прво одделение по повод првиот училиштен ден	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Септември
5 Октомври - одбележување на Светскиот ден на детето	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Свечено одбележување на 11 Октомври	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Прием на првачињата во Детската организација	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Свечено одбележување на 13 Ноември	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Поетска работилница по повод 21 февруари – Меѓународниот ден на мајчиниот јазик	Директор, специјален едукатор и рехабилитатор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	21 март
Драмска претстава на тема „И јас чекав некој да ме викне“ по повод 27 Март - Светскиот ден на театарот	Наставници по македонски јазик, комисија	март
Денови на франкофонија во организација на Амбасадата на Република Франција и Институтот за француски јазик – презентирање на Р Бугарија	Директор, стручен соработник, наставници и ученици од V одд.	март
Меѓународен ден за подигнување на свеста за лицата со аутизам -Работилници на тема: „Учиме да прифаќаме, разбираме и сакаме“	Директор, специјален едукатор и рехабилитатор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	2 април
Пригодна програма за Манифестацијата „Академско пладне“	Директор, специјален едукатор и рехабилитатор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	
Патронат на Училиштето	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	3 јуни

18. Број на реализирани часови по одделенија и предмети на крајот од учебната 2024/2025 година

Прво одделение - 22 часа неделно 2024/2025 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			I -1	I -2	I -3	I -4
Македонски јазик	5	180	180	180	180	180
Математика	5	180	180	180	180	180
Англиски јазик	2	72	72	72	72	72
Природни науки	2	72	72	72	72	72
Општество	1	36	36	36	36	36
Музичко образование	1	36	36	36	36	36
Ликовно образование	1	36	36	36	36	36
Физичко и здравствено образование	3	108	108	108	108	108
Слободни активности	2	72	72	72	72	72
Вкупно часови	22	792	792	792	792	792

Второ одделение - 22 часа неделно 2024/2025 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			II-1	II-2	II-3	II-4
Македонски јазик	5	180	180	180	180	180
Математика	5	180	180	180	180	180
Англиски јазик	2	72	73	73	73	72
Природни науки	2	72	73	73	75	72
Општество	1	36	36	36	36	38
Музичко образование	1	36	39	39	36	36
Ликовно образование	1	36	36	36	36	36
Физичко и здравствено образование	3	108	108	108	109	108
Слободни активности	2	72	72	72	72	72
Вкупно на часови	22	792	797	797	797	794
Час на одделенска заедница	1	36	36	36	36	36

Трето одделение - 22 часа неделно – учебна 2024/2025 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани часови			
			III -1	III -2	III -3	III-4
Македонски јазик	5	180	180	180	180	180
Математика	5	180	180	180	180	180
Англиски јазик	2	72	72	72	72	72
Природни науки	2	72	74	74	74	74
Општество	1	36	36	36	36	36
Ликовно образование	1	36	36	36	36	36
Музичко образование	1	36	36	36	36	36
Физичко и здравствено образование	3	108	108	108	108	108
Слободни активности	2	72	72	72	72	72
Вкупно часови	22	792	794	794	794	794
Час на одделенска заедница	1	36	36	36	36	36

Четврто одделение - 25 часа неделно – учебна 2024/2025 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани часови			
			IV -1	IV-2	IV-3	IV-4
Македонски јазик	5	180	180	180	180	180
Математика	5	180	180	180	180	180
Англиски јазик	3	108	108	108	108	108
Природни науки	2	72	75	75	75	72
Историја и општество	2	72	72	72	72	72
Техничко образование и информатика	1	36	36	36	36	36
Музичко образование	1	36	39	39	39	36
Ликовно образование	1	36	36	36	36	36
Физичко и здравствено образование	3	108	108	108	108	108
Слободен изборен предмет 1 прво полугодие		36	33	33	33	33
Слободен изборен предмет 2 второ полугодие		36	39	39	39	39
Вкупно часови	25	900	906	906	906	906
Час на одделенска заедница	1	36	36	36	36	36

V одделение – 26 часа неделно – учебна 2024/2025 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			V-1	V-2	V-3	V-4
Македонски јазик	5	180	180	180	180	180
Математика	5	180	180	180	180	180
Англиски јазик	3	108	111	111	111	111
Природни науки	2	72	74	74	74	75
Историја и Општество	2	72	75	75	75	75
Техничко образование и информатика	2	72	74	72	73	73
Музичко образование	1	36	36	36	36	36
Ликовно образование	1	36	36	36	36	36
Физичко и здравствено образование	3	108	111	111	111	111
Слободни изборни предмети	72					
Емоционална писменост - I полугодие	2		34	33	35	35
- Математичко-логичко резонирање - II полугодие	2		38	39	/	/
- Танци и народни ора - II полугодие	2		/		37	37
Вкупно часови	26	936	949	947	948	949
Час на одделенска заедница	1	36	36	36	36	36

VI одделение – 29 часа неделно – учебна 2024/2025 година

Наставен предмет	Н	Г	Број на часови		
			Реализирани		
			VI -1	VI-2	VI-3
Македонски јазик	4	144	145	145	145
Математика	5	180	180	180	180
Англиски јазик	3	108	108	108	108
Природни науки	3	108	109	108	108
Историја и општество	3	108			
- Историја		62	62	62	62
- Географија		36	36	36	36
- Граѓанско образование		10	10	10	10
Техничко образование и информатика	2	72			
- Техничко образование		20	20	20	20
- Информатика		52	52	52	52
Музичко образование	1	36	36	36	36
Ликовно образование	1	36	39	39	39
Физичко и здравствено образование	3	108	108	108	108
Втор странски јазик - Германски јазик	2	72	76	76	76
Слободни изборни предмети	72				
- Етика во религиите - I полугодие	2		36	36	36
- Религиозно и културно наследство - II полугодие	2		38	38	38
Вкупно часови	29	1044	1052	1052	1052
Час на одделенска заедница	1	36	36	36	36

VII одделение - 28 часа неделно – учебна 2024/2025 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VII -1	VII -2	VII -3
Македонски јазик	4	144	144	144	144
Математика	4	144	146	147	147
Англиски јазик	3	108	108	108	110
Втор странски јазик -Германски јазик	2	72	74	72	72
Биологија	2	72	72	72	72
Историја	2	72	72	72	72
Географија	2	72	75	75	75
Етика	1	36	36	36	36
Информатика	1	36	38	38	39
Музичко образование	1	36	36	36	36
Ликовно образование	1	36	36	36	36
Физичко и здравствено образование	3	108	108	111	108
Слободни изборни предмети	72				
- Модерни танци и народни ора – I полугодие	2		36	34	36
- Музички жанрови – II полугодие	2		36	38	36
Вкупно часови	28	1008	1017	1019	1019
Час на одделенска заедница	1	36	36	36	36

VIII одделение - 31 часа неделно - учебна 2024/2025 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VIII-1	VIII-2	VIII-3
Македонски јазик	4	144	144	144	144
Математика	4	144	147	148	148
Англиски јазик	3	108	110	110	108
Втор странски јазик - Германски јазик	2	72	75	75	75
Биологија	2	72	74	74	74
Хемија	2	72	72	72	72
Физика	2	72	72	72	72
Историја	2	72	72	73	72
Географија	2	72	72	72	72
Музичко образование	1	36	36	36	36
Ликовно образование	1	36	37	36	37
Физичко и здравствено образование	3	108	108	108	109
Граѓанско образование	1	36	37	38	38
Изборен предмет Вештини за живеење	2	72	72	72	72
Вкупно часови	31	1116	1128	1130	1129
Час на одделенска заедница	1	36	36	36	36

IX одделение – 30 часа неделно – учебна 2024/25 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			IX-1	IX-2	IX-3	IX-4
Македонски јазик	4	144	144	146	146	144
Математика	4	144	144	144	144	144
Англиски јазик	3	108	109	109	109	109
Втор странски јазик - Германски јазик	2	72	72	72	72	72
Биологија	2	72	73	72	72	73
Хемија	2	72	72	72	72	72
Физика	2	72	73	75	73	73
Историја	2	72	75	75	73	72
Географија	2	72	72	72	75	75
Музичко образование	1	36	36	36	36	36
Ликовно образование	1	36	39	37	36	38
Физичко и здравствено образование	3	108	109	109	109	109
Граѓанско образование	1	36	36	36	36	36
Иновации	1	36	39	39	39	39
Изборен предмет Нашата татковина	2	72	73	72	73	73
Вкупно часови	32	1152	1166	1166	1165	1165
Час на одделенска заедница	1	36	36	36	36	36

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕ НА ОУ ПЕСТАЛОЦИ СКОПЈЕ ЗА ПЕРИОД 01/07/2024-30/06/2025

ИЗВЕШТАЈ ЗА СМЕТКА 603

ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ 603-2024

Кonto	Опис на аналитичко konto	Долгува
421110	Електрична енергија	48878
421120	ВОДА	79944
421210	Парно греење	798640
424220	УСЛУГИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ	161265
425490	ДРУГИ ЗДРАВСТВЕНИ УСЛУГИ	0
	ВКУПНО ТРОШОЦИ	1088727
74111	НАМЕНСКА ДОТАЦИЈА НА ОПШТИНА	1088727

ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ 603-2025

Кonto	Опис на аналитичко konto	Долгува
421110	Електрична енергија	106139
421120	ВОДА	69968
421130	комуналии	55706
421210	Парно греење	1452017
421320	ТРОШОК ЗА ТЕЛЕФОН	10972
424220	УСЛУГИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ	119075
	ВКУПНО ТРОШОЦИ	1813877
74111	НАМЕНСКА ДОТАЦИЈА НА ОПШТИНА	1813877

ИЗВЕШТАЈ ЗА СМЕТКА 787**ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ 787-2024**

Кonto	Опис на аналитичко konto	Долгува
421110	Електрична енергија	89273
421120	ВОДА	51980
421130	комуналии	82453
421210	Парно греење	209061
421320	ТРОШОК ЗА ТЕЛЕФОН	27281
423110	КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ	6499
423210	МАТЕРИЈАЛИ ЗА АОП	29736
423610	НАСТАВНИ ПОМАГАЛА	500
423620	УЧИЛИШНИ МАТЕРИЈАЛИ	29371
423710	СРЕДСТВА ЗА ХИГИЕНА	25920
423720	МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАЗНИ ПОПРАВКИ	12275
423990	ДР.МАТЕРИЈАЛИ	13335
424210	ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДИ	68226
424220	Обезбедување на објект	64506
424230	ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ЗЕЦИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА	9440
424420	ОДРЖУВАЊЕ НА ХАРДВЕР И СОФТВЕР	27919
424440	ОДРЖУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	57773
425490	ДРУГИ ЗДРАВСТВЕНИ УСЛУГИ	0
425920	услуги за копирање и печатење	5430
425990	ДРУГИ ДОГОВОРНИ УСЛУГИ	219066
426120	ЧЛЕНАРИНИ ВО ДОМАШНИ ОРГАНИЗАЦИИ	0
426210	РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	8342
426310	СЕМИНАРИ И КОНФЕРЕНЦИИ	2850
426410	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАСИ	35576
426990	ДРУГИИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	44000
480140	набавка на опрема -компјутери	80900
485710	КНИГИ ЗА БИБЛИОТЕКА И УЧЕБНИЦИ	0
	ВКУПНО ТРОШОЦИ	1201712
723911	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПНИНА ОД ОБЈЕКТИ	872759

ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ 787-2025

Кonto	Опис на аналитичко konto	Долгува
420220	ПАТНИ ТРОШОЦИ ВО СТРАНСТВО	18000
420230	ПАТУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО-СМЕСТУВАЊЕ	36000
421110	Електрична енергија	153528
421120	ВОДА	56355
421210	Парно греење	19089
421320	ТРОШОК ЗА ТЕЛЕФОН	26580
423110	КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ	7626
423210	МАТЕРИЈАЛИ ЗА АОП	650
423710	СРЕДСТВА ЗА ХИГИЕНА	30540
423810	СИТЕН ИНВЕНТАР	4740
423990	ДР.МАТЕРИЈАЛИ	1122
424210	ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДИ	8850
424230	ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ЗЕЦИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА	9440
424440	ОДРЖУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	50021
425220	провизија за откуп на девизи	3600
425420	ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	33400
425990	ДРУГИ ДОГОВОРНИ УСЛУГИ	94735
426210	РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	30060
426310	СЕМИНАРИ И КОНФЕРЕНЦИИ	7300
426410	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАСИ	21182
426990	ДРУГИИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	42895
480140	набавка на опрема -компјутери	395850
	ВКУПНО ТРОШОЦИ	1051563
723911	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПНИНА ОД ОБЈЕКТИ	856291

ИЗВЕШТАЈ ЗА СМЕТКА 903**ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ 903-2024**

Кonto	Опис на аналитичко konto	Долгува
401130	ОСНОВНИ ПЛАТИ-ДР.ВРАБОТЕНИ	14704840
401310	ПЕРС.ДАНОК ОД ПЛАТА	1208935
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	84180
402110	ПИО	4157821
402210	ЗДРАСТВО	1658724
402220	ПРИДОНЕС ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО	110578
402310	ПРИДОНЕСИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	265389
404110	Надомест за годишен одмор	757896
421110	Електрична енергија	122357
421120	ВОДА	279552
421130	комуналии	109344
421210	Парно греење	707134
421320	ТРОШОК ЗА ТЕЛЕФОН	26309
423110	КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ	0
423210	МАТЕРИЈАЛИ ЗА АОП	5489
423610	НАСТАВНО ОБРАЗ ПОМАГАЛА	29000
423620	УЧИЛИШНИ МАТЕРИЈАЛИ	15677
423710	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНА	960
423810	СИТЕН ИНВЕНТАР	0
423990	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ	0
424230	Дезинфекција,дезинсекција и дератизација	0
424420	ОДРЖУВАЊЕ НА ХАРДВЕР И СОФТВЕР	2506
425220	провизија за откуп на девизи	0
425990	ДРУГИ ДОГОВОРНИ УСЛУГИ	4190
426410	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАСИ	0
426990	ДРУГИИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	3880
	ВКУПНО ТРОШОЦИ	24254761
741000	ТРАНСФЕР ОД БУЏЕТ ЗА ПЛАТА	22106287
74111	ТРАНСФЕР ОД БУЏЕТ ЗА МАТЕР	2148474
	ВКУПНО ПРИХОДИ	24254761

ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ 903-2025

Кonto	Опис на аналитичко konto	Долгува
401130	ОСНОВНИ ПЛАТИ-ДР.ВРАБОТЕНИ	15914483
401310	ПЕРС.ДАНОК ОД ПЛАТА	1309973
402110	ПИО	4497534
402210	ЗДРАСТВО	1794226
402220	ПРИДОНЕС ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО	119624
402310	ПРИДОНЕСИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	287075
421110	Електрична енергија	359984
421120	ВОДА	82876
421130	комуналии	54170
421210	Парно греење	264214
421320	ТРОШОК ЗА ТЕЛЕФОН	19609
426410	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАСИ	5900
	ВКУПНИ ТРОШОЦИ	24709668
741000	ТРАНСФЕР ОД БУЏЕТ ЗА ПЛАТА	23922915
74111	ТРАНСФЕР ОД БУЏЕТ ЗА МАТЕР	786753
	ВКУПНИ ПРИХОДИ	24709668

СОСТОЈБА НА ОБВРСКИ СО ДАТУМ 30/06/2025

Кonto	Опис на аналитичко konto	Долгување	Побарување	Салдо
2200	ПАТРОЛ-ЛТД	119075	155454	-36379
2200	ЕСМ СНАБДУВАЊЕ СО ТОПЛИНА	1735320	1779418	-44098

СОСТОЈБА НА ПОБАРУВАЊА КОН КУПУВАЧИ

Опис на аналитичко konto	Долгување	Побарување	Салдо
КАРПОШ	25106	0	25106
РАБОТНИЧКИ РК СКОПЈЕ	294	0	294
ОК РАБОТНИЧКИ ДЕСПОТОВСКИ	55760	0	55760
МАКЕДОНИЈА ПАТЕНТ	7547	0	7547
НИКУЛЕЦ КРЕАТИВА	6000	0	6000
МЛАДОСТ СКОПЈЕ	32785	0	32785
СТАРТ ВЕЛНЕС	5498	0	5498
ДАНИЕЛ МЛАДЕНОВСКИ	8523	0	8523
ДРИМ ТИМ БАСКЕТ	16117	0	16117
РИС КАРАТЕ КЛУБ	62400	9600	52800
ХИ-ХИ	52864	0	52864
БЕЗБЕДНОСТ	68266	0	68266
МАН АКАДЕМИЈА	20752	0	20752
ПИКАДИЛИ С	151500	88500	63000
МОЗАИК ПРОДУКЦИЈА ДООЕЛ	19081	0	19081
ПАУНОВСКА ДООЕЛ	99975	31290	68685
ТП КЕТЕРИНГ СИТИ ФУД	289790	94636	195154
АДВОКАТ ЗОРИЦА ДИМИШКОВСКА	54099	52957	1142
АИКИКАИ МАКЕДОНСКА АИКИДО	172638	115092	57546
РАБОТНИЧКИ ОК СКОПЈЕ	147000	167500	-20500
РАБОТНИЧКИ КК СКОПЈЕ	67500	0	67500
ТСК БРАНИМИР И БРАНКИЦА	79200	62400	16800
ЏАМПИНГ КЛЕЈ	26390	10400	15990
РАБОТНИЧКИ ЖКК	89205	59878	29327
ИТ ДА БИТ	70800	0	70800
СИЕР НА РМ на АД ЕЛЕМ СП ДИРЕКЦИЈА 11	3600	0	3600

Директор

Катерина Атанасова

Претседател на УО

Бојана Мојсовска Иванова

јули, 2025

М.П.